

RESOLUCIÓN UTGS N° 259

POR LA CUAL SE APRUEBA EL MANUAL DE PERFILES VERSIÓN 01. DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Asunción, 29 de diciembre de 2022

VISTO:

La Ley N° 1535/99 "Administración Financiera del Estado".

La Resolución de la Contraloría General de la República CGR N° 377, del 13 de mayo de 2016, "Por la cual se adopta la Normas de requisitos mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay - MECIP:2015";

La Resolución de la Auditoría General del Poder Ejecutivo AGPE N° 326, del 17 de octubre de 2019, "Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos y la Matriz de Evaluación para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar del Control Interno para Instituciones del Paraguay MECIP:2015";

El Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 20 de diciembre de 2022, por la cual se dispone a solicitar la aprobación del Manual de Perfiles en su Versión 01. de la Unidad Técnica del Gabinete Social - Presidencia de la República, en el marco de la Implementación del Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay,

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 1535/1999 "De Administración Financiera del Estado", establece: Artículo 59: "... El sistema de control de la Administración Financiera del Estado será externo e interno, y estará a cargo de la Contraloría General de la República, de la Auditoría General del Poder Ejecutivo y de las Auditorías Internas Institucionales; Artículo 60: "... El control interno está conformado por los instrumentos, mecanismos y técnicas de control, que serán establecidos en la reglamentación pertinente. El control interno comprende el control previo a cargo de los responsables de la Administración y control posterior a cargo de la Auditoría Interna Institucional y de la Auditoría General del Poder Ejecutivo. Artículo 62: "...La Auditoría General del Poder Ejecutivo dependerá de la Presidencia de la República. Como órgano de control interno del Poder Ejecutivo realizará auditorías de los organismos y entidades dependientes de dicho poder del Estado...;





RESOLUCIÓN UTGS N° 259

POR LA CUAL SE APRUEBA EL MANUAL DE PERFILES VERSIÓN 01. DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Que, la Resolución N° 377/16 de la Contraloría General de la República "Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para su sistema de control interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay - MECIP:2015", establece: "... Art. 1° Adoptar como marco para el control, fiscalización y evaluación de los sistemas de control interno de las instituciones sujetas a la supervisión de la Contraloría General de la República, la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay - MECIP 2015"

Que, por el Decreto N° 376 de fecha 5 de octubre de 2018, se reorganizó el Gabinete Social de la Presidencia de la República y se modificó el Decreto N° 751/2013 "Que reestructura el Gabinete Social de la Presidencia de la República y se establecen sus funciones, Atribuciones y Autoridades", y se dispuso que la Unidad Técnica del Gabinete Social estará a cargo de un Director Ejecutivo;

Que, por el Decreto N° 7668, de fecha 22 de agosto de 2022, se designó a la señora Carmen Lidia Carolina Ubaldi Aquino, como Directora Ejecutiva de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República;

POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales;


**LA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
RESUELVE:**

Artículo 1° APROBAR el Manual de Perfiles de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República en su versión 01, conforme al Documento Anexo N° 1 de la presente Resolución.

Artículo 2° COMUNICAR a quienes corresponda y, cumplido, archivar.



Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República


 <div>Paraguay Reto Al Desarrollo REMBIAPOITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</div>		MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
		Versión: 01		Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022	
		Fecha de aprobación: 29/12/2022			
Denominación del Cargo/Unidad		Dirección Ejecutiva		Descripción Corta	
Cargo:		Director/a Ejecutivo/a			
PERFIL REQUERIDO					
COMPONENTE		MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL		Deberá contar con la idoneidad necesaria para el puesto, además de tener comprobadas las competencias requeridas. Experiencia Específica: 6 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público o privado) Experiencia General: 8 años, en el sector público o privado. Además de la idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia General: 10 años, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA		Profesional universitario egresado de las Carreras de Ciencias de la Educación, Administración de Empresas, Economía, Derecho, Ciencia Humanas y Sociales. Además debe contar con Especializaciones y Maestrías en materias tales como: Administración Pública, Gestión de Personas, Finanzas Públicas, Desarrollo Humano, Presupuesto Público y otros relacionados al puesto de Alta Dirección Pública.		Doctorado y cursos de actualizaciones periódicas en las mismas materias de especializaciones y maestrías.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		Conocimientos específicos referentes a: Políticas Públicas, diseño y evaluación; Política y Estrategia Institucional; Gobernabilidad y Liderazgo, Alta Gerencia Pública, Administración de Proyectos, Políticas de Gestión de Personas, Derecho Administrativo, Normativas que rigen la Administración Pública.		Conocimientos relevantes en materia de administración pública/servicio civil adquiridos en universidades u organismos, nacionales o internacionales.	
HABILIDADES		Habilidad analítica y toma de decisiones. Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Negociación y Resolución de Conflictos.		Habilidad comunicacional en lengua extranjera (inglés)	
COMPETENCIAS		Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO		Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (alto). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo y eventuales crisis que administrar. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual muy alto y eventualmente físico. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades. También por compromisos institucionales existen viajes periódicos al exterior.			
OBSERVACIONES		a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			


Elaborado por:


Rodolfo Colmán
Auditoría Interna Institucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República




Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <p>Paraguay Rembiapota YKEKOHA Presidente de la República GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Auditoría Interna Institucional	Descripción Corta	AII	
Cargo:	Auditor/a Interno/a			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	<p>Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio:</p> <p>Experiencia Específica: 5 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público o privado)</p> <p>Experiencia General: en el sector público o privado.</p> <p>Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo en Alta Gerencia. En concordancia al Decreto N°1249/2003 "Por el cual se aprueba la reglamentación del régimen de control y evaluación de la Administración Financiera del Estado", y a la Resolución N° 407/2017 "Por la cual se abroga la Resolución AGPE N° 101/2014 "Por la cual se modifica la Resolución N° 241/07 [...] ", se aprueban los perfiles de cargo para Auditor Interno Institucional y Auditores de los Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo y se reglamenta el Artículo 9 del Decreto N° 10883/2007 [...]</p>	<p>Experiencia General: 10 años, instituciones del sector público o privado.</p>		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Exigencia mínima: Profesional Universitario de las Carreras de Ciencias Económicas, Administrativas, Contables o Derecho.	Opcionales convenientes: Post Grado, Maestría, Doctorado.		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	<p>Conocimientos específicos referentes a Administración Pública, Gestión de Calidad, Administración del Personal, Gestión por Procesos, Auditoría Gubernamental, Auditoría Interna. Conocimientos de normativas legales vigentes referentes al ámbito de la Auditoría.</p> <p>Conocimientos sobre Control Interno (COSO/MECIP, MAGU, SIAGPE).</p> <p>Conocimientos sobre leyes que rigen la Función Pública en el ámbito administrativo – financiero del Estado</p> <p>Conocimiento de estándares de Calidad.</p> <p>Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.</p>	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	<p>Negociación y Resolución de conflictos.</p> <p>Habilidad analítica y toma de decisiones.</p> <p>Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).</p> <p>Habilidad de gestionar proceso de implementación de Sistema de Gestión de la Calidad.</p> <p>Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones.</p> <p>Habilidad para gerenciar personas, administrar y gestionar bienes y otros elementos de la dependencia, gestionar recursos</p> <p>Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas/Otros sistemas.</p> <p>Conocimiento acabado y técnico donde desempeñará sus funciones.</p> <p>Capacidad de trabajo bajo presión.</p> <p>Disponibilidad de tiempo para realizar viajes.</p> <p>Capacidad de liderazgo.</p> <p>Capacidad de manejar información confidencial.</p>	Habilidad comunicacional en lengua extranjera.		
COMPETENCIAS	<p>Competencias requeridas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad 			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	<p>Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (alto).</p> <p>Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo y eventuales crisis que administrar. Pasible de stress laboral.</p> <p>Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual muy alto y eventualmente físico.</p> <p>Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.</p>			
OBSERVACIONES	<p>a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000.</p> <p>b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes.</p> <p>c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.</p>			

