



FORMULARIO – ACTIVIDAD “MINUTO ÉTICO”

Institución: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

1. Datos generales de la actividad

Área / Dependencia: Coordinación de Información Social

Lugar de la reunión: Coordinación de Información Social

Fecha: 06/ 02/ 2026 Hora: 09:00

Tipo de reunión: Ordinaria Extraordinaria Otra: _____

2. Desarrollo del Minuto Ético

Tema propuesto / reflexión ética abordada:

Durante el desarrollo del Minuto Ético, el equipo realizó una reflexión conjunta sobre los valores éticos que orientan el trabajo institucional, coincidiendo en destacar el **valor del compromiso** como eje fundamental de la gestión diaria.

Se resaltó que dicho compromiso se evidencia de manera constante en las actividades llevadas adelante por la Coordinación, aun considerando que varias de las tareas requieren articulación y trabajo coordinado con terceros, lo cual demanda tiempo, esfuerzo y dedicación, en un contexto de recursos humanos limitados.

En ese sentido, se enfatizó que, pese a estas dificultades, el **compromiso del equipo se mantiene firme**, reflejándose en la responsabilidad, la predisposición y la voluntad de cumplir con los objetivos institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la ética pública y la integridad en la gestión

Normativa / valor institucional relacionado (opcional):

Ley N° 7389/24 Código de Ética Valor institucional: _____

Otro: _____

3. Participación

Cantidad total de participantes: 4

Responsable de la exposición / facilitador: Diana Cantero

Lic. Diana Cantero
Depto. Sistema Integrado de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Juan Rodríguez
Coordinación de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

ING. JUAN DE DIOS FERNANDEZ
PROFESIONAL TIC
COORDINACION DE INFORMACION SOCIAL
UNIDAD TECNICA DEL GABINETE SOCIAL

ANGEL GIMENEZ
TÉCNICO TIC
COORDINACION DE INFORMACION SOCIAL
UNIDAD TECNICA DEL GABINETE SOCIAL



4. Observaciones



Has doble clic para pasar a pantalla completa o has clic al tiempo que presionas



Lic. *Diana Cantero*
Depto. Sistema Integrado de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Juan Rodríguez
Unidad de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Juan de Dios Fernández
ING. JUAN DE DIOS FERNANDEZ
PROFESIONAL TIC
COORDINACION DE INFORMACION SOCIAL
UNIDAD TECNICA DEL GABINETE SOCIAL

Angel Gimenez
ANGEL GIMENEZ
TECNICO TIC
COORDINACION DE INFORMACION SOCIAL
UNIDAD TECNICA DEL GABINETE SOCIAL



5. Constancia

Declaro que la actividad "Minuto Ético" fue realizada conforme a lo establecido, como parte de la reunión institucional indicada.

Nombre y cargo del responsable: Diana Cantero

Firma:

Fecha: 06 / 02 / 2026

ANGEL GIMENEZ
TECNICO TIC
COORDINACION DE INFORMACION SOCIAL
UNIDAD TECNICA DEL GABINETE SOCIAL

Juan Rodriguez
COORDINACION DE INFORMACION SOCIAL
UNIDAD TECNICA DEL GABINETE SOCIAL
Presidencia de la Republica

ING. JUAN DE DIOS FERNANDEZ
PROFESIONAL TIC
COORDINACION DE INFORMACION SOCIAL
UNIDAD TECNICA DEL GABINETE SOCIAL



Acta AII N° 09/2026

Actividad "Minuto Ético"

Correspondiente a los meses de febrero y marzo 2026.

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 26 días del mes de marzo del año 2026, siendo las 8:00 horas, se reúnen en la Auditoría Interna de la Unidad Técnica del Gabinete Social el Encargado de Despacho de la Auditoría Interna Institucional, *Abg. Víctor Javier López Aquino* y la Profesional de Auditoría de Gestión, *Lic. Rosa Divina González Barrios*, con la finalidad de llevar a cabo la actividad "Minuto Ético", correspondiente a los meses de febrero y marzo de 2026.

En dicho acto se procede a reflexionar sobre el siguiente punto:

Grado de efectividad de establecer la obligatoriedad del cumplimiento de las normas éticas en las organizaciones versus el enfoque pedagógico de las mismas.

Desarrollo:

Sobre el punto, Víctor López manifiesta que;

- A su parecer, la efectividad de las normas éticas depende en gran medida de la base ética personal que cada funcionario posee, la cual se forma desde el seno familiar.
- Destaca que la simple obligatoriedad del cumplimiento de estas normas no es suficiente para garantizar su aplicación efectiva en las instituciones.
- Propone que la implementación de un enfoque pedagógico, que incluya capacitación continua y sensibilización, es esencial para cultivar una cultura ética sólida en el servicio público.

En ese sentido Rosa González manifiesta lo siguiente:

- Coincide con el compañero Víctor en que la formación ética es crucial, pero también argumenta que la obligatoriedad establece un marco claro de expectativas y consecuencias.

Lic. Rosa Divina González Barrios
Auditoría Interna
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



Víctor López
Abogado



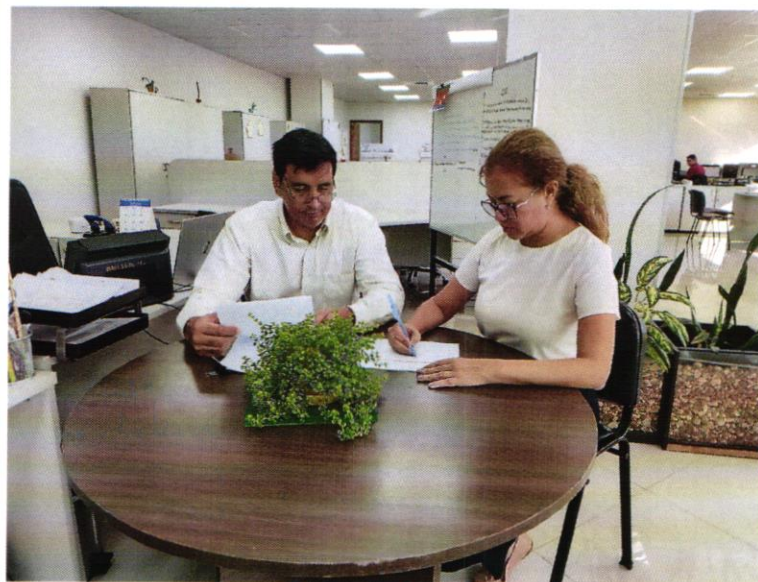
- Sugiere que ambos enfoques, la obligatoriedad y la pedagogía, deben coexistir para crear un entorno donde las normas éticas sean comprendidas y respetadas.

Conclusiones:

- Se acuerda que la formación ética desde la infancia y la capacitación en el ámbito laboral son complementarias a la obligatoriedad de las normas.
- Se propone trabajar en un plan de acción que combine ambos enfoques, con el objetivo de fortalecer la ética en el servicio público.

