

Acta SCI/MECIP N° 16/2025

JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE TRANSPARENCIA INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA

Fecha: 21 de agosto de 2026

Hora de inicio: 14:00 horas

Hora de finalización: 15:25 horas

Lugar: Sala de Reuniones de la UTGS

Modalidad: Presencial

Convocante: Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República

Participantes: Director Ejecutivo, Equipo Directivo y servidores/as públicos/as de las diferentes dependencias de la UTGS.

1. ANTECEDENTES

En el marco de las acciones institucionales orientadas al fortalecimiento del Sistema de Control Interno y de la cultura organizacional basada en los principios de ética, transparencia e integridad pública, se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida por el Equipo Directivo y otros colaboradores al plantel general de servidores/as públicos/as de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República.

La actividad se desarrolló como parte de las acciones institucionales destinadas a fortalecer el conocimiento y la aplicación de las disposiciones normativas, políticas, procedimientos e instrumentos aprobados por la UTGS en materia de ética pública, transparencia e integridad.

2. OBJETIVO

La jornada tuvo como objetivo **fortalecer los conocimientos de los servidores públicos de la UTGS en materia de ética, transparencia e integridad pública**, mediante la socialización del marco normativo vigente y de los instrumentos institucionales establecidos para orientar la conducta funcional, prevenir situaciones contrarias a la ética pública y promover una gestión transparente, íntegra y orientada al interés público.

Asimismo, se procuró generar un espacio de reflexión sobre las responsabilidades individuales y colectivas de los servidores públicos en el

Héctor Ramón Cardenas Molinas
Director Ejecutivo
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Página 1 de 12

ING. JUAN DE DIOS FERNANDEZ
PROFESIONAL TIC
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL

C.P. Danilo Gimenez

Abg. Devorah Jazmín Rolón
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Aleli Ibañez
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Ma. Patricia Martínez Castillo
ABOGADA
ESP. EN GERENCIA POLÍTICA & GESTIÓN PÚBLICA
Matrícula N° 39.403

Victor López
Abogado

Abg. Daniel Augsten
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

C.P. José Nunez
Coordinación de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Claudia Bareiro
Coordinación de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Mariam Lorena Báez
Enlace Interinstitucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Maria Alejandra González Ramírez
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Abg. Jereñías J. Ferreira Rojas
Asesor Jurídico
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Lic. Nancy Hane Kraus
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Dra. Yeny Speranza
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Dra. Diana Cantero
Dep. de Asesoría Jurídica y Asesoría Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Lic. Carlos Duarte
Coordinación de Administración y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República



Acta SCI/MECIP N° 16/2025

cumplimiento de las disposiciones institucionales y en el fortalecimiento continuo del Sistema de Control Interno.

3. ORDEN DEL DÍA

La jornada contempló el desarrollo de los siguientes temas:

1. Código de Ética de la UTGS, Versión 6.0.
2. Comité de Ética: conformación, funciones y responsabilidades.
3. Procedimiento para la gestión de denuncias de conductas éticas.
4. Plan de Mejoramiento de la Ética Pública de la UTGS.
5. Marco normativo sobre Transparencia e Integridad Pública.
6. Transparencia activa y transparencia pasiva.
7. Procedimiento institucional para la atención de solicitudes de acceso a la información pública.
8. Integrity App y etapas de implementación durante el ejercicio 2026.
9. Seguimiento del Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP).
10. Análisis de resultados y oportunidades de mejora.

4. PARTICIPANTES

Se contó con la participación del **Director Ejecutivo, integrantes del Equipo Directivo y servidores/as públicos/as de las diferentes dependencias de la UTGS**, conforme se acredita mediante la **Planilla de Asistencia**, que se adjunta a la presente Acta y forma parte integrante de la misma.

5. DESARROLLO DE LA JORNADA

5.1. Código de Ética e Integridad Institucional

En primer término, se realizó la presentación del **Código de Ética de la UTGS, Versión 6.0**, aprobado por Resolución UTGS/DE N.º 74/2025.

Durante la exposición fueron desarrollados los seis principios éticos establecidos en el instrumento institucional: **igualdad en dignidad y derechos, prevalencia del interés público, rendición de cuentas, probidad, mejora continua y uso eficiente de los recursos**. Asimismo, se abordaron los ocho valores institucionales y las pautas de comportamiento

Abg. Deverah Jazmín Rolón
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Aleli Ibañez
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Abg. Daniel Augsten
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

C.P. José Núñez
Coordinación de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Claudia Bareiro
Coordinación de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Lic. Carlos Duarte
Coordinación de Administración y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Mariam Lorena Báez
Enlace Institucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Maria Alejandra González Ramírez
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Área de Gestión y Desarrollo de las Personas
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

C.P. Daniel Amérez

Lic. Nancy Hanc Krauchuk
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Abg. Jeremías J. Ferreira Rojas
Asesor Jurídico
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República



Acta SCI/MECIP N° 16/2025

esperadas en las relaciones que mantienen los servidores públicos con los diferentes actores vinculados a la institución.

