

RESOLUCIÓN UTGS/ DE Nº 110 /2025

POR LA CUAL SE SUSTITUYE EL ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN UTGS/DE N°81/2025 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA".

Asunción, 03 de octubre de 2025.-

VISTO:

El memorándum UTA/N° 06/2025, de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, por el cual informa sobre la necesidad de modificar el Anexo I de la Resolución UTGS/DE N° 81/2025, según los últimos lineamientos recibidos desde la Contraloría General de la República, y solicita la aprobación vía acto administrativo.

CONSIDERANDO:

Ley N° 7389/2024, "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Trasparencia y Prevención de la Corrupción de la República del Paraguay", dispone que el órgano rector y coordinador del régimen de integridad, transparencia y prevención de la corrupción es la Contraloría General de la República.

El Decreto Nº 357/2023 "Por el cual se reorganiza el Gabinete Social de la Presidencia de la República, se dispone la incorporación de nuevos Organismos y entidades al mismo y se deroga el Decreto Nº 376/2018;

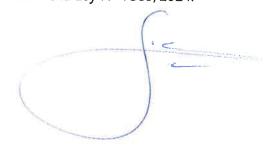
La Resolución CGR N° 445/2025 "Por la cual se aprueban los Lineamientos del Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública, en cumplimiento de la Ley N° 7389/24, que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción de la República del Paraguay, y su anexo".

La Resolución UTGS/DE N° 78/2025 "Por la cual se adopta la matriz para la elaboración del Plan Anual de Transparencia e Integridad (PATIP) en la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República."

La Resolución UTGS/DE N° 81/2025 "Por la cual se aprueba el Plan Anual de Transparencia e Integridad (PATIP) para el Ejercicio Fiscal 2025, de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República".

Que se torna necesaria, la sustitución del Anexo I de la Resolución UTGS/DE N° 81/2025, a los efectos de cumplir con los parámetros establecidos por el ente rector conforme la Ley N° 7389/2024.









RESOLUCIÓN UTGS/ DE N° 110 /2025

POR LA CUAL SE SUSTITUYE EL ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN UTGS/DE N°81/2025 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA".

Asunción. 03 de octubre de 2025.-

Que, por Resolución GS/CG N° 10/2017, complementada por la Resolución GS N° 08/2024, se establecen las funciones de la Dirección Ejecutiva de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República; y se dispone como facultad de la misma; emitir Resoluciones en materia de su competencia;

Que, por Decreto N° 1043, de fecha 10 de enero de 2024, se designó al Señor Héctor Cárdenas Molinas como Director Ejecutivo de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República.

POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales;

EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA **RESUELVE:**

Artículo 1º.-

Sustituir, el Anexo I de la Resolución UTGS/DE N° 81/2025 "Por la cual se aprueba el Plan Anual de Transparencia e Integridad (PATIP) para el Ejercicio Fiscal 2025, de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República", que forma parte de la presente, con 5 (cinco) fojas.

Artículo 2°. -

Comunicar, a guienes corresponda y cumplido, archivar.

léctor Ramón Cárdenas Molinas

Director Ejecutivo





Formas de Presentación; formato digital

INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

AÑO: 2025

COMPONENTE: ACCESO A LA INFORMACIÓN CIUDADANA

METAS: gestión institucional." "Facilitar que la ciudadanía tenga disponible información accesible, clara, oportuna, veraz y completa sobre la

ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE						PLAZO - AÑO 2025	ÑO 2025					
		VERIFICACIÓN	Eaero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Novicmbre	Diciembre
Cumplimiento de la Ley Nº5,189/2024	Cumplimiento del Artículo 7º	Página Web Institucional Enlace: Ley N° 5.189	16	7.5	186	111	9	(4	14	Ø6	34	8	•	3
Cumplir con efectividad las disposiciones de la Ley N° 5.189/2014	Cumplimiento acabado del Art.3	Página Web Institucional Enlace: Ley Nº 5.189	z	21	ž	23	26	23	21	z	19	21	21	22
Cumplimiento de la Ley N°5282/2014	Cumplimiento acabado del Art. 8º	Página Web Institucional Enlace: Ley N° 5282	22	21	24	z	26	25	21	22	19	2	21	B
Disponibilidad del Portal Unificado de Acceso a la Información Pública	Cantidad de solicitudes recibidas	Portal unificado - Respuestas dadas	15 dias hábiles por cada solicitud	15 días hábiles por cada solicitud	15 dias hábiles por 15 dias hábiles por cada solicitud cada solicitud	15 dias hábiles por enda solicitud	15 dias hábiles por cada solicitud	15 dias häbiles 15 dias häbiles por cada solicitud pot cada solicitud	15 dias häbiles por cada solicitud	15 dias hábiles por cada solicitud	15 dias hábiles por cada solicitud	15 dias hābiles por cada solicitud	15 días hábiles por cada solicitud	15 dias hábiles por cads solicitud
Recepción de correos electrónicos	Cantidad de correos solicitando información	Correos remitidos dando respuestas	15 dias hábiles por cada solicitud	15 días hábiles por cada solicitud	15 días hábiles por cada solicitud cada solicitud cada solicitud cada solicitud	15 dias hábiles por cada solicitud	15 dias hábiles por cada solicitud	15 dias hábiles 15 dias hábiles por cada solicitud por cada solicitud	15 días habiles por cada solicitud	15 dias häbiles por cada solicitud	15 días hábiles por cada solicitud	15 dias hábiles por cada solicinad	15 dias habiles por cada solicitud	15 dias hibiles por cads solicind
Recepción a través de mesa de entrada institucional	Cantidad de solicitudes de información recepcionadas	Cantidad de respuestas remitidas	15 dias hābiles por cada solicinad	15 dias hábiles por cada solicitud	15 dias habiles por 15 dias habiles por cada solicitud cada solicitud cada solicitud	15 dias hábiles por cada solicitud	15 días hábiles por cada solicitud	15 dias hábiles por cada solicitud por cada solicitud	15 dias habiles por cada solicitud	15 dias hábiles por cada solicind	15 dias hābiles por cada solicitud	15 dias hábiles por cada solicitud	15 días hábiles por cada solicitud	15 dias hábiles por cada solicitud
OBSERVACIONES:														



oraria Gane

Asunción . Par











Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

AÑO: 2025

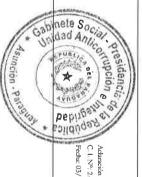
COMPONENTE: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

eficientes" "Fomentar la participación ciudadana en la gestión institucional para avanzar en procesos mas transparentes y

ACTIVIDADES ACTIVIDADES A															
VERIFICACIÓN Enerco Pehmero Marro Ahall Mayo Junio Junio Aponto As y agerencias Cantidad de quejas y sugerencias Quejas y sugerencias N/A N/A <th>ACTIVIDADES</th> <th>SEROUVOIGNI</th> <th>MEDIOS DE</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>PLAZO AÑO</th> <th>2025</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	ACTIVIDADES	SEROUVOIGNI	MEDIOS DE						PLAZO AÑO	2025					
Sy sugerencias Cantidad de quejas y sugerencias diligenciadas N/A			VERIFICACIÓN	Епето	Febraro	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Rendición de Cuentas al aprobado por acto aprobado por acto aprobados por acto aprobado acto aprobado apr		Cantidad de quejas y sugerencias recibidas	Quejas y sugerencias diligenciadas	N/A	N/A	N/A	7/>	N/A	Z/>	N/N	N/A	N/A	N/A	Z/A	N/A
strales y anuales sobre Informes trimestrales y anuales aprobados por acto de Cuentas Redes Sociales, tornas de cuentas Redes Sociales, tornas fotográficas, videos y otros. Sais hibiles desde la defenuncias recibidas Cantidad de denuncias recibidas Cantidad de denuncias recibidas Respuestas realizadas Notas y/o correos electrónicos rónico Publicaciones en redes sociales Redes Sociales institucionales	Elaboración del Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano		Nota remitida al ente rector y página web con enlace Rendición de Cuentas	(A)	28	ė	(4	9	SX.	*	58	Η÷	*)±	sii:
Audiencia realizada Redes Sociales, tornas fotográficas, videos y otros. Sdias hàblies desde la dias hàblies desde la recepción de la recepc	Elaboración de informes trimestrales y anuales sobre RCC		Nota remitida al ente rector y página web con enlace Rendición de Cuentas	22	8	31	23	Ω.	399	21	٠	8	21	31	¥
Cantidad de denuncias recibidas Portal de denuncias CGR mespacion de la meropción de la denuncia denuncia de nuncias con la meropción de la meropción de la meropción de la meropción de la denuncia de nuncias de la denuncia	Realización de audiencia pública de rendición de cuentas	Audiencia realizada	Redes Sociales, tomas fotográficas, videos y otros	*	<u>(i)</u>	×	<u>()</u>	48	K 5	Đ(E(15	13	2,837	n
rencias por mesa de entrada Respuestas realizadas Respuestas reali	Gestión de denuncias recibidas	Cantidad de denuncias recibidas		5 días hábiles desde la recepción de la denuncia	5 días hábiles desde la recepción de la denuncia	5 días hábiles desde la recepción de la d e nuncia	6		5 dias habiles deude la recepción de la demunara	5 días hábiles desde la recepción de la denuncia			- nig	E .	5 dias hábiles lesde la recepción le la demuncia
ctividades de la institución Publicaciones en redes sociales Redes Sociales institucionales Según demanda Según de	Recepción de quejas o sugerencias por mesa de entrada institucional o por correo electrónico	Respuestas realizadas		10 días hábiles por cada queja o sugerencia recibida	10 días hábiles por cada queja o sugerencia tecibida	10 dias hábiles por cada queja o sugerencia recibida		Carl C			s por		ueja o	10000	10 dias hábiles xor cada queja o ugerencia ecibida
OBSURVACIONES.	Publicación de las distintas actividades de la institución a través de las redes sociales	Publicaciones en redes sociales	Redes Sociales institucionales		Según demanda	Según demanda	Según demanda	Según demanda	Según demanda	Según demanda	Según demanda	Segun demanda	Según demanda	según demand !	Según demanda
	OBSERVACIONES:									_			1		