La reunión concluye a las 8:30 hs. con el compromiso de desarrollar propuestas que integren la obligatoriedad de las normas éticas con un sólido enfoque pedagógico.

Registro Fotográfico



Rosa Divina González Barrios.
Profesional de Auditoría de Gestión
Auditoría Interna



Víctor Javier López Aquino.
Encargado de Despacho
Auditoría Interna



FORMULARIO – ACTIVIDAD “MINUTO ÉTICO”

Institución: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

1. Datos generales de la actividad

Área/Dependencia: Coordinación de Administración y Finanzas

Lugar de la reunión: Oficina de la CAF

Fecha: 20/03/2026 **Hora:** 09:45

Tipo de reunión: Ordinaria Extraordinaria Otra: _____

2. Desarrollo del Minuto Ético

Tema propuesto: Responsabilidad.

Reflexión ética abordada: La responsabilidad en la gestión administrativa no es solo un requisito técnico-legal, sino un compromiso ético con las personas, los recursos y los resultados que se generan.

En este minuto ético, recordamos que la responsabilidad va más allá del cumplimiento de normas; implica actuar con integridad, transparencia y compromiso con quienes se ven afectados por nuestras decisiones.

Cada decisión debe considerarse no solo por sus resultados, sino también por su impacto en las personas y en la institución. Ser responsable es actuar con coherencia, evitar beneficios indebidos y promover un entorno justo y confiable. De este modo, se fortalece la confianza y se contribuye al bienestar colectivo.

Normativa / valor institucional relacionado (opcional):

Ley No 7389/24 Código de Ética Valores institucionales: Integridad, Transparencia

Otro: Ley no 7445/2025 “De la Función Pública y del Servicio Civil”

3. Participación

Cantidad total de participantes: 4 (cuatro)

Responsable de la exposición/facilitador: **Alejandra González, Encargada de Despacho – Unidad Operativa de Contrataciones/Departamento de Administración de Recursos Financieros.**



Cinthia B. Carrasco
Coordinadora Interim
Coord. de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



4. Observaciones

Se enfatizó la importancia de ser responsable en la toma de decisiones.

5. Constancia

Declaro que la actividad "Minuto Ético" fue realizada conforme a lo establecido, como parte de la reunión institucional indicada.

Nombre y cargo del responsable: **C.P. Cinthia Guillén – Coordinadora Interina**

Firma: _____





Fecha: 20/03/2026

Cinthia B. Guillén F.
Coordinadora Interina
Coord. de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

MINUTO DE ÉTICO

Unidad Técnica del Gabinete Social de
la Presidencia de la República

Fecha: 20/03/2026
Horario: 09:45 hs.

N°	Nombre y Apellido	Cédula de Identidad	Teléfono	Firma
1	María Alejandra González Ramírez	3.552.362	0991-851627	
2	Sol Carmiña Alelí Ibañez Ferrari	5.966.927	0983-116840	
3	Nidia María Sosa Salinas	1.858.334	0976-996004	
4	Cinthia Beatriz Guillén Ferrari	2.277.897	0984-631730	



Handwritten signature

MEMORÁNDUM UTGS/CAI N° 030/2026

A: Yeny Speranza, Encargada de Despacho
Unidad Anticorrupción e Integridad

De: Perla Servian, Coordinadora
Coordinación y Articulación Interinstitucional
Unidad Técnica del Gabinete Social

Asunto: Remisión de documentos en el marco de la iniciativa "Minuto Ético".

Fecha: 17 de marzo de 2026.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en virtud de la actividad denominada Minuto Ético.

En dicho contexto, se adjunta al presente la documentación de respaldo de la actividad desarrollada por la coordinación CAI correspondiente al mes de marzo del presente año:

- Convocatoria a la reunión.
- Formulario.
- Planilla de asistencia.
- Minuta de reunión con tomas fotográficas que respaldan la realización de la actividad .

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle atentamente.

Recibido
17-03-26
15-17

De: "Enlace Interinstitucional" <enlace.interinstitucional@gabinetesocial.gov.py>
Para: "Rubén Amado Notario Recalde" <ruben.notario@gabinetesocial.gov.py>, "Maria Patricia Martínez Castillo" <patriciamartinez@gabinetesocial.gov.py>, "Edith Concepción Delgado Candia" <edithdelgado@gabinetesocial.gov.py>, "Danilo Anselmo Giménez Benitez" <dgimenez@gabinetesocial.gov.py>, "Perla Liliana Servian González" <perlaservian@gabinetesocial.gov.py>, "Mariam Lorena Báez" <mariambaez@gabinetesocial.gov.py>
Enviado: martes, 17 de marzo de 2026 12:01
Asunto: Convocatoria a reunión Minuto ético - Marzo 2026.-

Buen día estimado equipo de la CAI,

En el marco de la actividad denominada "Minuto Ético" se convoca a una reunión al equipo de la CAI.

 **Fecha:** 17/03/2026

 **Hora:** 14:30

 **Lugar:** Mesa de reuniones de la Coordinación y Anrticulación Interinstitucional de la UTGS.

Se agradece la presencia y puntualidad de todas/os.

Cordiales saludos,

Perla Servian.



Coordinación y Articulación Interinstitucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Dirección: Del Maestro esq. San Martín-Edif. Coop. Universitaria-Piso 8
Asunción, Paraguay

E-mail: enlace.interinstitucional@gabinetesocial.gov.py

mail.gabinetesocial.gov.py



FORMULARIO – ACTIVIDAD “MINUTO ÉTICO”

Institución: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

1. Datos generales de la actividad

Área / Dependencia: Coordinación de Articulación Interinstitucional

Lugar de la reunión: Mesa de reuniones de la Coordinación y Articulación Interinstitucional de la UTGS

Fecha: 17/03/2026

Hora: 14:30

Tipo de reunión: Ordinaria Extraordinaria Otra: _____

2. Desarrollo del Minuto Ético

Tema propuesto / reflexión ética abordada: Relevancia de los valores éticos en el ejercicio profesional.

Normativa / valor institucional relacionado (opcional):

Ley N° 7389/24 Código de Ética Valor institucional: Servicio.

Otro: _____

3. Participación

Cantidad total de participantes: Equipo CAI – 5 personas

Responsable de la exposición / facilitador: Perla Servian.

Yeny Speranza, responsable UTA

4. Observaciones

En el marco de las jornadas institucionales de "Minuto Ético", el equipo se reunió para analizar la relevancia de los valores éticos en el ejercicio profesional, coincidiendo intencionalmente con la conmemoración del Día Mundial del Trabajo Social.

Tras el intercambio de ideas, se establecieron los siguientes puntos: 1. Preservación del Valor: Se acordó unánimemente mantener y fortalecer el "Valor Servicio" en el Código de Ética de la UTGS durante el próximo proceso de análisis anual.