Seguidamente, se presentó la conformación del **Comité de Ética**, establecida mediante Resolución UTGS/DE N.º 60/2026, haciendo referencia a sus miembros titulares y suplentes, así como a las funciones y responsabilidades atribuidas a dicho órgano.

A continuación, se expusieron los aspectos principales del **Procedimiento para la Gestión de Denuncias de Conductas Éticas**, aprobado por Resolución UTGS/DE N.º 106/2025, destacándose los principios de **confidencialidad, imparcialidad, debido proceso, transparencia y no represalia**, aplicables a la gestión y tratamiento de las denuncias.

Finalmente, se socializó el **Plan de Mejoramiento de la Ética Pública de la UTGS**, aprobado por Resolución UTGS/DE N.º 59/2026, presentándose las principales actividades previstas y las responsabilidades asignadas al Comité de Ética para su ejecución y seguimiento.

5.2. Transparencia e Integridad Pública

Posteriormente, se desarrolló el módulo correspondiente a **Transparencia e Integridad Pública**, en el marco del **Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP)**, aprobado por Resolución UTGS/DE N.º 14/2026 y articulado con los lineamientos establecidos mediante Resolución CGR N.º 445/2025.

En este segmento se abordó el marco constitucional y legal aplicable, con especial referencia a la **Ley N.º 5282/2014**, sobre acceso a la información pública; la **Ley N.º 5189/2014**, relativa a la información sobre funcionarios y recursos humanos; el **Decreto N.º 4064/2015** y la **Ley N.º 7389/2024**.

Se explicaron, asimismo, los conceptos de **transparencia activa y transparencia pasiva**, así como el circuito institucional establecido para la recepción, procesamiento y atención de las solicitudes de acceso a la información pública, considerando los plazos previstos en la normativa vigente.

Claudia Bareiro
Coordinación de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Lic. Carlos Duarte
Coordinación de Administración y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Héctor Ramón Cárdenas Molinas
Director Ejecutivo
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Abg. Deborah Jazmín Rolón
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Alceli Ibáñez
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Ma. Patricia Matthei Castillo
ABOGADA
ESP. EN GERENCIA PÚBLICA Y GESTIÓN PÚBLICA
Matrícula N° 39.403

Abg. Daniel Augsten
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Víctor López
Abogado

ING. JUAN DE DIOS FERNANDEZ
PROFESIONAL TIC
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL

Área de Gestión y Desarrollo de las Personas
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Mariam Lorena Báez
Enlace Institucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República
María Alejandra González Ramírez
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

C.P. José Navez
Coordinación de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Abg. Jeremías J. Ferreira Rojas
Asesor Jurídico
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Dra. Verónica Speranza
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Lic. Mariana Cantero
Dep. Sistema Integrado de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

C.P. Danilo Giménez



5.3. Integrity App y seguimiento del PATIP

Seguidamente, se presentó la **Integrity App**, plataforma digital implementada por la Contraloría General de la República mediante Circular CGR N.º 04/2026.

Durante la exposición se explicaron las etapas previstas para el ejercicio 2026, correspondientes al **diagnóstico, capacitación, medición de cierre y reporte de resultados**, resaltando la importancia de la participación activa de las dependencias involucradas.

También fueron explicados los mecanismos institucionales de seguimiento del **Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública**, los períodos de corte para la elaboración de informes y el sistema semafórico utilizado para visualizar el nivel de cumplimiento de las actividades programadas.

En este contexto, se destacó la necesidad de contar con **medios de verificación suficientes, pertinentes y oportunos**, así como de mantener una adecuada coordinación entre las áreas responsables de generar, validar, remitir y custodiar la información respaldatoria.

Como actividad de cierre del módulo, se realizó un repaso general del cuestionario utilizado en la Integrity App y se analizaron los resultados obtenidos, identificándose aspectos susceptibles de fortalecimiento y oportunidades de mejora para optimizar el desempeño institucional en materia de transparencia e integridad pública.

6. INTERVENCIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL

En el tramo final de la jornada, hizo uso de la palabra el **Director Ejecutivo de la Institución, señor Héctor Cárdenas**, quien realizó una síntesis de los principales aspectos abordados durante la capacitación.

En su intervención, resaltó la importancia de que los servidores públicos conozcan y apliquen los instrumentos institucionales vinculados con la ética, transparencia e integridad, destacando que el fortalecimiento de estos componentes requiere del compromiso y participación activa de todos los integrantes de la institución.

Héctor Ramón Cárdenas Molinas

Director Ejecutivo

Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Página 4 de 12

ING. JUAN DE DIOS FERNANDEZ
PROFESIONAL TIC
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL

Víctor López
Abogado

Lic. Diana Cantero
Depto. Sistema de Información
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

C.P. Danilo Gómez

Abg. Devorah Jazmín Rolón
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Aleli Ibañez
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Ma. Patricia Martínez Castillo
ABOGADA
ESP. EN GERENCIA POLÍTICA, & GESTIÓN PÚBLICA
Matrícula N° 39.403

Abg. Daniel Augsten
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Claudia Bareiro
Coordinación de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Lic. Carlos Duarte
Coordinación de Administración y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Maria Alejandra González Ramírez
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Mariam Corraza Báez
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Aug. Jereñías J. Ferreira Rojas
Asesor Jurídico
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Dra. Verónica Sotomayor
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



Acta SCI/MECIP N° 16/2025

Asimismo, alentó a los presentes a continuar contribuyendo, desde sus respectivas funciones y responsabilidades, con las acciones destinadas a la mejora continua y a la excelencia institucional, en concordancia con la **Misión Institucional**.