Elaborado por: 
Auditor/a Interna Institucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <div>Paraguay Rembiapoita Ykekoña República del Paraguay GABINETE SOCIAL</div>		MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
		Versión: 01		Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022	
		Fecha de aprobación: 29/12/2022			
Denominación del Cargo/Unidad		Auditoría Interna Institucional		Descripción Corta	
Cargo:		Profesional Auditoría de Gestión			
PERFIL REQUERIDO					
COMPONENTE		MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL		Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: como mínimo requerido 2 años Experiencia General: en el sector público o privado. Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo en Alta Gerencia En concordancia a la Resolución N° 407 /2017 "Por la cual se abroga la Resolución AGPE N° 101/2014 "Por la cual se modifica la Resolución N° 241/07 [...]", se aprueban los perfiles de cargo para Auditor Interno Institucional y Auditores de los Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo y se reglamenta el Artículo 9 del Decreto N° 10883/2007 [...]"		4 años en labores de Auditoría Interna en Instituciones Públicas o Privadas.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA		Exigencia mínima: Profesional Universitario de las Carreras de Ciencias Económicas, Administrativas, Contables o Derecho.		Opcionales convenientes: Post Grado, Maestría, Doctorado.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		Conocimientos específicos referentes a Administración Pública, Finanzas Pública, Presupuesto Público, Administración de Proyectos, Normativas legales vigentes que rigen en el ámbito administrativo-financiero, Auditoría Gubernamental, Auditoría Interna. Conocimientos sobre Control Interno (COSO/MECIP, MAGU, SIAGPE). Conocimientos sobre leyes que rigen la Función Pública en el ámbito administrativo – financiero del Estado. Conocimiento de estándares de Calidad. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo	
HABILIDADES		Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, redes, SICO. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Conocimiento acabado y técnico donde desempeñará sus funciones. Habilidad de cumplir con requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad en su área. Capacidad de trabajo bajo presión. Disponibilidad de tiempo para realizar viajes. Capacidad de liderazgo. Capacidad de manejar información confidencial. Sistemas administrados por la AGPE (Portal MECIP)			
COMPETENCIAS		Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO		Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico, por los desplazamientos que es puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES		a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:


Gabriela Topacio Colmán
 Auditoría Interna Institucional
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República




Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <div>Proyecto Ruti Rembiapoita YKEQOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</div>		<div>MANUAL DE PERFILES</div> <div>UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL</div> <div>DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</div> <div>DEL PARAGUAY</div>		<div>Código: UTGS-2022</div>	
		Versión: 01		Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022	
				Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad		Auditoria Interna Institucional		Descripción Corta	AII
Cargo:		Profesional Auditoria Financiera			
PERFIL REQUERIDO					
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS			OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: como mínimo requerido 2 años Experiencia General: en el sector público o privado. Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo en Alta Gerencia En concordancia a la Resolución N ° 407 /2017 "Por la cual se abroga la Resolución AGPE N° 101/2014 "Por la cual se modifica la Resolución N° 241/07 [...]", se aprueban los perfiles de cargo para Auditor Interno Institucional y Auditores de los Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo y se reglamenta el Artículo 9 del Decreto N° 10883/2007 [...]"			4 años en labores de Auditoria Interna en Instituciones Públicas o Privadas.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Exigencia mínima: Profesional Universitario de las Carreras de Ciencias Económicas, Administrativas, Contables o Derecho.			Opcionales convenientes: Post Grado, Maestría, Doctorado.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a Administración Pública. Gestión de Calidad, Administración del Personal, Gestión por Procesos, Auditoria Gubernamental, Auditoria Interna. Conocimientos de normativas legales vigentes referentes al ámbito de la Auditoria. Conocimientos sobre Control Interno (COSO/MECIP, MAGU, SIAGPE). Conocimientos sobre leyes que rigen la Función Pública en el ámbito administrativo – financiero del Estado. Conocimiento de estándares de Calidad. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.			Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, redes, SICO. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Conocimiento acabado y técnico donde desempeñará sus funciones. Habilidad de cumplir con requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad en su área. Capacidad de trabajo bajo presión. Disponibilidad de tiempo para realizar viajes. Capacidad de liderazgo. Capacidad de manejar información confidencial. Sistemas administrados por la AGPE (Portal MECIP)				
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad				
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico, por los desplazamientos que es puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.				
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.				

Elaborado por:


Gabriela Topacio Colmán
Auditoría Interna Institucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Paraguay REPÚBLICA REMBIAPOITA YKEKOHA YKOKOHA GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Auditoría Interna Institucional	Descripción Corta	AII	
Cargo:	Técnico/a de Auditoría Interna			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	<p>Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio:</p> <p>Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General: 2 a 3 años</p> <p>Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General: 1 a 2 años</p> <p>Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.</p>	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de las Carreras de Ciencias Económicas, Administrativas, Contables o Derecho.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	<p>Conocimientos específicos referentes a Administración Pública, Finanzas Públicas, Presupuesto Público, Administración de Proyectos, Normativas legales vigentes que rigen en el ámbito administrativo-financiero, Auditoría Gubernamental, Auditoría Interna.</p> <p>Conocimiento del Manual Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP), otros conocimientos inherentes al puesto de trabajo.</p> <p>Conocimientos sobre Control Interno (MECIP, MAGU, SIAGPE).</p> <p>Conocimientos sobre leyes que rigen la Función Pública en el ámbito administrativo – financiero del Estado.</p> <p>Conocimiento de estándares de Calidad.</p> <p>Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.</p>			
HABILIDADES	<p>Habilidad para el manejo de herramientas informáticas.</p> <p>Habilidad Comunicacional en idiomas oficiales (Español, Guaraní).</p> <p>Conocimiento técnico de las tareas a realizar.</p> <p>Habilidad de cumplir con requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad en su área.</p> <p>Capacidad de trabajo bajo presión.</p> <p>Disponibilidad de tiempo para realizar viajes.</p> <p>Capacidad de liderazgo.</p> <p>Capacidad de manejar información confidencial.</p>			
COMPETENCIAS	<p>Competencias requeridas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad 			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	<p>Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado)</p> <p>Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral.</p> <p>Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico, por los desplazamientos que es puesto requiere.</p> <p>Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.</p>			
OBSERVACIONES	<p>a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000.</p> <p>b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes.</p> <p>c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.</p>			

Elaborado por:


Gabriela Topacio Colmán
Auditoría Interna Institucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Paraguay Reti Mburuvicha re REMBIAPOITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Anticorrupción e Integridad	Descripción Corta	AEI	
Cargo:	Asesor/a			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: 4 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público o privado) Experiencia General: 5 años en el sector público o privado. Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia General: 6 años, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de la Carrera de Derecho.		Posgrados y Especialización en materias afines al puesto.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a Derecho Administrativo, Administración Pública, Legislación del Sector Público, Políticas de Gestión de Personas y Transparencia Gubernamental. Conocimiento de sistemas de transparencia y anticorrupción. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Conocimientos en Alta Gerencia Pública y otros inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad analítica y toma de decisiones Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en idiomas oficiales (Español Guaraní) Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Negociación y Resolución de Conflictos. Habilidad para gerenciar personas, administrar y gestionar bienes y otros elementos de la dependencia, gestionar recursos.		Habilidad comunicacional en lengua extranjera (inglés)	
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (alto). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo y eventuales crisis que administrar. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual muy alto y eventualmente físico. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades. También por compromisos institucionales existen viajes periódicos al exterior.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes			