Se concluye la jornada reforzando que el servicio es la base de nuestra ética y que su revisión anual será parte fundamental de nuestra estrategia de mejora continua.

5. Constancia

Declaro que la actividad "Minuto Ético" fue realizada conforme a lo establecido, como parte de la reunión institucional indicada.

Nombre y cargo del responsable: Perla Servian

Firma:  Fecha: 17 /03/2026

TEMA: Reunión Iniciativa "Minuto Ético"

Fecha : 17/03/2026

Lugar : Mesa de reuniones de CAI de la UTGS.

Hora : 14:30

Nº	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Nº Celular	Correo electrónico	Firma
1	Patricia Martínez C.	UTGS	Prof. Enlace	(01) 925 3 96	patriciamartinez@gabinete-social.gov.py	
2	Pex Lan Servician	UTGS	coordinadora	84 86679	pexlan.servician@gabinete-social.gov.py	
3	Daniilo Giménez	UTGS	Prof. Enlace	82953415	dgimenez@gabinete-social.gov.py	
4	Rubén Nóbato	UTGS	Prof. Enlace	81544441	ruben.nobato@gabinete-social.gov.py	
5	Mariam Báez	UTGS	Prof. Enlace Int.	0981-959529	mariambaez@gabinete-social.gov.py	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						



Coordinación de Articulación Interinstitucional

Informe N° 17

Actividad: Reunión Minuto Ético equipo CAI / UTGS. -	Hora: 14:30 a 15:00
Lugar: UTGS	17/03/26
Objetivo: Promover la cultura de integridad y ética pública del Equipo CAI de la UTGS mediante la realización mensual del "Minuto Ético".	Modalidad: Presencial
Participantes: Danilo Giménez, Patricia Martínez, Perla Servian, Mariam Báez y Rubén Notario.	
Temas: Analizar la relevancia de los valores éticos en el ejercicio profesional, coincidiendo intencionalmente con la conmemoración del Día Mundial del Trabajo Social, en el marco de la actividad "Minuto Ético".	
Desarrollo: En el marco de las jornadas institucionales de "Minuto Ético", el equipo se reunió para analizar la relevancia de los valores éticos en el ejercicio profesional, coincidiendo intencionalmente con la conmemoración del Día Mundial del Trabajo Social. Durante la sesión, el análisis se centró en los siguientes ejes: El Valor Servicio como Eje Central: Se debatió la importancia de internalizar el Valor Servicio no solo como un concepto teórico, sino como una práctica inherente al rol del profesional dentro de la UTGS. Rol de la Coordinación Articuladora: Se destacó que, dada la misión de la UTGS como ente coordinador y articulador de políticas sociales, el servicio real es el puente que garantiza que la gestión llegue eficazmente a la ciudadanía. Vigencia del Código de Ética: Se revisó la presencia de este valor en el código actual, reafirmando que es un pilar innegociable para la identidad institucional. Tras el intercambio de ideas, se establecieron los siguientes puntos: <ol style="list-style-type: none">1. Preservación del Valor: Se acordó unánimemente mantener y fortalecer el "Valor Servicio" en el Código de Ética de la UTGS durante el próximo proceso de análisis anual.2. Compromiso de Mejora Continua: El equipo se comprometió a fomentar el espíritu de servicio en el trabajo diario, utilizándolo como métrica personal y profesional para alcanzar la excelencia operativa.3. Homenaje Profesional: Se reconoció que la mejor manera de honrar el Trabajo Social es mediante una gestión transparente, empática y articulada. Se concluye la jornada reforzando que el servicio es la base de nuestra ética y que su revisión anual será parte fundamental de nuestra estrategia de mejora continua.	



Imagen:



Planilla de asistencia:

TEMA: Reunión Inicial "Minuto Ético"

Fecha : 17/03/2026

Lugar : Mesa de reuniones de CAI de la UTGS.

Hora : 14:30

N°	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	N° Celular	Correo electrónico	Firma
1	Patricia Martínez C.	UTGS	Prof. Enlace	(04) 925396	patriciamartinez@gabinete.gov.py	
2	Petia Servain	UTGS	coordinadora	84 16679	petia.servain@gabinete.gov.py	
3	Daniela Estroff	UTGS	Prof. Enlace	82953415	daniela@gabinete.gov.py	
4	Rubén Alberto	UTGS	Prof. Enlace	81566441	ruben.alberto@gabinete.gov.py	
5	Mariam Bóez	UTGS	Prof. Enlace Int.	6981.989529	mariamboez@gabinete.gov.py	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						



FORMULARIO – ACTIVIDAD “MINUTO ÉTICO”

Institución: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

1. Datos generales de la actividad

Área / Dependencia: Coordinación de Información Social

Lugar de la reunión: Sala de Video conferencia

Fecha: 25/ 03/ 2026 Hora: 10:00

Tipo de reunión: Ordinaria Extraordinaria Otra: _____

2. Desarrollo del Minuto Ético

Tema propuesto / reflexión ética abordada:

Durante el desarrollo del Minuto Ético, el equipo realizó una reflexión conjunta sobre la importancia del respeto entre compañeros como un valor fundamental para la convivencia laboral y el buen funcionamiento institucional.

Se destacó que el respeto mutuo constituye la base para un ambiente de trabajo armonioso, favoreciendo la comunicación efectiva, la colaboración y la resolución constructiva de diferencias. Asimismo, se resaltó la importancia de valorar las opiniones, roles y responsabilidades de cada integrante del equipo, promoviendo un trato digno, cordial y profesional en todas las interacciones.

En ese sentido, se enfatizó que el fortalecimiento del respeto en el entorno laboral contribuye directamente a mejorar el desempeño institucional, generar confianza entre los miembros del equipo y consolidar una cultura organizacional basada en la ética, la integridad y el compromiso con el servicio público.

Normativa / valor institucional relacionado (opcional):

Ley N° 7389/24 Código de Ética Valor institucional: _____

Otro: _____

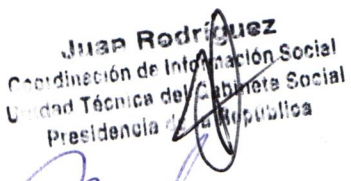
3. Participación

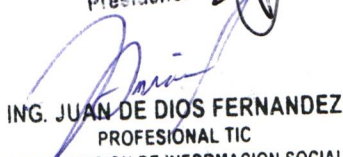
Cantidad total de participantes: 4

Responsable de la exposición / facilitador: Diana Cantero


Lic. Diana Cantero
Depto. Sistema Integrado de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República


ANGEL GIMENEZ
TECNICO TIC
COORDINACION DE INFORMACION SOCIAL
UNIDAD TECNICA DEL GABINETE SOCIAL


Juan Rodriguez
Coordinación de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República