7. CONCLUSIONES

Como resultado de la jornada, se concluyó que:

1. La capacitación permitió fortalecer los conocimientos de los participantes respecto de los principios, valores y pautas de conducta establecidos en el Código de Ética de la UTGS.
2. Se promovió un mayor conocimiento de las funciones y responsabilidades del Comité de Ética y de los mecanismos institucionales previstos para la gestión de denuncias de conductas éticas.
3. Se reforzó el conocimiento del marco normativo aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública.
4. Se socializaron los mecanismos institucionales relacionados con el PATIP y la utilización de la Integrity App.
5. El análisis de los resultados obtenidos permitió identificar oportunidades de mejora que podrán ser consideradas en las acciones de seguimiento y fortalecimiento institucional.
6. Se destacó la necesidad de mantener una participación coordinada de las diferentes dependencias para garantizar la generación, conservación y disponibilidad de los medios de verificación correspondientes.

Lic. Carlos Duarte
Coordinación de Administración y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Lic. Nancy Hane Krauth
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Lic. María Olaya Ochoa
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Maria Alejandra González Ramírez
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Abg. Jereñías Ferreira Rojas
Asesor Jurídico
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Abg. Devorah Jazmín Rolón
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Alceli Ibañez
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Víctor López
Abogado

ING. JUAN DE DIOS FERNANDEZ
PROFESIONAL TIC
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL

Marlam Lorena Báez
Enlace Interinstitucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Héctor Ramón Cárdenas Molinas
Director Ejecutivo
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Claudia Bareiro
Coordinación de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

Lic. Diana Cantero
Depto. Sistema de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Abg. Daniel Augsten
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Dra. Yeny Speranza
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Ma. Patricia Martínez Castillo
ABOGADA
ESP. EN GERENCIA POLÍTICA, & GESTIÓN PÚBLICA
Matrícula N° 39.403

C.P. José Núñez
Coordinación de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
de la Presidencia de la República

C.P. Daniel Gómez

Acta SCI/MECIP N° 16/2025



Acta SCI/MECIP N° 16/2025



Acta SCI/MECIP N° 16/2025



Acta SCI/MECIP N° 16/2025



Acta SCI/MECIP N° 16/2025



Acta SCI/MECIP N° 16/2025





Acta SCI/MECIP N° 16/2025



Jornada de Capacitación

* Comité de Ética: integración, funciones y atribuciones, denuncias por incumplimientos Éticos. Fortalecimiento de la ética y la transparencia institucional: principales aspectos del Código de Ética.

* Ley N.º 5189/2014. PATIP

* Participación institucional en IntegrityApp: breve análisis de los resultados y de las oportunidades de mejora identificadas, orientado al fortalecimiento de las acciones institucionales en materia de integridad.

Horario: 14:00 - 21/08/2026

Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
1	Aleu Ibañez	Técnica DGP	
2	Jose Niñez	Prof. Servicios Grales	
3	Christian Fernández	Conductor	
4	Gervasio Alvarado	Conductor	
5	Niegonza González	Enc. de Desplazamiento	
6	DIANA CAUTERO	JEFE 8115	
7	Maria Antonia Giménez	Asistente de S. G.	
8	Daniela Giménez	Prof. Enlace	
9	Peta Servian	Coordinadora CFI	
10	Alandia Barrios	Agencia de Patrimonio	
11	Marian Barz	Profesional de Enlace Interinstitucional	
12	Edith C. Delgado C.	Prof. de Enlace	

Jornada de Capacitación

* Comité de Ética: integración, funciones y atribuciones, denuncias por incumplimientos Éticos. Fortalecimiento de la ética y la transparencia institucional: principales aspectos del Código de Ética.

* Ley N.º 5189/2014. PATIP

* Participación institucional en IntegrityApp: breve análisis de los resultados y de las oportunidades de mejora identificadas, orientado al fortalecimiento de las acciones institucionales en materia de integridad.

Horario: 14:00 - 21/08/2026

Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
13	Doroth Juemin Robón	Secretaría Gral.	
14	Nancy Hanc	Profesional	
15	Carlos Duarte	Profesional	
16	Rosadivina Gonsález B.	Profesional de Etnog	
17	Steen Fernandez	Profesional TIC	
18	Nidia Sosa	Sub Interina de DGD	
19	Hector Coriolano	Director Ejecutivo	
20	Gerardo S. Tenorio	A. Jurídico	
21	Yeny Speranza	UTGS	
22	Daniel Augusten	Asistente de AJ.	
23	Vivian López.	Encargado. Despacho AJ.	
24	Patricia Martínez C.	Asistente Jurídica Profesional	