Elaborado por:

Patricia Martínez Castillo
Ma. Patricia Martínez Castillo
ABOGADA
Matrícula N° 39.403



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <div>Paraguay Reti Mburuvicha REMBIAPOITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</div>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY	Código: UTGS-2022	
		Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
		Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Secretaría General	Descripción Corta	SG
Cargo:	Secretaria/o General		
PERFIL REQUERIDO			
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: 4 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público o privado) Experiencia General: 5 años en el sector público o privado Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia General: 6 años, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional universitario egresado de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Auditoría, Ingeniería Comercial, Derecho, Marketing, u otras.	Posgrados y Especialización en materias afines al puesto.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a Administración Pública, Derecho Administrativo, Protocolo Ceremonial, Relaciones Públicas y Humanas, Alta Gerencia Pública, Idioma (Inglés, Portugués). Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad analítica y toma de decisiones. Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español Guaraní) Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Negociación y Resolución de Conflictos. Habilidad para gerenciar personas, administrar y gestionar bienes y otros elementos de la dependencia, gestionar recursos.	Habilidad comunicacional en lengua extranjera.	
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad		
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (alto). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo y eventuales crisis que administrar. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual muy alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades y al exterior del país.		
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.		

Elaborado por:

Mano de la Señora Bicz
Enc. de Despacho - Secretaría General



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <div>Paraguay República Rembiapoita YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</div>	<div>MANUAL DE PERFILES</div> <div>UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL</div> <div>DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</div> <div>DEL PARAGUAY</div>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Secretaría General	Descripción Corta	SG	
Cargo:	Profesional de Secretaría General			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras de Administración, Economía, Contables u otras carreras universitarias.	Diplomado, Especialización Maestrías		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a: Técnicas de redacción, Atención al Cliente, organización de archivos. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo. Atención al Cliente, Sistema de Archivos.	Conocimientos sobre, Protocolo Ceremonial, Relaciones Públicas y Humanas.		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní)	Habilidad comunicacional en lengua extranjera.		
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual moderado y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:

Mariam Lorena Báez
Enc. de Despacho - Secretaría General



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Paraguay Reti Mburuvicha REMBIAPOTA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Secretaría General	Descripción Corta	SG	
Cargo:	Técnico/a de Secretaría General			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	<p>Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio:</p> <p>Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años</p> <p>Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años</p> <p>Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.</p>	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de últimos años de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Auditoría, Ingeniería Comercial, Derecho, Marketing, u otras.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a: Técnicas de redacción, Atención al Cliente, organización de archivos. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	<p>Competencias requeridas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad 			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	<p>Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado).</p> <p>Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral.</p> <p>Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual moderado y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere.</p> <p>Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.</p>			
OBSERVACIONES	<p>a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000.</p> <p>b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes.</p> <p>c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.</p>			

Elaborado por:

Mariam Lorena Báez
Enc. de Despacho - Secretaría General



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 Paraguay Bets Mbovichan en REMBIAPOITA YKEKOHA Presidente de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Secretaría General	Descripción Corta	SG	
Cargo:	Profesional de Comunicación			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de Carreras de Comunicación u otras Carreras universitarias afines al puesto de trabajo.		Diplomado, Especialización, Maestrías: Comunicación Pública.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a Comunicación, Diseño, Relaciones Humanas, Protocolo y Ceremonial. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní) Análisis de situaciones diversas y soluciones adecuadas y oportunas. Atención al Cliente y Resolución de Conflictos.		Habilidad comunicacional en lengua extranjera.	
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual moderado y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:

Mariam Lorena Biez
 Enc. de Despacho - Secretaría General



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Paraguay Reto Misionado REMBIAPOITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Secretaría General	Descripción Corta	SG	
Cargo:	Técnico/a de Comunicación			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de los últimos años de las Carreras de Comunicación u otras carreras universitarias afines al puesto de trabajo.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a Comunicación Pública, Administración Pública. Herramientas Informáticas. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní) Análisis de situaciones diversas y soluciones adecuadas y oportunas. Atención al Cliente y Resolución de Conflictos.			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual moderado y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:


Marilén Lorena Boez
Enc. de Despacho - Secretaría General



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Paraguay Misioneros YKEKOHIA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Planificación Estratégica de Protección Social	Descripción Corta	PEPS	
Cargo:	Asesor/a			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral, bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: 5 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público o privado) Experiencia General: 4 años, en el sector público o privado. Además de la idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo	Experiencia General: 6 años, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras Administrativas, Contables, Economía, Derecho, Estadística, Ingeniería.	Posgrados y Especialización en materias afines al puesto.		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos referentes a Políticas Públicas, Evaluación de Programas o Proyectos Sociales, Administración Pública, Finanzas Pública, Presupuesto Público, Administración de Proyectos. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad analítica y toma de decisiones. Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Negociación y Resolución de Conflictos. Habilidad para gerenciar personas, administrar y gestionar bienes y otros elementos de la dependencia, gestionar recursos.	Habilidad comunicacional en lengua extranjera.		
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	<p>Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (alto). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo y eventuales crisis que administrar. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual muy alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.</p>			
OBSERVACIONES	<p>a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.</p>			

Elaborado por:

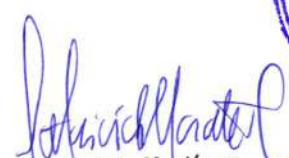

Gabriela Topacio Colmán
Auditora Interna Institucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República




Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <p>Paraguay Ministerio de Rembiapoita YKEKOHÁ Presidencia de la República Gabinete Social</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Asesoría Jurídica	Descripción Corta	AJ	
Cargo:	Asesor/a			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: 4 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público o privado) Experiencia General: 5 años en el sector público o privado Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia General: 6 años, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario, egresado de la Carrera de Derecho	Posgrados y Especialización en materias afines al puesto.		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a: Legislación Laboral, Políticas Públicas, Diseño y Evaluación de Proyectos, Políticas de Gestión de Personas, Derecho Administrativo, Presupuesto Público, Liderazgo, Relaciones Internacionales, Relaciones Públicas Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo		
HABILIDADES	Negociación y Resolución de Conflictos Habilidad analítica y toma de decisiones. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Habilidad para el manejo de herramientas informáticas informáticas/Programas. Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Habilidad para gerenciar personas, administrar y gestionar bienes y otros elementos de la dependencia, gestionar recursos.	Habilidad comunicacional en lengua extranjera.		
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad	Habilidad analítica y toma de decisiones Manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en idiomas oficiales (español Guaraní). Negociación y Resolución de Conflictos		
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (alto) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo y eventuales crisis que administrar. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual muy alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional establezca y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			


Elaborado por:


Abg. Patricia Martínez
Asesoría Jurídica
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Paraguay Ruta Mision Educativa REMBIAPOTA YKEROHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Asesoría Jurídica	Descripción Corta	AJ	
Cargo:	Asistente Jurídico/a Profesional			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Especifica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Experiencia Especifica: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario, egresado de la Carrera de Derecho.	Diplomado, Especialización, Maestrías		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a Derecho Administrativo, Presupuesto Público, Código Laboral, Código Civil/ Penal. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo		
HABILIDADES	Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas.			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual moderado y eventualmente físico por el desplazamiento que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			


Elaborado por:


Abg. Patricia Martínez
Asesoría Jurídica
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República




Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 Paraguay República YKEKOHÁ Presidente de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Asesoría Jurídica	Descripción Corta	AJ	
Cargo:	Asistente Jurídico/a Técnico/a			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Experiencia Específica: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Experiencia Específica: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de últimos años de la Carrera de Derecho.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a Derecho Administrativo, Presupuesto Público, Código Laboral, Código Civil/Penal. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo		
HABILIDADES	Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas.			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual moderado y eventualmente físico por el desplazamiento que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por: 
 Asesoría Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <p>Paraguay Rete REMBIAPOITA YKEKOMA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Coordinación de Información Social	Descripción Corta	CIS	
Cargo:	Coordinador/a			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: 4 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público o privado). Experiencia General: 5 años en el sector público o privado. Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia General: 6 años, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de la Carrera de Ciencias Exactas (Matemática Estadística o Economía)	Posgrados y Especialización en materias afines al puesto.		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. (Políticas Públicas, Diseño y Evaluación de Proyectos, Políticas de Gestión de Personas, Derecho Administrativo, otros) Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo		
HABILIDADES	Habilidad analítica y toma de decisiones. Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní) Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Negociación y Resolución de Conflictos. Habilidad para gerenciar personas, administrar y gestionar bienes y otros elementos de la dependencia, gestionar recursos.	Habilidad comunicacional en lengua extranjera.		
COMPETENCIAS	<u>Competencias requeridas:</u> 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (alto) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo y eventuales crisis que administrar. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual muy alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			


Elaborado por:




Juan Rodríguez
 Coordinación de Información Social
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República




Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

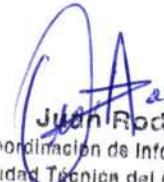
 <p>Paraguay He'ẽ Rembiapoita YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento del Sistema Integrado de Información Social	Descripción Corta	DSIIS	
Cargo:	Jefe/a Departamento			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: 2 años en la función pública, en puestos donde ha desarrollado competencias para el cargo. Experiencia General: 4 años, instituciones del sector público o privado. Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia Específica: 3 años en cargos en la función pública Experiencia General: 5 años, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de la Carrera de Ciencias Exactas (Matemática Estadística o Economía)	Posgrados y Especialización en materias afines al puesto.		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo (Políticas Públicas, Diseño y Evaluación de Proyectos, Políticas de Gestión de Personas, Derecho Administrativo, otros). Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad para el manejo, análisis y elaboración de informes y datos estadísticos. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Análisis de situaciones diversas y soluciones adecuadas y oportunas.			
COMPETENCIAS	<u>Competencias requeridas:</u> 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	<u>Riesgos a la salud:</u> Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado). <u>Riesgos laborales:</u> Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. <u>Esfuerzo físico requerido:</u> Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. <u>Ambiente de trabajo:</u> Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por: 
 Coordinación de Información Social
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 Paraguay Bati YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento del Sistema Integrado de Información Social		Descripción Corta	SIIS
Cargo:	Profesional de Estadística			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de la Carrera de Ciencias Exactas (Matemática Estadística o Economía).		Diplomado, Especialización, Maestrías.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Paquetes estadísticos (SPSS, PSPP, R, STATA u otros. Deseable: Software de georreferenciación. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Buen manejo del lenguaje escrito.			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:



Juan Rodríguez
 Coordinación de Información Social
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.




 <p>Paraguay Bati Mbovohu REMBIAPOITA YKOKHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento del Sistema Integrado de Información Social	Descripción Corta	DSIIS	
Cargo:	Técnico de Estadísticas			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia General: 2 a 3 años Experiencia Específica: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia General: 1 a 2 años Experiencia Específica: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de últimos años de la Carrera Ciencias Exactas (Matemática Estadística o Economía)			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Paquetes estadísticos (SPSS, PSPP, R, STATA u otros. Manejo de base de datos Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Buen manejo del lenguaje escrito.			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual moderado y eventualmente físico, por los desplazamientos que es puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			


Elaborado por:


Juan Rodríguez
 Coordinación de Información Social
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República




Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <div>Presidencia de la República REMBIAPOITA YKEKOHA Presidencia del Paraguay GABINETE SOCIAL</div>	<div>MANUAL DE PERFILES</div> <div>UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL</div> <div>DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</div> <div>DEL PARAGUAY</div>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento del Sistema Integrado de Información Social	Descripción Corta	DSIIS	
Cargo:	Profesional de TIC			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario de las Carreras de Ingeniería Informática, Análisis de Sistemas Informáticos.		Diplomado, Especialización, Maestrías.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimiento de Frameworks de Desarrollo. Conocimiento de aplicación de herramientas de integración continúa. Conocimiento en despliegue y configuración de aplicaciones en general. Conocimiento de diferentes metodologías de ingeniería de software y arquitectura de aplicaciones. Capacidad de análisis e implementación de nuevas tecnologías basadas en software libre. Conocimiento de Hardware y Software. Conocimiento del Sistemas Operativos Windows y Linux. Conocimiento en instalación de cableado estructurado. Conocimiento en configuración de VLAN. Conocimiento en configuración de Firewall. Conocimiento de Conceptos de Seguridad de la Información. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Buen manejo del lenguaje escrito.			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000 b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			


Elaborado por: **Juan Rodríguez**
Dirección de Información Social
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N°
13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 Paraguay Red Ministerio de REMBIARPOITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento del Sistema Integrado de Información Social		Descripción Corta	DSIIS
Cargo:	Técnico de TIC			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de los últimos años de la Carrera de Ingeniería y/o Análisis de Sistemas Informáticos.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimiento de Frameworks de Desarrollo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, programas especiales, otros sistemas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Buen manejo del lenguaje escrito.			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual moderado y eventualmente físico. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			


Elaborado por:


Juan Rodríguez
 Coordinación de Información Social
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N°
 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.




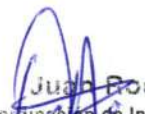
 <div>Paraguay Reti Mbovoni Jekoni REMBIAPOITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</div>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento del Sistema Integrado de Información Social	Descripción Corta	DSIIS	
Cargo:	Profesional Administrador de Redes			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario de las Carrera de Análisis de Sistemas o Ingeniería Informática.		Diplomado, Especialización, Maestrías.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	* Montaje y configuración de servidores. * Sistema operativo LINUX. * Base de datos MYSQL, POSTSQL. * Herramientas de Business Intelligence PENTAHO. * Electrónica y ensamblaje y reparación de PC. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Se valorarán cursos relacionados directamente al cargo	
HABILIDADES	Herramientas informáticas de administración. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Habilidad en despliegue y configuración en aplicaciones en general. Habilidad de detección de problemas informáticos, soluciones y asesoramiento de mejoramiento de tecnologías y sistemas operativos en general, elaborar informes a partir de auditorías informáticas, de síntesis y análisis de la actividad en su área.			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por: 
 Coordinación de Información Social
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República





Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <div>Paraguay Rembiapoita YKEKŌHA Fondador de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</div>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY	Código: UTGS-2022	
		Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
		Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento del Sistema Integrado de Información Social	Descripción Corta	DSIIS
Cargo:	Profesional Informático		
PERFIL REQUERIDO			
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario de las Carreras de Ciencias Informáticas.	Diplomado, Especialización, Maestrías.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Administración y programación de redes y sistemas informáticos. Manejo de servidores web apache, tomcat, ireport, gasperreport, sistemas operativos (linux). Programación de plataforma web en los siguientes lenguajes: php, xml, mysql, postgresql, css, Jquery, bootstrap en administración base de datos y en configuración de redes. Lenguaje de programación PHP, PYTHON, JavaScript, css web-services (REST) Aplicación de Framework asociado al lenguaje de programación Sistemas utilizando notación UML y BPMN Plataformas BI, Tableau Desktop, Tableau Server Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, programas especiales, otros sistemas. Habilidad Comunicacional en idiomas oficiales (Español, Guaraní). Buen manejo del lenguaje escrito.	Habilidad comunicacional en lengua extranjera.	
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad	Tener conocimientos sobre programas sociales	
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.		
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.		