ING. JUAN DE DIOS FERNANDEZ
PROFESIONAL TIC
COORDINACION DE INFORMACION SOCIAL
UNIDAD TECNICA DEL GABINETE SOCIAL

4. Observaciones



Angel

ANGEL GIMENEZ
TECNICO TIC
COORDINACION DE INFORMACION SOCIAL
UNIDAD TECNICA DEL GABINETE SOCIAL

Diana Cantero
S.C. Diana Cantero
Depto. Sistema Integrado de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Juan de Dios Fernandez
ING. JUAN DE DIOS FERNANDEZ
PROFESIONAL TIC
COORDINACION DE INFORMACION SOCIAL
UNIDAD TECNICA DEL GABINETE SOCIAL

Juan Rodriguez
Juan Rodriguez
Coordinación de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



5. Constancia

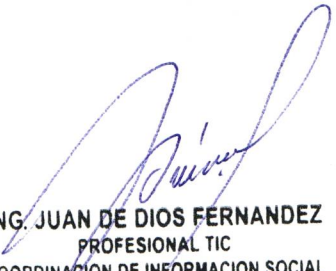
Declaro que la actividad "Minuto Ético" fue realizada conforme a lo establecido, como parte de la reunión institucional indicada.


Nombre y cargo del responsable: Diana Cantero

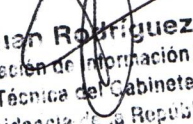
Firma:


Lic. Diana Cantero
Depto. Sistema Integrado de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Fecha: 25 / 03 / 2026


ING. JUAN DE DIOS FERNANDEZ
PROFESIONAL TIC
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL


ANGEL GIMENEZ
TECNICO TIC
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL
UNIDAD TECNICA DEL GABINETE SOCIAL


Juan Rodriguez
Coordinación de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Carbonio

auditoriautgs@gabinetesocial.gov.py

Convocatoria a reunión - Actividad "Minuto Ético"

From: Auditoria Utgs <auditoriautgs@gabinetesocial.gov.py >

mié., mar. 25, 2026 02:44 PM

Subject: Convocatoria a reunión - Actividad "Minuto Ético"**To:** Rosa Divina González <rosygonzalez@gabinetesocial.gov.py >

Buenas tardes,

Por el presente se convoca a una reunión de trabajo para mañana jueves 26 del corriente a las 8:00 hs, en la Auditoría Interna a los efectos de llevar a cabo la Actividad denominada "Minuto Ético".

Atte



Abg. Víctor López
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República
Auditoría Interna Institucional

Dirección: Del Maestro esq. San Martín-Edif. Coop. Universitaria-Piso 8
Asunción, Paraguay
E-mail: auditoriautgs@gabinetesocial.gov.py

mail.gabinetesocial.gov.py

Convocatoria de reunión

From: Juan Angel Rodriguez <juan.rodriguez@gabinetesocial.gov.py>

mié., abr. 29, 2026 01:16 PM

Subject: Convocatoria de reunión

To: Diana Noemi Cantero González <dianacantero@gabinetesocial.gov.py> , Juan de Dios Fernandez <juanfernandez@gabinetesocial.gov.py> , Angel Giménez González <angel.gimenez@gabinetesocial.gov.py>

Estimados Compañeros

Se le convoca a una reunión el día jueves 30 de abril a las 9 hs en la sala de reuniones, esta convocatoria es en el marco de la actividad institucional denominada "Minuto Ético", con el objetivo de promover la cultura de Integridad, ética pública y transparencia.

Saludos



JUAN RODRÍGUEZ

Unidad Técnica del Gabinete Social

Presidencia de la República

Coordinación de Información Social

Dirección: Del Maestro esq. San Martín-Edif. Coop. Universitaria–Piso 8

Asunción, Paraguay

E-mail: juan.rodriguez@gabinetesocial.gov.py

Convocatoria de reunión de la actividad institucional denominada “Minuto Ético”

From: Juan Angel Rodriguez <juan.rodriguez@gabinetesocial.gov.py >

jue., feb. 05, 2026 02:10 PM

Subject: Convocatoria de reunión de la actividad institucional denominada “Minuto Ético”

To: Juan de Dios Fernandez <juanfernandez@gabinetesocial.gov.py > , Diana Noemi Cantero González <dianacantero@gabinetesocial.gov.py > , Angel Giménez González <angel.gimenez@gabinetesocial.gov.py >

Estimados Compañeros

Se le convoca a una reunión el día viernes 06 de febrero a las 9 hs en el espacio de la Coordinación de Información Social, estaconvocatoria es en el marco de la actividad institucional denominada "Minuto Ético", con el objetivo de promover la cultura de Integridad, ética pública y transparencia.

Saludos



JUAN RODRÍGUEZ

Unidad Técnica del Gabinete Social

Presidencia de la República

Coordinación de Información Social

Dirección: Del Maestro esq. San Martín-Edif. Coop. Universitaria–Piso 8

Asunción, Paraguay

E-mail: juan.rodriguez@gabinetesocial.gov.py

Convocatoria de reunión de la actividad institucional denominada “Minuto Ético”

From: Juan Angel Rodriguez <juan.rodriguez@gabinetesocial.gov.py >

mié., mar. 25, 2026 07:42 AM

Subject: Convocatoria de reunión de la actividad institucional denominada “Minuto Ético”**To:** Diana Noemi Cantero González <dianacantero@gabinetesocial.gov.py > , Angel Giménez González <angel.gimenez@gabinetesocial.gov.py > , Juan de Dios Fernandez <juanfernandez@gabinetesocial.gov.py >

Estimados Compañeros

Se le convoca a una reunión el día miércoles 25 de marzo a las 10 hs en el espacio de la Coordinación de Información Social, esta convocatoria es en el marco de la actividad institucional denominada "Minuto Ético", con el objetivo de promover la cultura de Integridad, ética pública y transparencia.

Saludos

**JUAN RODRÍGUEZ**

Unidad Técnica del Gabinete Social

Presidencia de la República

Coordinación de Información Social

Dirección: Del Maestro esq. San Martín-Edif. Coop. Universitaria–Piso 8

Asunción, Paraguay

E-mail: juan.rodriguez@gabinetesocial.gov.py



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA
GABINETE SOCIAL

UNIDAD
TÉCNICA DEL
GABINETE SOCIAL



FORMULARIO – ACTIVIDAD “MINUTO ÉTICO”

Institución: **UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

1. Datos generales de la actividad

Área / Dependencia: Auditoría Interna

Lugar de la reunión: Unidad Técnica del Gabinete Social, oficina de la Auditoría Interna

Fecha: 18/05 / 2026 Hora: 10.00

Tipo de reunión: Ordinaria Extraordinaria Otra: _____

2. Desarrollo del Minuto Ético

Tema propuesto / reflexión ética abordada:

La Ética de lo pequeño, lo que hacemos cuando nadie nos ve.