abinele











Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

ANO: 2025

COMPONENTE: GESTIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN COMPROMETER LA INTEGRIDAD PÚBLICA-

METAS: | "Identificar los riesgos que amena

"Identificar los riesgos que amenazan a la integridad pública y procurar su erradicación"

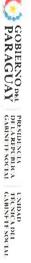
ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE						PLAZO AÑO 2025	O 2025					
ACITAIDADES	INDICATIONES	VERIFICACIÓN	Eacro	Febrero	Marzo	Abril	Мауо	Junio	ogo	Agosto	Setiembre	Оставле	Noviembre	Diciembre
Identificación de los riesgos	Cantidad de riesgos identificados	Formato de utilizado por el SCI aprobado por acto administrativo.	*1	91	8 1	#\\	10	£.	55	*	7/)	n	31	*0)
Evaluación de la probabilidad de ocurrencia y el impacto que podrían tener	Cantidad de riesgos identificados	Formato de utilizado por el SCI aprobado por acto administrativo.	#K		86	401	3 00	M	f.8	ĕ	5	*:	31	65
Identificación de las acciones preventivas y/o correctivas	Cantidad de riesgos identificados	Formato de utilizado por el SCI aprobado por acto administrativo.	20	49	680	NW)	093	Dist	52	0	W.	э	31	(9-
Medición de la eficacia de las medidas preventivas y/o Cantidad de medidas preventivas correctivas.	Cantidad de medidas preventivas y/o cotrectivas eficaces '	Tablero de eficacia de las medidas preventivas y/o correctivas de riesgos utilizadas en el SCI.	98	i i	æ	19	ä	ob.	i#.	9	(8)	*	·	*
OBSERVACIONES:	* Recien en el uño 2026, se podrá	Regien en el año 2026, se podrá verificar o evaluar la efectividad de las medidas preventivas y/o correctivas, debido al periodo que a	lus medidas pre	ventivas y/o cor	rectivas, debido	al penada que	seti anplementado	0		1				

Gablinete Social President Corrupcio: Corrup

Aclaración de Firma: Daniel Bismark Augsten C.1, Nº: 2 452 001

Fecha: 03/10/2025

Tounción - Paraguas





Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

COMPONENTE: INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚVLICA

METAS:

AÑO: 2025

"Construir una cultura basada en los principios y valores éticos institucionales, fortaleciendo los criterios que