Elaborado por: 
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República


Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <div>Paraguay Ministerio de Gobierno REMBIAPITOIA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</div>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento del Sistema Integrado de Información Social	Descripción Corta	DSIIS	
Cargo:	Técnico/a de Información Social			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.			
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de últimos años de la Carrera de las Ciencias Exactas (Matemática Estadística o Economía).			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Paquetes estadísticos (SPSS, PSPP, R, STATA u otros. Herramientas informáticas: Word, Excel, Power Point, etc. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Buen manejo del lenguaje escrito.			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual moderado y eventualmente físico. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes			

Elaborado por: 
 Coordinación de Información Social
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Paraguay Reta Mbovichuete REMBIAPOITA YKEKOHA Presidente de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Coordinación de Articulación Interinstitucional	Descripción Corta	CAI	
Cargo:	Coordinador/a			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: 4 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público o privado). Experiencia General: 5 años en el sector público o privado. Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia General: 6 años, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras afines a Políticas Sociales.	Posgrados y Especialización en materias afines al puesto.		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo.(Políticas Públicas, Diseño y Evaluación de Proyectos, Políticas de Gestión de Personas, Derecho Administrativo, otros) Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo		
HABILIDADES	Habilidad analítica y toma de decisiones. Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní) Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Negociación y Resolución de Conflictos. Habilidad para gerenciar personas, administrar y gestionar bienes y otros elementos de la dependencia, gestionar recursos.	Habilidad comunicacional en lengua extranjera		
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (alto) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo y eventuales crisis que administrar. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual muy alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:

Rosa D. González B.
Coordinación y Articulación Interinstitucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Paraguay Mba'ekohã REMBIAPOITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Articulación Territorial	Descripción Corta	DAT	
Cargo:	Jefe/a Departamento			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: 2 años en la función pública, en puestos donde ha desarrollado competencias para el cargo. Experiencia General: 4 años, instituciones del sector público o privado. Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo	Experiencia Específica: 3 años en cargos en la función pública Experiencia General: 5 años, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras afines a Políticas Sociales.	Posgrados y Especialización en materias afines al puesto.		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. (Políticas Públicas, Diseño y Evaluación de Proyectos, Políticas de Gestión de Personas, Derecho Administrativo, otros) Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad para el manejo, análisis y elaboración de informes y datos estadísticos. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Análisis de situaciones diversas y soluciones adecuadas y oportunas.	Habilidad comunicacional en lengua extranjera.		
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:

Rosa D. González B.
Rosa D. González B.
Coordinación y Articulación Interinstitucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <div>Paraguay Rembiapoita YKEQOHA Yembiapoita GABINETE SOCIAL</div>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Articulación Territorial	Descripción Corta	DAT	
Cargo:	Profesional de Articulación Territorial			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras afines a Políticas Sociales.		Diplomado, Especialización, Maestrías.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. (Políticas Públicas, Diseño y Evaluación de Proyectos, otros) Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Capacidad analítica y crítica hacia la realidad territorial a nivel país. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní) Análisis de situaciones diversas y soluciones en territorio. Liderazgo para el trabajo con organizaciones civiles y otros.		Manejo de Mediación y Resolución de Conflicto. Conocimiento de Lengua de Señas.	
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:

Rosa D. González B.
Coordinación y Articulación Interinstitucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Paraguay Ruta Misionera REMBIAPOITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Articulación Territorial	Descripción Corta	DAT	
Cargo:	Profesional de Enlace Interinstitucional			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras afines a Políticas Sociales.		Diplomado, Especialización, Maestrías.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. (Políticas Públicas, Diseño y Evaluación de Proyectos, otros), con capacidad analítica y crítica hacia la realidad del país. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Conocimiento para el trabajo con personas con especial atención discapacidad, pueblos indígenas y mujeres. Conocimiento en relaciones públicas. Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Manejo de Mediación y Resolución de Conflicto. Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).		Habilidad comunicacional en Lenguas de Señas.	
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo e interdisciplinario. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			


Rosa D. González B.
 Coordinación y Articulación Interinstitucional
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República



Elaborado por:

Aprobado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 Paraguay Beta Rembiapoita YKEKOHA Presidente de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Articulación Territorial	Descripción Corta	DAT	
Cargo:	Profesional de Políticas Públicas			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras afines a Políticas Sociales.	Diplomado, Especialización, Maestrías.		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos en Políticas Públicas, con capacidad analítica y crítica hacia la realidad del país. Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Conocimiento en diseño y monitoreo en Políticas Públicas.		
HABILIDADES	Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas.			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa - proactiva 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique, que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:


Rosa D. González B.
 Coordinación y Articulación Interinstitucional
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
 N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <p>Paraguay Reto Ministerio del Interior REMBIAPITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Articulación Territorial	Descripción Corta	DAT	
Cargo:	Profesional de Acreditación			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de Carreras afines a Políticas Sociales	Diplomado, Especialización, Maestrías.		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo con enfoque Social y Políticas Públicas. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo		
HABILIDADES	Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas.			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa - proactiva 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			


Rosa D. González B.
2023/12

Rosa D. González B.
Coordinación y Articulación Interinstitucional
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



Elaborado por:


Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <p>Paraguay República Rembiapoita Ykekooha Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Articulación Territorial	Descripción Corta	DAT	
Cargo:	Técnico/a de Articulación Interinstitucional			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Además de la idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de los últimos años de Carreras afines a Políticas Sociales			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo	
HABILIDADES	Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní) Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas.			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			


Elaborado por:

D. González B.
 Coordinación y Articulación Interinstitucional
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY	Código: UTGS-2022	
		Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
		Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Coordinación de Economía Social	Descripción Corta	CES
Cargo:	Coordinador/a		
PERFIL REQUERIDO			
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: 4 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público o privado). Experiencia General: 5 años en el sector público o privado. Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia General: 6 años, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras de Ciencias Económicas o afines.	Posgrados y Especialización en materias afines al puesto.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a manejo de software o paquetes estadísticos, manejo de datos, manejo de herramientas informáticas de diseño y preparación de informes y presentaciones ejecutivas para toma de decisiones de la alta gerencia. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo	
HABILIDADES	Habilidad analítica y toma de decisiones. Habilidad para el manejo de herramientas informáticas de análisis de datos. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Habilidad de diseño de presentaciones y elaboración de informes ejecutivos. Habilidad de diseño, manejo y presentación de programas y proyectos. Habilidad de manejo de equipos de trabajo. Negociación y Resolución de Conflictos. Habilidad para gerenciar personas, administrar y gestionar bienes y otros elementos de la dependencia, gestionar recursos.	Habilidad comunicacional en lengua extranjera.	
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad		
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (alto) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo y eventuales crisis que administrar. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual muy alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.		
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.		

Elaborado por:


Econ. Elías Ozuna
 Coordinador de Economía Social



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 REPUBLICA DEL PARAGUAY MINISTERIO DEL INTERIOR SECRETARÍA DE SEGURIDAD GABINETE SOCIAL	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY	Código: UTGS-2022	
		Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
		Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Coordinación de Economía Social	Descripción Corta	CES
Cargo:	Profesional de Economía Social		
PERFIL REQUERIDO			
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras de Ciencias Económicas, Estadística o afines.	Diplomado, Especialización, Maestrías	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimiento en el manejo de software o paquetes estadísticos de manejo de datos, herramientas de diseño. Elaboración de informes y presentaciones. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní) Habilidad analítica. Habilidad en el Manejo de Herramientas informáticas de análisis de datos y diseño. Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Negociación y Resolución de Conflictos. Habilidad para gerenciar personas, administrar y gestionar bienes y otros elementos de la dependencia, gestionar recursos.		
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad		
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.		
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.		


Elaborado por:



Econ. Elías Ozuna
 Coordinador de Economía Social



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Paraguay Retiro YKEKOHÁ Remplazamiento GABINETE SOCIAL</p>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Coordinación de Economía Social	Descripción Corta	CES	
Cargo:	Técnico/a Economía Social			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	<p>Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio:</p> <p>Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años</p> <p>Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años</p> <p>Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.</p>	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de los últimos años de la Carreras de Ciencias Económicas.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	<p>Manejo de software o paquetes estadísticos de manejo de datos, herramientas de diseño.</p> <p>Elaboración de informes y presentaciones.</p> <p>Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.</p>	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> * Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. * Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). * Habilidad analítica. * Capacidad de trabajo en equipo. * Habilidad para aprender y adquirir conocimientos técnicos. * Habilidad de manejo interpersonal. 			
COMPETENCIAS	<p>Competencias requeridas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad 			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	<p>Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado)</p> <p>Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral.</p> <p>Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual moderado y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere</p> <p>Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.</p>			
OBSERVACIONES	<p>a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000.</p> <p>b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes.</p> <p>c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.</p>			

Elaborado por:

Econ. Elías Ozuna
Coordinador de Economía Social



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <p>Paraguay REMBIAPOITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Coordinación de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación	Descripción Corta	CSME	
Cargo:	Coordinador/a			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: 4 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público o privado). Experiencia General: 5 años en el sector público o privado. Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia General: 6 años, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de la Carrera de Ciencias Sociales, Estadística, Matemáticas y Ciencias afines.	Posgrados y Especialización en materias afines al puesto.		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. (Políticas Públicas, Diseño y Evaluación de Proyectos, Políticas de Gestión de Personas, Derecho Administrativo, otros). Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad analítica y toma de decisiones. Habilidad para manejar herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní) Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Negociación y Resolución de Conflictos. Habilidad para gerenciar personas, administrar y gestionar bienes y otros elementos de la dependencia, gestionar recursos.	Habilidad comunicacional en lengua extranjera.		
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (alto) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo y eventuales crisis que administrar. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual muy alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			


Elaborado por:



Abg. María José Méndez
Coordinación de Monitoreo, Seguimiento y E.
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República




Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <p>Paraguay Rembiapoita YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Seguimiento y Monitoreo Social	Descripción Corta	DSMS	
Cargo:	Jefe/a Departamento			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: 2 años en la función pública, en puestos donde ha desarrollado competencias para el cargo. Experiencia General: 4 años, instituciones del sector público o privado. Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia Específica: 3 años en cargos en la función pública. Experiencia General: 5 años, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de la Carrera de Ciencias Sociales, Estadística, Matemáticas y Ciencias afines.	Posgrados y Especialización en materias afines al puesto.		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo.(Políticas Públicas, Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas, entre otros). Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en idiomas oficiales (Español, Guaraní). Análisis de situaciones diversas y soluciones adecuadas y oportunas	Habilidad comunicacional en lengua extranjera.		
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			


Elaborado por:

Abg. María José Méndez
Coordinación de Monitoreo, Seguimiento y E.
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 Paraguarí Retá Mburuvichaeré REMBIAPOITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Seguimiento y Monitoreo Social		Descripción Corta	DSMS
Cargo:	Profesional de Seguimiento y Monitoreo Social			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de la Carrera en Ciencias Sociales, Estadísticas, Matemáticas entre otros.		Diplomado, Especialización, Maestrías.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní)			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:


Abg. María José Méndez
 Coordinación de Monitoreo, Seguimiento y E.
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
 N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.




 <div>Paraguay Ruta Misionero REMBIAPOITA YKEKOHÁ Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</div>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY	Código: UTGS-2022	
		Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
		Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Seguimiento y Monitoreo Social	Descripción Corta	DSMS
Cargo:	Técnico/a de Seguimiento y Monitoreo Social		
PERFIL REQUERIDO			
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante universitario de las Carrera en Ciencias Sociales, Estadísticas, Matemáticas entre otros.		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).		
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad		
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.		
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.		

Elaborado por:

Abg. María José Méndez
 Coordinación de Monitoreo, Seguimiento y E.
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <div>Paraguay Reti Mburuvichaite REMBIAPOITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</div>		MANUAL DE PERFILES DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
		Versión: 01		Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022	
		Fecha de aprobación: 29/12/2022			
Denominación del Cargo/Unidad		Departamento de Seguimiento y Monitoreo Social		Descripción Corta	DSMS
Cargo:		Técnico/a de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación			
PERFIL REQUERIDO					
COMPONENTE		MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL		Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Experiencia Específica: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Experiencia Específica: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA		Estudiante universitario de los últimos años de la Carrera universitaria relacionada al puesto de Trabajo; o Tecnicatura concluida.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES		Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní)			
COMPETENCIAS		Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO		Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES		a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:

Abg. María José Méndez
Coordinación de Monitoreo, Seguimiento y E.
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Paraguay Rete YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	MANUAL DE PERFILES DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Seguimiento y Monitoreo Social	Descripción Corta	DSMS	
Cargo:	Auxiliar de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: relacionadas a la tareas y/o funciones realizadas en la Institución, 6 (seis) meses. Experiencia General: relacionada a tareas realizadas en instituciones públicas y/o privadas, 2 (dos) años.			
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Educación Escolar Media (bachiller concluido).	Estudiante Universitario		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas.			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan el puesto (moderado). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:

Abg. María Joxé Méndez
Coordinación de Monitoreo, Seguimiento y E.
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <div>Paraguay Rembiapoita YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</div>	<div>MANUAL DE PERFILES</div> <div>UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL</div> <div>DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</div> <div>DEL PARAGUAY</div>		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Coordinación de Administración y Finanzas	Descripción Corta	CAF	
Cargo:	Coordinador/a			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: 4 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público o privado) Experiencia General: 5 años en el sector público o privado. Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia General: 6 años, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Ingeniería Comercial. Posgrados y Especialización en materias: Administración Pública, Finanzas Públicas, Presupuesto Público y otros relacionados al puesto de Alta Dirección.		Maestría en: Administración Pública, Finanzas Públicas, Presupuesto Público y otros relacionados al puesto de Alta Dirección.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a Contrataciones Públicas, Gestión Presupuestaria Pública, Diseño y Evaluación de Proyectos, Políticas de Gestión de Personas. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Conocimientos en materia de Derecho Administrativo, Políticas Públicas, Administración Pública, Política y Plan Estratégico Institucional.	
HABILIDADES	Habilidad analítica y toma de decisiones. Habilidad para el Manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní). Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Negociación y Resolución de Conflictos. Habilidad para gerenciar personas, administrar y gestionar bienes y otros elementos de la dependencia, gestionar recursos.		Habilidad comunicacional en lengua extranjera.	
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (alto). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo y eventuales crisis que administrar. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual muy alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes			

Elaborado por:


Cinthia B. Guillén F.
Coordinadora Interina
Coord. de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República





Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 Paraguay República del Paraguay YKEKOHÁ Presidente de la República Gabinete Social	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Unidad Operativa de Contrataciones	Descripción Corta	UOC	
Cargo:	Jefe/a Departamento			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: 2 años en la función pública, en puestos donde ha desarrollado competencias para el cargo. Experiencia General: 4 años, instituciones del sector público o privado. Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia Específica: 3 años en cargos en la función pública. Experiencia General: 5 años, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Derecho.		Posgrados y Especialización en materias afines al puesto.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a Contrataciones Públicas, Gestión del SISP, Administración de Contratos, Legislación Tributaria, Derecho Administrativo, Presupuesto Público, Finanzas Públicas, Contabilidad en el Sector Público.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Análisis de situaciones diversas y soluciones adecuadas y oportunas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).		Habilidad comunicacional en lengua extranjera.	
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:


Cinthia B. Guillén F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República


 Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Presidencia de la República REMBIAPOLITA YKOKHA Presidencia y Gabinete Social</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Unidad Operativa de Contrataciones	Descripción Corta	UOC	
Cargo:	Profesional de UOC			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 años a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Derecho.	Diplomado, Especialización, Maestrías.		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a Contrataciones Públicas, Gestión del SICP, Administración de Contratos, Legislación Tributaria, Derecho Administrativo, Presupuesto Público, Finanzas Públicas, Contabilidad en el Sector Público.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Análisis de situaciones diversas y soluciones adecuadas y oportunas. Habilidad Comunicacional en idiomas oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigente.			



Elaborado por:


Cinthia B. Guzmán F.
Coordinadora Interina
Coord. de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Paraguay Reti Mburuvicha REMBIAPOITA YKEHOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Unidad Operativa de Contrataciones	Descripción Corta	UOC	
Cargo:	Técnico/a de UOC			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años. Experiencia General Laboral: 2 a 3 años. Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años. Experiencia General Laboral: 1 a 2 años. Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de los últimos años de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Derecho.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos relacionados a normativas referentes a Contrataciones Públicas, Administración Pública, Presupuesto Público.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigente.			



Elaborado por:


Cinthia B. Guillén F.
Coordinadora Interina
Coord. de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República


Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <div>Presidencia de la República REMBIAPOITA YKEKOHA Presidencia del Gabinete Social</div>	<div>MANUAL DE PERFILES</div> <div>UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL</div> <div>DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</div> <div>DEL PARAGUAY</div>		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros	Descripción Corta	DARF	
Cargo:	Jefe/a de Departamento			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia Específica: 2 años en cargos en la función pública, en puestos donde ha desarrollado competencias para el cargo. Experiencia General: 4 años, instituciones del sector público o privado. Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia Específica: 3 años en cargos de Alta Gerencia Experiencia General: 5 años, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Ingeniería Comercial.		Postgrado y/o especialización en materias de: Administración Pública, Contabilidad y Finanzas Públicas, Presupuesto Público, Derecho Administrativo y relacionados al área.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a Contabilidad y Finanzas Públicas, Presupuesto Público, Diseño y Evaluación de Proyectos, Políticas de Gestión de Personas. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Conocimientos sobre Política y Estratégica Institucional, Gestión y Operación Básica (SIAF), Alta Gerencia Pública. Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, Programas Especiales. Análisis de situaciones diversas y soluciones adecuadas y oportunas, otros sistemas. Habilidad Comunicacional en idiomas oficiales (Español, Guaraní).		Habilidad comunicacional en lengua extranjera.	
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			


Elaborado por:

Cinthia B. Guzmán F.
Coordinadora Interina
Coord. de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>REPUBLICA DEL PARAGUAY PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>	Código UTGS 2022	
		Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
		Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros	Descripción Corta	DARF
Cargo:	Profesional de Presupuesto		
PERFIL REQUERIDO			
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía.	Diplomado, Especialización Maestrías	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).		
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad		
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.		
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.		

Elaborado por:


Cinthia B. Guillén F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.




 <p>Paraguay Heróico Mbovohere REMBIAPOITA YKEROHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros	Descripción Corta	DARF	
Cargo:	Técnico/a de Presupuesto			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	<p>Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio:</p> <p>Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años</p> <p>Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años</p> <p>Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.</p>	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de los últimos años de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	<p>Competencias requeridas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad 			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	<p>Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado)</p> <p>Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral.</p> <p>Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere</p> <p>Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.</p>			
OBSERVACIONES	<p>a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000.</p> <p>b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes.</p> <p>c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.</p>			




Elaborado por: **Cynthia B. Guillea F.**
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República


Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
 N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <p>Paraguay REPUBLICA DEL PARAGUAY YEROKHA Presidencia de la República GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros	Descripción Corta	DARF	
Cargo:	Profesional de Tesorería			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	<p>Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio:</p> <p>Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años</p> <p>Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años</p> <p>Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.</p>	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía.	Diplomado, Especialización Maestrías		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	<p>Competencias requeridas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad 			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	<p>Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado)</p> <p>Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral.</p> <p>Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere</p> <p>Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.</p>			
OBSERVACIONES	<p>a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000.</p> <p>b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes.</p> <p>c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes</p>			

Elaborado por:



Cinthia B. Guisón F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República


 Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
 N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Presidencia de la República REMBIARU YKEROHA Unidad Técnica del Gabinete Social</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros	Descripción Corta	DARF	
Cargo:	Técnico/a de Tesorería			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de los últimos años de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes			




Elaborado por:


Cinthia B. Guzmán F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 REMBIAPOITA YEKOKHA Presidente del Gabinete Social	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros	Descripción Corta	DARF	
Cargo:	Profesional de Contabilidad			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: <u>Profesional I:</u> Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años <u>Profesional II:</u> Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía.	Diplomado, Especialización Maestrías		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	<u>Competencias requeridas:</u> 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	<u>Riesgos a la salud:</u> Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) <u>Riesgos laborales:</u> Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. <u>Esfuerzo físico requerido:</u> Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere <u>Ambiente de trabajo:</u> Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes			

Elaborado por:



Cinthia B. Guzmán F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
 N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Presidencia de la República YKEROHA GABINETE SOCIAL</p>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros	Descripción Corta	DARF	
Cargo:	Técnico/a de Contabilidad			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de los últimos años de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes			

Elaborado por:


Cinthia B. Guimén F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
 N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.




 <div>Presidencia de la República YKOKOHA GABINETE SOCIAL</div>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros	Descripción Corta	DARF	
Cargo:	Profesional de Patrimonio			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía.		Diplomado, Especialización Maestrías	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes			

Elaborado por:


Cinthia B. Guillen F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República




Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
 N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <p>Paraguay Boiti Rembiapoita YKEKOH Presidente de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>	Código UTGS 2022	
		Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
		Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros	Descripción Corta	DARF
Cargo:	Técnico/a de Patrimonio		
PERFIL REQUERIDO			
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de los últimos años de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía.		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).		
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad		
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.		
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes		





Elaborado por: **Cinthia B. Guzmán F.**
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República


Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
 N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY	Código UTGS 2022	
		Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
		Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros	Descripción Corta	DARF
Cargo:	Profesional de Servicios Generales		
PERFIL REQUERIDO			
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía.	Diplomado, Especialización Maestrías	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).		
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad		
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.		
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes		


Elaborado por:


Cinthia B. Guillén F.
Coordinadora Interina
Coord. de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República


Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 República del Paraguay Ministerio de Gobierno REMBIAPOLITA YKEKOHÁ Presidencia de la República Gabinete Social	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros		Descripción Corta	DARF
Cargo:	Técnico/a de Servicios Generales			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de los últimos años de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes			

Elaborado por:



Cinthia B. Guillén F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
 N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.




 <p> República del Paraguay Ministerio del Interior YKEKHOA Presidencia del Gabinete Social </p>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros		Descripción Corta	DARF
Cargo:	Profesional de Transporte			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.		
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía.	Diplomado, Especialización Maestrías		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes			

Elaborado por:



Cinthia B. Guimén F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
 N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.




 <div>Presidencia de la República Ministerio de Gobierno REMBIAPOLITA YKOKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</div>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros	Descripción Corta	DARF	
Cargo:	Técnico/a de Transporte			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de los últimos años de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:



Cinthia B. Guillén F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
 N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.




 <p>Presidencia de la República Ministerio del Interior REMBIARPOITA YKEKOHÁ Presidencia del Gabinete Social</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros	Descripción Corta	DARF	
Cargo:	Auxiliar de Servicios - Chofer			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONES DESEABLES		
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia específica: relacionadas a la tareas y/o funciones realizadas en la Institución, 6 (seis) meses. Experiencia general: relacionada a tareas realizadas en instituciones públicas y/o privadas, 2 (dos) años.			
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Educación Escolar Media (bachiller concluido)	Estudiante Universitario		
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos relacionados a Técnicas de conducción y manejo de vehículos. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.		
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas de trabajo, y conducción de vehículos. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan el puesto (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al Interior del país.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes			

Elaborado por:



Cinthia B. Guzmán F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República



Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Paraguay YEMBIAPOITA YKEKOHA Presidencia de la República GABINETE SOCIAL</p>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros		Descripción Corta	DARF
Cargo:	Técnico/a de Suministro			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de los últimos años de las Carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes			

Elaborado por:



Cinthia B. Guzmán F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
 N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.




 REMBIAPITOIA YKEKCHA GABINETE SOCIAL	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros		Descripción Corta	DARF
Cargo:	Técnico/a de Mantenimiento			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia específica: relacionadas a la tareas y/o funciones realizadas en la Institución, 6 (seis) meses. Experiencia general: relacionada a tareas realizadas en instituciones públicas y/o privadas, 2 (dos) años.			
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Educación Escolar Media (bachiller concluido)		Estudiante Universitario	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimiento en electricidad, albañilería, refrigeración, plomería, pintura y carpintería. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas de trabajo, y conducción de vehículos. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan el puesto (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			

Elaborado por:



Cinthia B. Guzmán F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República





Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
 N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <p>Paraguay Yembiapoita Ykeroha Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código UTGS 2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de la Aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Administración de Recursos Financieros	Descripción Corta	DARF	
Cargo:	Auxiliar de Servicios - Cafetería			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Experiencia específica: relacionadas a la tareas y/o funciones realizadas en la Institución, 6 (seis) meses. Experiencia general: relacionada a tareas realizadas en instituciones públicas y/o privadas, 2 (dos) años.			
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Educación Escolar Media (bachiller concluido)		Estudiante Universitario	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan el puesto (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes			

Elaborado por:


Cinthia B. Guzmán F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República


 Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP
 N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.


 <p>Paraguay Heróica Mbovohetã REMBIAPITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas	Descripción Corta	DGDP	
Cargo:	Jefe/a Departamento			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	<p>Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio:</p> <p>Experiencia Específica: 2 años en la función pública, en puestos donde ha desarrollado competencias para el cargo.</p> <p>Experiencia General: 4 años, instituciones del sector público o privado.</p> <p>Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo</p>		<p>Experiencia Específica: 3 años en cargos en la función pública</p> <p>Experiencia General: 5 años, instituciones del sector público o privado.</p>	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras Administrativas, Contables, Derecho, Psicología o similares.		Postgrado o Especialización: Gestión del Talento Humano, Desarrollo Organizacional y otros relacionados al área.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a Gestión de Personas, Gestión por Procesos, Administración Pública, Administración del Personal. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Conocimientos sobre Política y Estrategia Institucional, Gestión de Calidad, Derecho Administrativo, otros conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	<p>Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas/otros.</p> <p>Análisis de situaciones diversas y soluciones adecuadas y oportunas.</p> <p>Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).</p>		Habilidad comunicacional en lengua extranjera.	
COMPETENCIAS	<p>Competencias requeridas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad 			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	<p>Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado)</p> <p>Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral.</p> <p>Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere</p> <p>Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas. Contempla viajes al interior del país, especialmente en visitas a instituciones vinculadas a sus funciones, como las Gobernaciones y Municipalidades.</p>			
OBSERVACIONES	<p>a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000.</p> <p>b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes.</p> <p>c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.</p>			



Elaborado por:

Cynthia B. Guillén F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República


Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 <p>Paraguay Bata Mbovohere REMBIAPOITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL</p>	<p align="center">MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY</p>		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas	Descripción Corta	DGDP	
Cargo:	Profesional de Gestión y Desarrollo de las Personas			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	<p>Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio:</p> <p>Profesional I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 3 a 4 años</p> <p>Profesional II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años</p> <p>Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.</p>		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de las Carreras Administrativas, Contables, Derecho, Psicología o similares.		Diplomado o Especialización: Gestión del Talento Humano, Administración Pública, Desarrollo Organizacional y otros relacionados al área.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Política y Estrategia Institucional, Relaciones Humanas y otros conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidades analíticas y toma de decisiones. Habilidad Comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	<p>Competencias requeridas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad 			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	<p>Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado)</p> <p>Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral.</p> <p>Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere</p> <p>Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.</p>			
OBSERVACIONES	<p>a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000.</p> <p>b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes.</p> <p>c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.</p>			




Elaborado por: **Cynthia B. Guillén F.**
Coordinadora Interina
Coord. de Adm. y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N° 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.

 Programa Remiapoita REMIAPOITA YKEKOHA Presidencia de la República del Paraguay GABINETE SOCIAL	MANUAL DE PERFILES UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY		Código: UTGS-2022	
			Versión: 01	Aprobado por Resolución UTGS N° 259/2022
			Fecha de aprobación: 29/12/2022	
Denominación del Cargo/Unidad	Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas	Descripción Corta	DGDP	
Cargo:	Técnico/a de Gestión y Desarrollo de las Personas			
PERFIL REQUERIDO				
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS		OPCIONES DESEABLES	
EXPERIENCIA LABORAL	Se requiere experiencia laboral bajo el siguiente criterio: Técnico I: Experiencia Específica: 2 a 3 años Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia Específica: 1 a 2 años Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.		Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudiante Universitario de los últimos años de las Carreras Administrativas, Contables, Derecho, Psicología o similares.			
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes a Administración del Personal. Cursos/Seminarios/Talleres y Eventos relacionados al Puesto de Trabajo.		Relaciones Humanas, Administración Pública, otros conocimientos inherentes al puesto de trabajo.	
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales (Español, Guaraní).			
COMPETENCIAS	Competencias requeridas: 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad			
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado) Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.			
OBSERVACIONES	a) No hallarse en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley N° 1626/2000. b) No poseer retiro voluntario o incentivado en los plazos previstos en las normativas vigentes. c) Otros criterios que la máxima autoridad institucional especifique y que se encuentren enmarcados en las normas legales vigentes.			



Elaborado por:


Cinthia B. Guillea F.
 Coordinadora Interina
 Coord. de Adm. y Finanzas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Revisado por el Comité de Control Interno a través del Acta MECIP N°
 13/2022, de fecha 15 de diciembre de 2022.