Normativa / valor institucional relacionado (opcional):

Ley N° 7389/24 Código de Ética Valor institucional: _____

Otro: _____

3. Participación

Cantidad total de participantes: 2

Responsable de la exposición / facilitador:

Víctor López/Rosa Gonzalez

4. Observaciones

(Opcional)

5. Constancia

Declaro que la actividad “Minuto Ético” fue realizada conforme a lo establecido, como parte de la reunión institucional indicada.

Nombre y cargo del responsable: Víctor López – Rosa Gonzalez

Firma: _____ Fecha: 18 / 05 / 2026.

OBSERVACIONES TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN INSTITUCIONAL

- El presente formulario constituye un instrumento de registro y evidencia de la actividad institucional denominada "Minuto Ético", orientada a la promoción de la cultura de integridad y ética pública.
- La actividad debe realizarse de manera breve y periódica (preferentemente mensual), al inicio o cierre de las reuniones de trabajo institucionales.
- El formulario podrá ser utilizado en formato físico o digital, y deberá ser conservado por el área responsable como respaldo documental.
- Se recomienda adjuntar este formulario al acta de la reunión correspondiente, a fin de garantizar trazabilidad, verificabilidad y control.
- La información registrada permitirá evidenciar acciones de cumplimiento y promoción de la integridad, en concordancia con la Ley N° 7389/24, el Código de Ética Institucional y los valores institucionales.
- Este registro podrá ser requerido en procesos de auditoría, control interno, rendición de cuentas y evaluaciones del Sistema de Control Interno – MECIP.



Acta AII N° 12/2026

Actividad "Minuto Ético"

Mes de mayo 2026.

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 18 días del mes de mayo del año 2026, siendo las 10:00 horas, se reúnen en la Auditoría Interna de la Unidad Técnica del Gabinete Social el Encargado de Despacho de la Auditoría Interna Institucional, Abg. Víctor Javier López Aquino y la Profesional de Auditoría de Gestión, Lic. Rosa Divina González Barrios, con el objeto de llevar a cabo la actividad "Minuto Ético", correspondiente al mes de mayo de 2026.

En dicho acto se procede a reflexionar sobre el siguiente punto: "*La ética de lo pequeño: lo que hacemos cuando nadie nos ve*"

Desarrollo:

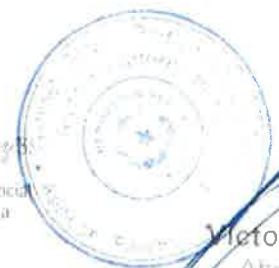
En el marco de la actividad, la Lic. Rosa González propone reflexionar sobre la importancia de la *ética en las acciones cotidianas*, destacando que la integridad institucional no solamente se evidencia en grandes decisiones, sino también en aquellas *pequeñas conductas diarias* que fortalecen – o debilitan – la confianza dentro de la institución.

Seguidamente, el Abg. Víctor López manifiesta su conformidad con el tema planteado y resalta la relevancia de promover espacios de reflexión ética dentro de la Auditoría Interna Institucional.

Durante el desarrollo del encuentro se menciona que la **integridad** no se demuestra únicamente en situaciones complejas; también se refleja en pequeños actos diarios tales como:

- cumplir horarios establecidos,
- resguardar información institucional,
- utilizar correctamente los recursos públicos,
- reconocer errores con responsabilidad,
- actuar con objetividad y transparencia e imparcialidad.

Lic. Rosa Divina González Barrios
Auditoría Interna
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



Víctor López
Abogado



Asimismo, se destaca como mensaje principal que: **“La cultura ética de una institución se construye en las pequeñas decisiones de cada día.”**

Igualmente, se recuerda lo reflexionado en reuniones anteriores respecto a que las conductas éticas se encuentran influenciadas por los valores personales de cada funcionario, los cuales se forman desde el entorno familiar, pero deben ser fortalecidos continuamente en el ámbito organizacional mediante espacios de aprendizaje, reflexión y compromiso institucional.

Conclusiones:

Como conclusión del presente “Minuto Ético”, los participantes coinciden en que: “La ética no siempre se refleja en grandes discursos, sino en aquello que hacemos correctamente, incluso cuando nadie nos observa.”

No habiendo otros puntos que tratar, se da por finalizada la reunión siendo las 10:40 horas, firmando los presentes en señal de conformidad.

Rosa Divina González Barrios.
Profesional de Auditoría de Gestión
Auditoría Interna

Víctor Javier López Aquino.
Encargado de Despacho
Auditoría Interna

Registro Fotográfico




Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República




Victor Lopez
Abogado



MEMORÁNDUM UTGS/CAI N° 37/2026

A: Yeny Speranza, Encargada de Despacho
Unidad Anticorrupción e Integridad
Unidad Técnica del Gabinete Social

De: Perla Servian, Coordinadora
Coordinación y Articulación Interinstitucional
Unidad Técnica del Gabinete Social

Asunto: Remisión de documentos en el marco de la iniciativa "Minuto Ético".

Fecha: 15 de abril de 2026.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en el marco de la actividad denominada "Minuto Ético", a fin de remitir en adjunto al presente la documentación de respaldo de la actividad desarrollada por la coordinación CAI correspondiente al mes de abril del presente año:

- Formulario/Acta.
- Planilla de asistencia.
- Minuta de reunión con tomas fotográficas que respaldan la realización de la actividad .

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle atentamente.

Recabido
15-04-26
10:41

Yeny Speranza.



FORMULARIO – ACTIVIDAD “MINUTO ÉTICO”

Institución: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

1. Datos generales de la actividad

Área / Dependencia: Coordinación de Articulación Interinstitucional

Lugar de la reunión: Sala de reuniones UTGS

Fecha: 15/04/2026

Hora: 09:00

Tipo de reunión: Ordinaria Extraordinaria Otra: _____

2. Desarrollo del Minuto Ético

Tema propuesto / reflexión ética abordada:

Análisis del **Principio Ético Institucional N° 3**, conforme al Código de Ética vigente, enfocado en el compromiso con la rendición de cuentas y el libre acceso a la información pública, en virtud de la próxima presentación del Primer Informe Parcial de Rendición de Cuentas al Ciudadano Institucional.

Normativa / valor institucional relacionado (opcional):

Ley N° 7389/24 Código de Ética Valor institucional: _____

Otro: _____

3. Participación

Cantidad total de participantes: Equipo CAI – 6 personas

Responsable de la exposición / facilitador: Perla Servian

4. Observaciones

Se profundizó en la importancia de la transparencia como eje transversal de nuestra gestión; y se puntualizó de que el libre acceso a la información no es solo una obligación legal, sino un deber ético que garantiza la confianza de la ciudadanía en nuestra institución.-

5. Constancia

Declaro que la actividad “Minuto Ético” fue realizada conforme a lo establecido, como parte de la reunión institucional indicada.