ATALO AL ANO.	hacen a la int	hacen a la integridad pública"	-)
ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE						PLAZO AÑO 2025	2025					
WOLL AT DANCES	III DI CADONES	VERIFICACIÓN	Eaero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Осшьее	Noviembre	Diciembre
Capacitación sobre valores y principios éticos	Capacitación realizada	Actas, planillas de asistencia, convocatorias, contenido programático, iotografías entre otros.	*0	ж	£	¥O	ē.i	¥ä	3 0	¥ii	IV.	.	æ	*
Difusión de los principios y valores éricos institucionales	Principios y valores éticos difundidos	Página web institucional, carteletía colocada	dħ	(*)		*	e	at .	ě	æ	30		gt.	đr
Instar en la definición de las politicas para el fortalecimiento de la ética pública en la institución como miembro activo del Comité de Ética.	Política generales claboradas	Resoluciones, Pagina Web, Carrelería Colocada	81	э	180	0	i#	i i i	31	31	30	31	×	31
Socialización de la Ley Nº 7389/2024	Socialización realizada	Convocatoria, planilla de asistencia, tomas fotográficas, acta, publicación en redes sociales	*!	×	Đ)	*)	es	¥ä	₩	¥6i	Ē.	ĸ	30	ĸ
OBSERVACIONES:														

Cabinete Social Vollage Anticompetion of Pepingan and Pep

C I Nº: 2452001 Fecha: 03/10/2025

Beepublic

Aclaración de Firma: Daniel Bismark Augsten

abinate Social





Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

COMPONENTE: INICIATIVAS ADICIONALES EN INTEGRIDAD

METAS:

AÑO: 2025

" Impulsar actividades para que el personal de la institución mantenga una conducta ética e integra"

"Psemio a la Integridad": Reconocimiento anual destinado a visibilizar y premiar a los/as servidores/as públicos/as y equipos de trabajo que demuestren una conducta érica ejemplar, buanas prácticas de transparencia y compromiso con la función pública	ACTIVIDADES	
	INDICADORES *Conducts fires v elemplatidad	
Acras del Comité de Ética de la UTGS. Informes de las dependencias institucionales. Página Web. Redes Sociales de la Institución.	VERIFICACIÓN	MEDIOS DE
);	Елето	
Gabinete Social Candad Amilion Condition Condi	Febrero	
Debring as a series of the ser	Marzo	
sello bebing to	Abril	
Addración de Firma. C.1. Nº-2.452 Fischa :fil/10/2035	Mayo	
The side of the si	Jueio	PLAZO AÑO 2025
April 2 Company	Jalio	0 2025
abinate social	Agosto	
Comenoia	Seticubre	
Epiling eight	Octubre	
	Noviembre	
31	Diciembre	





Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

ANO: 2025

COMPONENTE: INICIATIVAS ADICIONALES EN INTEGRIDAD

METAS:

" Impulsar actividades para que el personal de la institución mantenga una conducta ética e integra"

		OBSERVACIONES:	"Reconocimiento a la Integridad": Reconocimiento anual desimado a visibilizar y premiar a los/as servidores/as públicos/as y cquipos de trabajo que demuestren una conducta ética ejemplar, buenas prácticas de transparencia y compromiso con la función pública		ACTIVIDADES
Salin	Presidence of the second secon				INDICADORES
tynev ollonden	idonicia de la companya de la compan		Conducta ética y ejemplaridad personal Cumplimiento permanente de normas, principios y valores de la función pública. Impacto positivo en el clima organizacional Fomento de relaciones respetuosas, trabajo en equipo y promoción de un ambiente laboral integro. Puntualidad y cumplimiento de plazos Asistencia regular y oportuna a Págima Web. Redes Sociales de la reuniones, actividades y funciones. Confiabilidad en el respeto de horacios y compromisos instruccionales. Asistencia regular al lugar de trabajo (cumplimiento de los horarios establecidos).	VERIFICACION	MEDIOS DE
			63	Enero	
(·	ablinete So Unidad And	Clay	6	Febrero	
Asunction - paragual	DEI .	OKEUPCIO	are Siden	Marzo	
Taging.	Rebingay Jewalad Jewala	0000	<i>*</i>	Abril	
	Archaedon de Filir III C. I. No. 2452.001 Fecha: 03/10/2025	/.	<i>∞</i>	Mayo	
	ng Daniel bhenark	X	ji ji	Junio	PLAZO AÑO 2025
	rark Augsten		5	Julio	O 2025
	Gabinete So	cia/)	No.	Agosto	
DITHE CHOW			We woid to be to b	Setiembre	
	103 • 800	0,000		Octubre	
)	ii .	Noviembre	
	Î		<u>u</u>	Diciembre	