Nombre y cargo del responsable: Perla Servian

Firma:  Fecha: 15 /04/2026

Perla Liliana Servian González
Coordinación y Articulación Interinstitucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



OBSERVACIONES TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN INSTITUCIONAL

- El presente formulario constituye un instrumento de registro y evidencia de la actividad institucional denominada “Minuto Ético”, orientada a la promoción de la cultura de integridad y ética pública.
- La actividad debe realizarse de manera breve y periódica (preferentemente mensual), al inicio o cierre de las reuniones de trabajo institucionales.
- El formulario podrá ser utilizado en formato físico o digital, y deberá ser conservado por el área responsable como respaldo documental.
- Se recomienda adjuntar este formulario al acta de la reunión correspondiente, a fin de garantizar trazabilidad, verificabilidad y control.
- La información registrada permitirá evidenciar acciones de cumplimiento y promoción de la integridad, en concordancia con la Ley N° 7389/24, el Código de Ética Institucional y los valores institucionales.
- Este registro podrá ser requerido en procesos de auditoría, control interno, rendición de cuentas y evaluaciones del Sistema de Control Interno – MECIP.



MINUTO DE ÉTICO

Coordinación y Articulación Interinstitucional (CAI)

Fecha: 15/04/2026

Horario: 09:00hs.

N°	Nombre y Apellido	Cédula de Identidad	Teléfono	Firma
1	Daniilo A. Giménez B.	4260716	0982953415	
2	Pe-la Sexvian	2658858	0984866798	
3	Edith C. Schyolo	1.1821576	0981524537	
4	Sarbois Notario	3.196.268	0981540441	
5	Fabrua Maniez C	3649158	0981 925 396	
6	Mariam Dáez	3.297.029.-	0981 989527	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				



Coordinación de Articulación Interinstitucional
Informe N° 29

Actividad: Reunión Minuto Ético equipo CAI / UTGS. -	Hora: 09:00 a 10:00
Lugar: Sala de reuniones de la UTGS.	15/02/26
Objetivo: Promover la cultura de integridad y ética pública del Equipo CAI de la UTGS mediante la realización mensual del "Minuto Ético".	Modalidad: Presencial
Participantes: Edith Delgado, Mariam Báez, Danilo Giménez, Patricia Martínez, Rubén Notario y Perla Servian.	

Temas:

- Análisis del **Principio Ético Institucional N.º 3**, conforme al Código de Ética vigente, relativo al compromiso con la rendición de cuentas y el libre acceso a la información pública, en virtud de la próxima presentación del **Primer Informe Parcial de Rendición de Cuentas al Ciudadano**.

Desarrollo:

La sesión fue presidida por la Coordinadora de la unidad de Coordinación y Articulación Interinstitucional (CAI), quien dio inicio a la jornada abordando el análisis del Principio Ético Institucional N° 3. Este principio, fundamental para la transparencia, establece el compromiso con la rendición de cuentas y el libre acceso a la información pública, conforme a los estándares del Código de Ética Institucional.

En este contexto, se procedió a la revisión del primer informe parcial de la Coordinación, presentado recientemente ante la Unidad de Anticorrupción e Integridad. El análisis técnico de dicho reporte permitió constatar avances sustanciales en los indicadores de gestión, lo cual es reflejo directo de una metodología de trabajo sinérgica. Se subrayó que la responsabilidad y el compromiso evidenciados por el equipo se encuentran plenamente alineados con los objetivos estratégicos y la misión institucional.

Finalmente, se cerró la reunión recordando que la implementación de los valores y principios éticos no es algo ajeno a nuestra labor cotidiana, sino la esencia misma de cada acción que realizamos.

No habiendo más puntos que tratar, la reunión concluye siendo las 09:10 horas.

Acuerdos:

- Implementar el "Minuto Ético" como actividad de carácter mensual para fortalecer la cultura de integridad, ética pública y transparencia institucional.

Imagen:


Perla Liliana Servian González
Coordinación y Articulación Interinstitucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



Planilla de asistencia:



MINUTO DE ÉTICO

Coordinación y Articulación Interinstitucional (CAI)

Fecha: 15/04/2026
Horario: 09:00hs.

N°	Nombre y Apellido	Cédula de Identidad	Teléfono	Firma
1	Donilo A. Guzmán B.	4260716	0999953415	
2	Perla Servian	2658858	0984866798	
3	Edith C. Sepúlveda	1.182.576	099534597	
4	Rubén Notario	3.196.268	0981540441	
5	Patricia Martínez C	2649258	0981 925 396	
6	Mariam Báez	3.297.029.-	0981 989527	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Elaborado por Patricia Martínez

Perla Liliana Servian González
 Coordinación y Articulación Interinstitucional
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República



FORMULARIO – ACTIVIDAD “MINUTO ÉTICO”

Institución: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

1. Datos generales de la actividad

Área / Dependencia: Planificación Estratégica de Protección Social; Unidad de Transparencia e Integridad; Coord. de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación; Responsable del SCI y Asesoría Jurídica

Lugar de la reunión: Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República

Fecha: 22 /04 / 2026 Hora: 15:00

Tipo de reunión: Ordinaria Extraordinaria Otra: _____

2. Desarrollo del Minuto Ético

Tema propuesto / reflexión ética abordada:

Importancia de la transparencia como valor institucional: rendir cuenta de manera periódica, veraz y completa del uso de los recursos públicos y los resultados de gestión, conforme al Código de Ética.

Normativa / valor institucional relacionado:

Ley N° 7389/24 Código de Ética Valor institucional: _____

Otro: _____

3. Participación

Cantidad total de participantes: 03 (tres)

Responsable de la exposición / facilitador:

Encargada de la Unidad de Transparencia e Integridad

4. Observaciones

Se reflexionó además Sobre dos valores clave del Código de Ética: igualdad y no discriminación (trato igualitario a todas las personas) y transparencia (rendición de cuentas veraz y oportuna). Ambos esenciales para la integridad en la gestión pública.



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA
GABINETE SOCIAL

UNIDAD
TÉCNICA DEL
GABINETE SOCIAL



5. Constancia

Declaro que la actividad “Minuto Ético” fue realizada conforme a lo establecido, como parte de la reunión institucional indicada.

Nombre y cargo del responsable: Yeny Speranza, Encargada de Despacho de la Unidad de Transparencia e Integridad.

Firma:  Fecha: **22 /04/2026**



GOBIERNO DEL PARAGUAY

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



Actividad "Minuto Ético"

Local: UTGS

Fecha: 22/04/2026 Horario: 15:00

N°	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Firma
1	Yeny Speranza Storm	UTGS	ED de la Unidad de Transparencia y Integridad, Responsable del SCI y ED del área de Planificación Estratégica de Protección Social	
2	Jeremías Ferreira	UTGS	Asesor Jurídico	
3	Daniel Augsten	UTGS	Prof. de Asesoría Jurídica	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



FORMULARIO – ACTIVIDAD “MINUTO ÉTICO”

Institución: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

1. Datos generales de la actividad

Área/Dependencia: Coordinación de Administración y Finanzas/Secretaría General

Lugar de la reunión: Oficina de la CAF

Fecha: 21/04/2026 **Hora:** 14:30

Tipo de reunión: Ordinaria Extraordinaria Otra: _____

2. Desarrollo del Minuto Ético

Tema propuesto: Transparencia.

Reflexión ética abordada: La transparencia, como principio esencial en la gestión administrativa y financiera de las instituciones públicas, se traduce en un actuar honesto y responsable.

En tal sentido, la actividad fue iniciada por la servidora pública Alelí Ibáñez, quien hizo uso de la palabra para introducir el tema de la jornada, destacando la importancia de este principio en el quehacer de la gestión diaria.

Seguidamente, la servidora pública Antonia Giménez expresó su parecer respecto al tema abordado, aportando reflexiones sobre la relevancia de mantener la claridad en los procesos y fortalecer la comunicación interna como elementos clave para una gestión eficiente y responsable.

Posteriormente, hicieron uso de la palabra las servidoras públicas Cinthia Guillén, Coordinadora Interina de la CAF y Encargada de Despacho de la Secretaría General, y Nidia Sosa, Jefa Interina de la DGDP, quienes coincidieron en reforzar la transparencia como un principio fundamental en la función pública. Asimismo, subrayaron la necesidad de consolidar prácticas que promuevan la trazabilidad de las acciones, el acceso oportuno a la información y el fortalecimiento del compromiso institucional.

Normativa / valor institucional relacionado (opcional):

Ley N° 7389/24 Código de Ética Valores institucionales: Transparencia

Otro: Ley N° 7445/2025 “De la Función Pública y del Servicio Civil”

3. Participación

Cantidad total de participantes: 11 (once)


Cinthia B. Guillén P.
Coordinadora Interina
Coord. de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



Responsable de la exposición/facilitador: **Alelí Ibáñez, Técnica de Gestión y Desarrollo de las Personas.**

4. Observaciones

Se destacó la necesidad de fortalecer prácticas que garanticen la trazabilidad de las acciones.

5. Constancia

Declaro que la actividad "Minuto Ético" fue realizada conforme a lo establecido, como parte de la reunión institucional indicada.

Nombre y cargo del responsable: **C.P. Cinthia Guillén – Coordinadora Interina**

Firma: _____

Fecha: **21/04/2026**












Cinthia B. Guillén F.
Coordinadora Interina
Dépto. de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

MINUTO DE ÉTICO

Unidad Técnica del Gabinete Social de
la Presidencia de la República

Fecha: 21/04/2026

Horario: :14:30hs.

N°	Nombre y Apellido	Cédula de Identidad	Teléfono	Firma
1	Cynthia Beatríz Guillén Ferrari	2.277.897	0984 631 730	
2	Nidia María Sosa Salina	1.858.334	0976 996 004	
3	María Alejandra González Ramírez	3.552.362	0991 851 627	
4	Nancy Elizabeth Hanc Krauchuk	4.056.220	0981 688 997	
5	Carlos Ramón Duarte Paniagua	3.422.811	0971 721 150	
6	José Gustavo Nuñez Melgarejo	3.206.444	0961 816 062	
7	Claudia Esperanza Bareiro de Domínguez	2.321.357	0972 458 898	
8	Sol Carmiña Alelí Ibañez Ferrari	3.336.212	0983 116 840	
9	Christian Osmar Fernández Mendoza	5.966.927	0983 532 622	
10	María Antonia Giménez Florentín	1.464.115	0981 989 635	
11	Devorah Jazmín Rolón Rolón	5.474.042	0985 375 088	





MEMORÁNDUM UTGS/CAI N° 45/2026

A: **Yeny Speranza**, Encargada de Despacho
Unidad Anticorrupción e Integridad
Unidad Técnica del Gabinete Social

De: **Perla Servian**, Coordinadora
Coordinación y Articulación Interinstitucional
Unidad Técnica del Gabinete Social

Asunto: Remisión de documentos en el marco de la iniciativa "Minuto Ético".

Fecha: 12 de mayo de 2026.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en el marco de la actividad denominada "Minuto Ético", a fin de remitir en adjunto al presente la documentación de respaldo de la actividad desarrollada por la coordinación CAI correspondiente al mes de mayo del presente año:

- Formulario/Acta.
- Planilla de asistencia.
- Minuta de reunión con tomas fotográficas que respaldan la realización de la actividad .

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle atentamente.



FORMULARIO – ACTIVIDAD “MINUTO ÉTICO”

Institución: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

1. Datos generales de la actividad

Área / Dependencia: Coordinación de Articulación Interinstitucional

Lugar de la reunión: Sala de reuniones UTGS

Fecha: 12/05/2026

Hora: 11:00

Tipo de reunión: Ordinaria Extraordinaria Otra: _____

2. Desarrollo del Minuto Ético

Tema propuesto / reflexión ética abordada:

Análisis del Principio Institucional N°05, en concordancia con los valores éticos de responsabilidad y compromiso en el ejercicio de las funciones públicas, conforme al Código de Ética Institucional vigente.

Normativa / valor institucional relacionado (opcional):

Ley N° 7389/24 Código de Ética Valor institucional: _____

Otro: _____

3. Participación

Cantidad total de participantes: Equipo CAI – 5 personas

Responsable de la exposición / facilitador: Perla Servian

4. Observaciones

Se realiza la presente reunión con enfoque participativo con el objeto de fortalecer el compromiso institucional del equipo CAI mediante el análisis de los principios y valores éticos relacionados con la responsabilidad y el cumplimiento eficiente de las funciones asignadas, orientados al logro de los objetivos del área.

5. Constancia

Declaro que la actividad “Minuto Ético” fue realizada conforme a lo establecido, como parte de la reunión institucional indicada.

Nombre y cargo del responsable: Perla Servian

Firma:  Fecha: 12 /05/2026



OBSERVACIONES TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN INSTITUCIONAL

- El presente formulario constituye un instrumento de registro y evidencia de la actividad institucional denominada “Minuto Ético”, orientada a la promoción de la cultura de integridad y ética pública.
- La actividad debe realizarse de manera breve y periódica (preferentemente mensual), al inicio o cierre de las reuniones de trabajo institucionales.
- El formulario podrá ser utilizado en formato físico o digital, y deberá ser conservado por el área responsable como respaldo documental.
- Se recomienda adjuntar este formulario al acta de la reunión correspondiente, a fin de garantizar trazabilidad, verificabilidad y control.
- La información registrada permitirá evidenciar acciones de cumplimiento y promoción de la integridad, en concordancia con la Ley N° 7389/24, el Código de Ética Institucional y los valores institucionales.
- Este registro podrá ser requerido en procesos de auditoría, control interno, rendición de cuentas y evaluaciones del Sistema de Control Interno – MECIP.



MINUTO DE ÉTICO

Coordinación y Articulación Interinstitucional (CAI)

Fecha: 12/05/2026
Horario: 11:00hs.

N°	Nombre y Apellido	Cédula de Identidad	Teléfono	Firma
1	Mariam Baez	3.297.029	0981 - 989527	
2	Perla Servicio	265888	0984 866798	
3	Lanila A. Gimenez B	4260716	0982 953 415	
4	Evelina C. Sobrado C.	1.182576	0997224 527	
5	Patricia Martinez	3649258	0981 925 396	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				



Coordinación de Articulación Interinstitucional
Informe N° 47

Actividad: Reunión Minuto Ético equipo CAI / UTGS. -

Hora: 11:00 a 11:35

Lugar: Sala de reuniones de la UTGS.-

12/05/26

Objetivo: Fortalecer el compromiso institucional del equipo CAI mediante el análisis de los principios éticos relacionados con la responsabilidad y el cumplimiento eficiente de las funciones asignadas, orientados al logro de los objetivos del área.

Modalidad: Presencial

Participantes: Edith Delgado, Mariam Báez, Danilo Giménez, Patricia Martínez y Perla Servian.

Temas:

- Análisis del Principio Institucional N°05 en concordancia con los valores éticos de responsabilidad y compromiso en el ejercicio de las funciones públicas, conforme al Código de Ética Institucional vigente.

Desarrollo:

La reunión fue presidida por la Coordinadora de la Coordinación y Articulación Interinstitucional (CAI), quien dio apertura a la jornada destacando la importancia de fortalecer continuamente el compromiso ético y profesional en el desarrollo de las tareas institucionales.

En ese contexto, se realizó un espacio de reflexión y análisis sobre el principio ético vinculado a la responsabilidad en el cumplimiento de las funciones asignadas, entendida como el compromiso individual y colectivo de desempeñar las labores con eficiencia, diligencia y sentido de pertenencia institucional.

Durante la reunión se resaltó que el cumplimiento oportuno de las tareas contribuye directamente al fortalecimiento de la gestión del área y al logro de los objetivos estratégicos trazados por la Coordinación. Asimismo, se valoró positivamente la predisposición y colaboración permanente del equipo de trabajo, reconociendo los avances alcanzados en la organización y ejecución de las actividades institucionales.

Igualmente, se enfatizó la importancia de continuar promoviendo acciones de mejora continua, comunicación efectiva y trabajo coordinado, como herramientas fundamentales para optimizar el desempeño funcional y consolidar una cultura organizacional basada en la integridad, la responsabilidad y el compromiso institucional.

Finalmente, se recordó que los principios éticos deben reflejarse en cada acción cotidiana, constituyéndose en pilares esenciales para el fortalecimiento de la función pública y el cumplimiento eficiente de la misión institucional.

No habiendo más puntos que tratar, la reunión concluye siendo las 11:35 horas.

Acuerdos:

- Fortalecer las prácticas de seguimiento y cumplimiento de las tareas asignadas, promoviendo la responsabilidad compartida y el trabajo colaborativo dentro del equipo CAI.
- Continuar impulsando espacios de reflexión ética que contribuyan al mejoramiento continuo del desempeño institucional.

Imagen:



Planilla de asistencia:

MINUTO DE ÉTICO

Coordinación y Articulación Interinstitucional (CAI)

Fecha: 12/05/2026
Horario: 11:00hs.

N°	Nombre y Apellido	Cédula de Identidad	Teléfono	Firma
1	Mariam Baez	3.297.029	0981 - 989527	
2	Perla Sevician	2658858	0984 866798	
3	Vanila A. Gimenez B	4260716	0982 953 415	
4	Esmeralda C. Sobrado C.	1.882.576	0997.24 597	
5	Patricia Martinez	3649 258	0981 925 396	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				



FORMULARIO – ACTIVIDAD “MINUTO ÉTICO”

Institución: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

1. Datos generales de la actividad

Área / Dependencia: Coordinación de Información Social

Lugar de la reunión: Sala de Video conferencia

Fecha: 30/ 04/ 2026 Hora: 09:00

Tipo de reunión: X Ordinaria □ Extraordinaria □ Otra: _____

2. Desarrollo del Minuto Ético

Tema propuesto / reflexión ética abordada:

Durante el desarrollo del Minuto Ético, el equipo realizó una reflexión conjunta sobre la importancia de la transparencia como uno de los valores fundamentales establecidos en el Código de Ética institucional.

Se destacó que la transparencia en la gestión pública implica actuar con claridad, apertura y responsabilidad en el manejo de la información, garantizando que los procesos y decisiones sean accesibles, comprensibles y verificables. Asimismo, se resaltó la importancia de promover prácticas que fortalezcan la confianza entre los miembros del equipo y con la ciudadanía, mediante una comunicación honesta y oportuna.

En ese sentido, se enfatizó que la transparencia no solo contribuye a prevenir riesgos asociados a la gestión pública, sino que también fortalece la rendición de cuentas y la integridad institucional, consolidando una cultura organizacional basada en principios éticos y en el compromiso con el servicio público.

Normativa / valor institucional relacionado (opcional):

□ Ley N° 7389/24 X Código de Ética □ Valor institucional: Transparencia

□ Otro: _____

3. Participación

Cantidad total de participantes: 4

Responsable de la exposición / facilitador: Diana Cantero

Juan Rodríguez
Coordinación de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Lic. Diana Cantero
Depto. Sistema Integrado de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

ING. JUAN DE DIOS FERNANDEZ
PROFESIONAL TIC
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL
UNIDAD TECNICA DEL GABINETE SOCIAL

ANGEL GIMENEZ
TÉCNICO TIC
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL
UNIDAD TECNICA DEL GABINETE SOCIAL



4. Observaciones



Juan Rodríguez
Coordinación de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Lic. Diana Cantero
Depto. Sistema Integrado de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

ING. JUAN FERNÁNDEZ
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL

ANGEL GIMÉNEZ
TÉCNICO TIC
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL




5. Constancia

Declaro que la actividad "Minuto Ético" fue realizada conforme a lo establecido, como parte de la reunión institucional indicada.

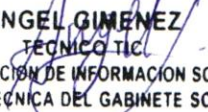
Nombre y cargo del responsable: Diana Cantero

Firma:

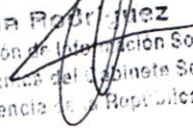
Fecha: 30 / 04 / 2026



ING. JUAN DE DIOS FERNANDEZ
PROFESIONAL TIC
COORDINACIÓN DE INFORMACION SOCIAL
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



ANGEL GIMENEZ
TÉCNICO TIC
COORDINACIÓN DE INFORMACION SOCIAL
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



JUAN RODRIGUEZ
COORDINACIÓN DE INFORMACION SOCIAL
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA