

**RESOLUCIÓN UTGS/ DE N° 97/2025**

**POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS MACROPROCESOS, PROCESOS, SUBPROCESOS Y MAPA DE PROCESOS VERSIÓN 3.0 DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS - MECIP-2015 Y SE ABROGAN LAS RESOLUCIONES UTGS/DE N°53/2025 y N°56/2025.-**

Asunción, 22 de agosto de 2025

**VISTO:**

El Memorándum SCI/MECIP/N° 45/2025, de la Coordinación MECIP mediante el cual se eleva a la Dirección Ejecutiva el Acta SCI/MECIP N° 28/2025, a través de la cual se aprueba el "Mapa de Procesos", que incluye los Macroprocesos; Procesos y Subprocesos y solicita el acto administrativo para la aprobación de los mismos, en el marco de la implementación efectiva del Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno (MECIP:2015), de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República.

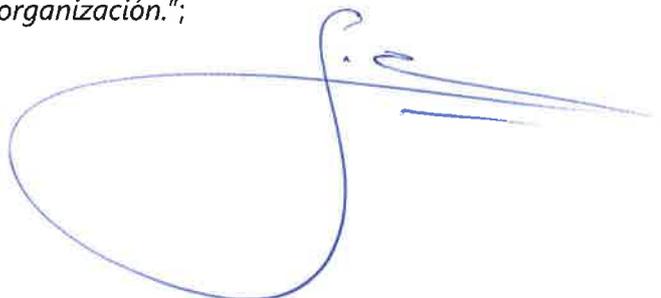
**CONSIDERANDO:**

El Decreto N° 357/2023 "Por el cual se reorganiza el Gabinete Social de la Presidencia de la República, se dispone la incorporación de nuevos Organismos y Entidades al mismo y se deroga el Decreto N°376/2018";

La Resolución CGR N° 377/2016 "Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay MECIP:2015";

La Resolución N° 54, de fecha 28 de mayo de 2020, que adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas de Paraguay (MECIP:2015) en la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República;

Que, la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP 2015, establece entre los requisitos: *"... B- Componente de Control de la Planificación 2. Gestión por Procesos. Esta norma promueve la adopción de un enfoque basado en procesos al desarrollar, implementar y mejorar la eficacia de un sistema de control interno, para asegurar de modo razonable el cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales. El enfoque basado en procesos se aplica sistemáticamente a la definición y gestión de procesos, y de sus interacciones, a fin de alcanzar los resultados pretendidos de acuerdo con la política de control interno y la dirección estratégica de la organización."*;



**RESOLUCIÓN UTGS/ DE N° 97/2025**

**POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS MACROPROCESOS, PROCESOS, SUBPROCESOS Y MAPA DE PROCESOS VERSIÓN 3.0 DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS - MECIP-2015 Y SE ABROGAN LAS RESOLUCIONES UTGS/DE N°53/2025 y N°56/2025.-**

Asunción, 22 de agosto de 2025

Que, la aprobación de estos formatos se torna necesaria, considerando el contexto normativo actual que regula el funcionamiento de la institución, y de esta manera promover la mejora continua en el marco de la implementación del MECIP 2015, y así seguir fortaleciendo los niveles de calidad, eficacia, eficiencia y transparencia en la gestión pública;

La Resolución UTGS/DE N° 53/2025 de fecha 19 de mayo de 2025 *"Por la cual se aprueban los Macroprocesos, Procesos, Subprocesos y Mapa de Procesos Versión 2.0 de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos – MECIP-2015"*

La Resolución UTGS/DE N° 56/2025 de fecha 21 de mayo de 2025 *"Por la cual se sustituyen fojas de los Anexos II y III de la Resolución UTGS/DE N° 53/2025 " Por la cual se aprueban los Macroprocesos, Procesos, Subprocesos y Mapa de Procesos Versión 2.0 de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos – MECIP-2015"*

Que, por Resolución GS/CG N° 10/2017 complementada por la Resolución GS N° 08/2024, se establecen las funciones de la Dirección Ejecutiva de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República y se dispone como facultad de la misma, emitir resoluciones en materia de su competencia.

Que, por Decreto N° 1043, de fecha 10 de enero de 2024, se designó al Señor Héctor Cárdenas Molinas como Director Ejecutivo de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República.

**POR TANTO**, en uso de sus atribuciones legales;

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
RESUELVE:**

**Artículo 1º** **Aprobar** los Macroprocesos Versión 3.0 de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, en el marco de





**RESOLUCIÓN UTGS/ DE N° 97/2025**

**POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS MACROPROCESOS, PROCESOS, SUBPROCESOS Y MAPA DE PROCESOS VERSIÓN 3.0 DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS - MECIP-2015 Y SE ABROGAN LAS RESOLUCIONES UTGS/DE N°53/2025 y N°56/2025.-**

Asunción, 22 de agosto de 2025

la Implementación de la Norma de Requisitos Mínimos - MECIP:2015, que forma parte de la presente como Anexo I, con tres (03) fojas.

**Artículo 2°** **Aprobar** los Procesos Versión 3.0 de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, en el marco de la Implementación de la Norma de Requisitos Mínimos - MECIP:2015, que forma parte de la presente como Anexo II, con doce (12) fojas.

**Artículo 3°** **Aprobar** los Subprocesos Versión 3.0 de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, en el marco de la Implementación de la Norma de Requisitos Mínimos - MECIP:2015, que forma parte de la presente como Anexo III, con treinta y un (31) fojas.

**Artículo 4°.-** **Aprobar** el Mapa de Procesos Versión 3.0 de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, en el marco de la Implementación de la Norma de Requisitos Mínimos - MECIP:2015, que forma parte de la presente como Anexo IV, con veinte (20) fojas.

**Artículo 5°.-** **Autorizar** a las dependencias institucionales, a tomar los recaudos necesarios, en razón a las decisiones tomadas en los Artículos 1° al 4°.

**Artículo 6°.-** **Disponer**, que la Coordinación MECIP, realice la socialización de la presente Resolución a todo el plantel de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República.

**Artículo 7°.-** **Abrogar**, la Resolución UTGS/DE N°53/2025 y 56/2025

**Artículo 8°.-** **Comunicar**, a quienes corresponda y cumplido, archivar.



**Héctor Ramón Cárdenas Molinas**  
Director Ejecutivo

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

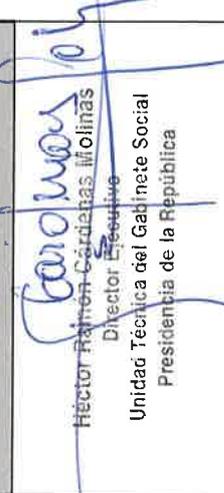
INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

PRINCIPIO: Gestión por Procesos

REQUISITO: Definición de Macroprocesos

Versión 3.0

Nº: 37

Macroproceso -Código	Objetivo	Tipo de Macroproceso			Cargo Responsable	FIRMA DE LOS RESPONSABLES POR DEPENDENCIA
		Estratégico	Misional	Apoyo		
Direccionamiento Estratégico - (MPDE)	Contar con líneas de acción definidas institucionalmente para la gestión eficiente de los mandatos misionales y el correcto funcionamiento de todas las áreas para el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos				Dirección Ejecutiva	 Héctor Ramón Córdoba Molinas Director Ejecutivo Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República
Gestión de las relaciones internacionales y cooperación . (MPGRIC)	Promover las relaciones ante las instancias internacionales y gestionar la cooperación nacional e internacional para contribuir al fortalecimiento institucional				Asesoría Jurídica	 Asesora Jurídica Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República
Gestión de los procesos de Comunicación - (MPGPC)	Coordinar, supervisar y gestionar las actividades vinculadas a la comunicación institucional				Secretario/a General	 Asesora Jurídica Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República
Gestión para la promoción de la transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas al ciudadano e integridad (MPGPTAIPRCCI)	Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con la promoción de la integridad, la transparencia y lucha contra la corrupción, así como la promoción de los mecanismos respectivos de participación ciudadana y del sistema de monitoreo y evaluación correspondiente, en el marco de un proceso de fortalecimiento institucional				Encargado/a de Anticorrupción e Integridad	 Unidad Anticorrupción e Integridad de la Presidencia de la República
Direccionamiento Estratégico - (MPDE)	Contar con líneas de acción definidas institucionalmente que sirvan de guía para el desarrollo de los distintos programas y que sirvan de guía; para el desarrollo de sus distintos programas y actividades así como la definición de metas e indicadores.				Secretario/a General	 Asesora Jurídica Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

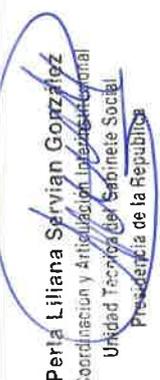
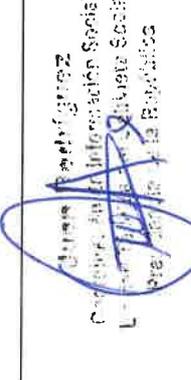
**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Definición de Macroprocesos

Nº: 37

Versión 3.0

Macroproceso - Código	Objetivo	Tipo de Macroproceso			Cargo Responsable	FIRMA DE LOS RESPONSABLES POR DEPENDENCIA
		Estratégico	Misional	Apoyo		
<b>Coordinación y Articulación Interinstitucional - (MPCAI)</b>	Generar espacios de trabajo con los Organismos y Entidades del Estado (OEE) para la planificación y seguimiento de las acciones enmarcadas en las Políticas Públicas para la promoción del desarrollo social.				<b>Coordinador/a de Articulación Interinstitucional</b>	 Perla Liliana Servian González Coordinación y Articulación Interinstitucional Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República
<b>Coordinación de Información Social - (MPCIS)</b>	Apoyar la toma de decisiones oportuna y efectiva, en línea con los objetivos de la Unidad Técnica del Gabinete Social y en concordancia con el Plan Estratégico Institucional.				<b>Coordinador/a de Información Social</b>	 Perla Liliana Servian González Coordinación de Información Social Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República
<b>Gestión documental - (MPGD)</b>	Gestionar la planeación, producción, trámite, organización, preservación y custodia de documentos.				<b>Secretaria General</b>	 Mariana Rodríguez Asesora Jurídica Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República
<b>Gestión Jurídica - (MPGJ)</b>	Asistir y brindar asesoramiento legal especializado a todas las instancias de la UTGS, para el cabal cumplimiento de la normativa que rige el funcionamiento institucional para facilitar el logro de los mandatos asignados				<b>Asesor/a Jurídico</b>	 Mariana Rodríguez Asesora Jurídica Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

Versión 3.0

**INSTITUCIÓN:** UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Definición de Macroprocesos

Nº: 37

Macroproceso - Código	Objetivo	Tipo de Macroproceso			Cargos Responsables	FIRMA DE LOS RESPONSABLES POR DEPENDENCIA
		Estratégico	Misional	Apoyo		
Control y Evaluación de la Gestión Institucional - (MPCEGI)	Ejercer el control previo en la Unidad Técnica del Gabinete Social (UTGS) de la Presidencia de la República a cargo de los responsables de la administración a través de la implementación del Sistema de Control Interno, y el control posterior y deliberado de los actos administrativos a cargo de la Auditoría Interna Institucional.				Auditor/a Interno/a	 Victor López Abogado
	Ejercer el control deliberado de los actos administrativos de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, conforme a normas establecidas en materia de auditorías y a la implementación de la NRM MECIP 2015				Coordinador/a MECIP	 Abg. Daniel Ramirez Anguiano Coordinador MECIP Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República
Gestión Administrativa Financiera y del Capital Humano y Desarrollo Organizacional - (MPGAFCHDO)	Supervisar y coordinar los procesos de planificación, programación, formulación y ejecución del Presupuesto asignado a la institución, mediante la gestión eficiente de los recursos financieros así como el desarrollo de las habilidades y competencias del capital humano, en el marco de las reglamentaciones vigentes para el cumplimiento de los objetivos institucionales.				Coordinador/a de la Coordinación de Administración y Finanzas	 Cynthia Gutierrez
<b>Elaborado por:</b>		<b>Revisado por:</b>			<b>Aprobado por:</b>	
Identificado y elaborado por las distintas dependencias de la Unidad Técnica del Gabinete Social		Equipo Técnico MECIP a través del Acta SCI/MECIP N° 27/2025 de fecha 31/07/2025			Comité de Control Interno a través del Acta SCI/MECIP N° 28/2025 de fecha 05/08/2025	



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**Versión: 3.0**

**REQUISITO:** Identificación de Procesos

**N°: 38**

**(1) MACROPROCESO:** Direccionamiento Estratégico

**CÓDIGO:** MPDE

**(2) OBJETIVO:** Contar con líneas de acción definidas institucionalmente para la gestión eficiente de los mandatos misionales y el correcto funcionamiento de todas las áreas para el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.

<b>(3) Proceso - Código</b>	<b>(4) Objetivo</b>	<b>(5) Cargo Responsable</b>
Planificación y Dirección Institucional - (PPDI)	Planificar, Organizar, y supervisar las acciones de las diferentes áreas de la institución para el cumplimiento de las metas y objetivos	Director Ejecutivo - UTGS
Cumplimiento de las decisiones adoptadas en el Gabinete Social - (PCDGS)	Articular las actividades que se requieran para cumplir con los mandatos del Gabinete Social	
<b>Elaborado por:</b> Dirección Ejecutiva		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Revisado por:</b> Equipo Técnico MECIP		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Aprobado por:</b> Comité de Control Interno (CCI)		<b>Fecha:</b> 05/08/2025

*[Signatures and official stamps of various officials]*

**Abg. Diana Cantero**  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Abg. María Leticia Ramoa**  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**Héctor Ramón Cárdenas Molinas**  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Cinthia Beatriz Guillén Ferrari**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Juan Rodríguez**  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Perla Liliána Serván Go**  
Coordinación y Articulación Interinst.  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Abg. Nidia María Sosa**  
Area de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Abg. Daniel Bismark Augustin**  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**Maria Alejandra González**  
Unidad Operativa de Control Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
 COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Procesos

**N°: 38**

**Versión: 3.0**

**(1) MACROPROCESO:** Gestión de las relaciones internacionales y cooperación

**CÓDIGO:** MPGRIC

**(2) OBJETIVO:** Promover las relaciones ante las instancias internacionales y gestionar la cooperación nacional e internacional para contribuir al fortalecimiento institucional

(3) Proceso - Código	(4)	(5)
	Objetivo	Cargo Responsable
Gestión de las relaciones internacionales conforme necesidades institucionales - (PGRINI)	Promover las relaciones ante las instancias internacionales en pos de alcanzar las metas institucionales	Asesor Jurídico/Profesional de Asesoría Jurídica
Fomento de la cooperación nacional e internacional - (PFCNI)	Impulsar las acciones tendientes a procurar la cooperación nacional e internacional para el fortalecimiento institucional	<b>Juan Rodríguez</b> Coordinación de Información Social Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República
<b>Elaborado por:</b> María Letiscia Ramoa Osorio	<i>Perla Liliana Servian González</i> Coordinación y Articulación Interinstitucional Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República	<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Revisado por:</b> Equipo Técnico MECIP		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Aprobado por:</b> Comité de Control Interno (CCI)		<b>Fecha:</b> 05/08/2025

*Abg. Daniel Bismark Frugsten*  
 Coordinación MECIP  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República

*María Letiscia Ramoa Osorio*  
 Área de Gestión de las Relaciones  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Lic. Diana Cantero*  
 Depto. Sistema Integrado de Información Social  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
 Abogado

*Abg. Daniel Bismark Frugsten*

*Abg. María Letiscia Ramoa Osorio*  
 Asesora Jurídica  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República



*Héctor Ramón Cárdenas Molinas*  
 Director Ejecutivo  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Cynthia Beatriz Guillén Ferrarí*  
 Coordinadora Interina  
 Coordinación de Administración y Finanzas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*María Alejandra González*  
 Unidad Operativa de Coordinación  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**Versión: 3.0**

**REQUISITO:** Identificación de Procesos

**N°: 38**

**(1) MACROPROCESO :** Gestión de los procesos de Comunicación

**CÓDIGO:** MPGPC

**(2) OBJETIVO:** Coordinar, supervisar y gestionar las actividades vinculadas a la comunicación institucional

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
Organización de los procesos comunicacionales - (POPC)	Promover las acciones tendientes a la efectiva implementación y cumplimiento de los procesos comunicacionales	Secretario/a General
Supervisión de las actividades vinculadas a la comunicación institucional - (PSACI)	Controlar y dar seguimiento a las comunicaciones vinculadas a la actividad institucional	Secretario/a General

**Elaborado por:** Cinthia Guillén

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*

*Maria Leticia Ramona Ochoa*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



*Héctor Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Nidia Maria Jose S.*  
Area de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrarí*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lia...*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Mario Alejandra González*  
Unidad Operativa de Contratación  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Perla Liliana Servian G.*  
Coordinación y Articulación Interina  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Juan Rodriguez*  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. Daniel...*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



**GOBIERNO DEL PARAGUAY**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**mecip 2015**

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por procesos

**REQUISITO:** Identificación por procesos

**N°: 38**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO:** Gestión para la promoción de la transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas al ciudadano e integridad **Código:** MPGPTAIPRCCI

**(2) OBJETIVO:** Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con la promoción de la integridad, la transparencia y lucha contra la corrupción, así como la promoción de los mecanismos respectivos de participación ciudadana y del sistema de monitoreo y evaluación correspondiente, en el marco de un proceso de fortalecimiento institucional

<b>(3) Proceso - Código</b>	<b>(4) Objetivo</b>	<b>(5) Cargo Responsable</b>
Gestión de Acceso a la Información Pública - (PGAIP)	Garantizar a todas las personas, el efectivo ejercicio del derecho al acceso a la información pública, en cumplimiento a la CN (art. 8), así como a las normativas legales vigentes para la materia.	<b>Juan Rodríguez</b> Coordinación de Información Social Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República
Gestión de denuncias - (PGD)	Gestionar la recepción de denuncias anticorrupción de forma a prevenir, detectar y erradicar la corrupción mediante los diferentes mecanismos o herramientas de presentación	Encargado/a de Despacho de la Unidad de Anticorrupción e Integridad.
Rendición de Cuentas a la Ciudadanía - (PRCC)	Coordinar las actividades para la realización de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía conforme la normativa que rige la materia.	<b>Cinthia Beatriz Gutiérrez Ferrari</b> Coordinadora Interina Coordinación de Administración y Finanzas Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República

**Elaborado por:** Daniel Augsten

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 31/07/2025

**Fecha:** 31/07/2025

**Fecha:** 05/08/2025

Depto. Sistema Integrado de Control Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Abg. María Estephan Ramona**  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**Héctor Ramón Cárdenas Molinas**  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Víctor López**  
Abogado

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**Versión: 3.0**

**REQUISITO:** Identificación de Procesos

**N°: 38**

**(1) MACROPROCESO :** Direccionamiento Estratégico

**CÓDIGO:** MPDE

**(2) OBJETIVO:** Contar con líneas de acción definidas institucionalmente que sirvan de guía para el desarrollo de los distintos programas y que sirvan de guía; para el desarrollo de sus distintos programas y actividades así como la definición de metas e indicadores.

(3) Proceso - Código	(4)	(5)
	Objetivo	Cargo Responsable
Organización de la agenda del Director Ejecutivo - (POADE)	Agendar y mantener informado al Director Ejecutivo de las reuniones o viajes que tiene previsto	Secretario/a General
Coordinación de las reuniones del Gabinete Social - (PCRGs)	Realizar acciones tendientes a la realización de las reuniones del Gabinete Social	Secretario/a General
Organización de las reuniones en la UTGS - (PORUTGS)	Organizar y apoyar logísticamente en las reuniones que se realicen en la UTGS	Secretario/a General

**Elaborado por:** Cinthia Guillén

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Lia Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Firma]*

*Abg. María Leticia Ramoa Chesi*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



*Héctor Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor López*  
Abogado

*Abog. Nidia María José S.*  
Area de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Juan Rodríguez*  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lia Rosa Divina González*  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*María Alejandra González*  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Perla Lilianna Servian González*  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. David Rasmussen Augustin*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



**GOBIERNO DEL PARAGUAY**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Procesos

**N°: 38**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO :** Coordinación y Articulación Interinstitucional

**CÓDIGO:** MPCA1

**(2) OBJETIVO:** Generar espacios de trabajo con los Organismos y Entidades del Estado (OEE) para la planificación y seguimiento de las acciones enmarcadas en las Políticas Públicas para la promoción del desarrollo social

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
Generación de espacios de trabajo interinstitucional para la promoción del desarrollo social - (PGETPDS)	Coordinar y articular acciones con los Organismos y Entidades del Estado (OEE) para la promoción del desarrollo social.	Coordinadora de Articulación Interinstitucional

**Elaborado por:** Equipo de la Coordinación y Articulación Interinstitucional (CAI)

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Diana Cantero*  
Dep. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*

*Abg. Nidia Lidia Ramos Cruz*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



**Rector Ramón Cardenas Molinas**  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*[Signature]*  
**Cinthia Beatriz Guillén Ferrari**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lia Rosa Divina González*  
Abogada Interina  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Lia Alejandra González**  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Juan Rodríguez**  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Abog. Nidia María José**  
Area de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Perla Liliana Servian González**  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Abg. Daniel Rismarco Agustín**  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Procesos

**N°: 38**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO :** Coordinación de Información Social **CÓDIGO:** MPCIS

**(2) OBJETIVO:** Apoyar la toma de decisiones oportuna y efectiva, en línea con los objetivos de la Unidad Técnica del Gabinete Social y en concordancia con el Plan Estratégico Institucional.

<b>(3) Proceso - Código</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>
Implementación del Sistema Integrado de Información Social-SIIS-(PISIIS)	Fortalecer la gestión de las políticas de protección y promoción social mediante la integración de información sobre la identificación, ubicación y beneficios recibidos por las personas. Asimismo, desarrollar procesos de recopilación, organización, análisis e interpretación de datos, garantizando su uso como insumo clave para una toma de decisiones informada, eficiente y oportuna.	Coordinador/a de Información Social  <b>Juan Rodríguez</b> Coordinación de Información Social Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República
Incorporación de innovaciones tecnológicas en la gestión institucional. (PIITGI)	Impulsar la transformación digital en la gestión institucional mediante la incorporación de innovaciones tecnológicas, con el fin de optimizar procesos, mejorar la eficiencia en la administración de la información y fortalecer la capacidad de respuesta para la formulación e implementación de políticas públicas y programas sociales.	Coordinador/a de Información Social  Pella Lilianna Servian González Coordinación y Articulación Interinstitucional Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República
Análisis y Generación de informes Estadísticos-(PAGIE)	Realizar el análisis de datos y la elaboración de informes estadísticos que permitan generar evidencia oportuna, confiable y relevante para la toma de decisiones, el seguimiento de indicadores y la evaluación de políticas y programas sociales.	Coordinador/a de Información Social
<b>Elaborado por:</b> Equipo CIS		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Revisado por:</b> Equipo Técnico MECIP		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Aprobado por:</b> Comité de Control Interno (CCI)		<b>Fecha:</b> 05/08/2025

*[Handwritten signatures and stamps]*  
 Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**Lic. Diana Cantero**  
 Depto. Sistema Integrado de Información Social  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**Victor Lopez**  
 Abogado

**Liz. José Domingo González**  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**Abg. María Estelita Ramona Coria**  
 Asesora Jurídica  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República

**Cinthia Beatriz Guillén Ferrari**  
 Coordinadora Interina  
 Coordinación de Administración y Finanzas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República



**Héctor Ramón Cárdenas Molinas**  
 Director Ejecutivo  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**Abg. Daniel Bismark Augustin**  
 Coordinación MECIP  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República



**GOBIERNO DEL PARAGUAY**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**mecip 2015**

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO: Gestión por Procesos**

**Versión: 3.0**

**REQUISITO: Identificación de Procesos**

**Nº: 38**

**(1) MACROPROCESO: Gestión documental**

**CÓDIGO: MPGD**

**(2) OBJETIVO: Gestionar la planeación, producción, trámite, organización, preservación y custodia de documentos.**

(3) Proceso - Código	(4)	(5)
	Objetivo	Cargo Responsable
Diligenciamiento de documentos - (PDD)	Tramitar los documentos recibidos y producidos, de manera oportuna y eficiente.	Secretario/a General
Elaboración de documentos - (PED)	Producir correctamente los documentos que respaldan la gestión institucional	Secretario/a General
Custodia documental - (PCD)	Guardar y resguardar los documentos recibidos y remitidos, de manera organizada y preservada adecuadamente.	Secretario/a General

**Elaborado por: Cinthia Guillén**

Perla Lilliana Servian González  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Fecha: 31/07/2025**

**Revisado por: Equipo Técnico MECIP**

**Fecha: 31/07/2025**

**Aprobado por: Comité de Control Interno (CCI)**

**Fecha: 05/08/2025**

*Abg. Daniel Zambrano Aragón*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Abg. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Maria Alejandra Gonzalez*  
Unidad Operativa de Control Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Luz Rosa Divina González*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Leticia Ramoa Osorio*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**Cinthia Beatriz Guillén Ferrari**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Héctor Ramón Cárdenas Molinas**  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Juan Rodríguez**  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Procesos

**N°: 38**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO:** Gestión Jurídica

**CÓDIGO:** MPGJ

**(2) OBJETIVO:** Asistir y brindar asesoramiento legal especializado a todas las instancias de la UTGS, para el cabal cumplimiento de la normativa que rige el funcionamiento institucional para facilitar el logro de los mandatos asignados.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
Asesoramiento Jurídico - (PAJ)	Brindar asistencia legal a todas las cuestiones que requieren dictamen jurídico y acompañamiento técnico conforme su competencia	Asesor Jurídico/Profesional de Asesoría Jurídica
Colaboración en la promoción y protección de los DDHH - (PCPPDH)	Cooperar técnicamente con las instancias encargadas de la promoción y protección de los DDHH y con la institución en sus diversas funciones conforme sea necesario	Asesor Jurídico/Profesional de Asesoría Jurídica
Destrucción de documentos - (PDD)	Destruir los documentos, que cumplan con los requisitos legales y reglamentarios vigentes.	Asesor/a Jurídico/Comisión Especial

**Elaborado por:** María Letiscia Ramoa Osorio, Lilliana Saravia, María Lilia

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

**Lic. Diana Cantero**  
Dir. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Lic. María Letiscia Ramoa Osorio**  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



**Héctor Ramón Cárdenas Molinas**  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Victor Lopez**  
Abogado

**Lic. Rosa Divina González**  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**Cinthia Beatriz Guillén Ferrari**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Juan Rodríguez**  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**María Alejandra González**  
Unidad Operativa de Coordinación  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación por Procesos

**N°: 38**

**Versión: 3.0**

**(1) MACROPROCESO :** Control y Evaluación de la Gestión Institucional **CÓDIGO:** MPCEGI

**(2) OBJETIVO:** Ejercer el control previo en la Unidad Técnica del Gabinete Social (UTGS) de la Presidencia de la República a cargo de los responsables de la administración a través de la implementación del Sistema de Control Interno, y el control posterior y deliberado de los actos administrativos a cargo de la Auditoría Interna Institucional.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
Planificación Anual de Auditoría Interna - (PAAI)	Planificar la ejecución de las auditorías de las dependencias de la UTGS, conforme a las Normas de Auditoría Gubernamental.	Auditor/a Interno/a
Desarrollo de las Auditorías - (PDA)	Ejercer un control posterior y deliberado de los actos administrativos, a través de la ejecución de las auditorías a las dependencias de la UTGS.	Auditor/a Interno/a
Seguimiento y Evaluación a los Planes de Mejoramiento - (PSEPM)	Verificar el avance y el cumplimiento de las acciones propuestas para que los planes contribuyan al logro de los objetivos organizacionales de manera eficiente y transparente.	<p><b>Juan Rodríguez</b>                      Coordinación de Información Social                      Unidad Técnica del Gabinete Social                      Presidencia de la República</p>

*Handwritten signatures and stamps:*  
 Daniel Bismuth Augustin  
 Coordinación MECIP  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República  
 María Alejandra González  
 Unidad Operativa de Contrataciones  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República  
 Lic. Diana Cantero  
 Depto. Sistema Integrado de Información Social  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República  
 Víctor López  
 Abogado  
 Lic. Rosa Divina González  
 Asesora Jurídica  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República  
 Cinthia Beatriz Guillén Ferrari  
 Coordinadora Interina  
 Coordinación de Administración y Finanzas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**Elaborado por:** Víctor López y Rosa Divina González **Fecha:** 31/07/2025  
**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP **Fecha:** 31/07/2025  
**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI) **Fecha:** 05/08/2025

*Handwritten signatures and stamps:*  
 Perla Lilianna Servian González  
 Coordinación y Articulación Interinstitucional  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República  
 Hector Ramon Cardenas Molinas  
 Director Ejecutivo  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**  
**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Procesos

**Versión 3.0**

**Nº: 38**

**(1) MACROPROCESO:** Control y Evaluación de la Gestión Institucional

**CÓDIGO:** MPCEGI

**(2) OBJETIVO:** Ejercer el control deliberado de los actos administrativos de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, conforme a normas de establecidas en materia de auditorías y a la implementación de la NRM MECIP 2015

(3) Proceso - Código	(4)	(5)
	Objetivo	Cargo Responsable
Coordinación del SCI - MECIP 2015 - (PCSCIMECIP)	Coordinar la implementación de la NRM a los efectos de consolidar el SCI de la UTGS.	Coordinador/a MECIP
<b>Elaborado por:</b> Daniel Augsten		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Revisado por:</b> Equipo Técnico MECIP		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Aprobado por:</b> Comité de Control Interno (CCI)		<b>Fecha:</b> 05/08/2025

*Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*

*[Signature]*  
Abg. María Leandra Ramona Corio  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



*[Signature]*  
Hector Ramón Cárdenas Molinas  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Victor Lopez  
Abogado

*[Signature]*

*[Signature]*  
Abog. Nedra María Sosa I.  
Area de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Cinthia Beatriz Guillón Ferrari  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Lic. José Domingo González B.  
Auditor Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Juan Rodríguez  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
María Alejandra González  
Unidad Operativa de Consultorías  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Perla Liliana Servian González  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Abg. Daniel Domínguez Augsten  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
 COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Procesos

**Versión: 3.0**

**N°: 38**

**(1) MACROPROCESO:** Gestión Administrativa Financiera y del Capital Humano y Desarrollo Organizacional

**CÓDIGO:** MPGAFCHDO

**(2) OBJETIVO:** Supervisar y coordinar los procesos de planificación, programación, formulación y ejecución del Presupuesto asignado a la institución, mediante la gestión eficiente de los recursos financieros así como el desarrollar de las habilidades y competencias del capital humano, en el marco de las reglamentaciones vigentes para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

<b>(3) Proceso - Código</b>	<b>(4) Objetivo</b>	<b>(5) Cargo Responsable</b>
Gestión de Procesos Operativos de Contrataciones Públicas - (PGPOCP)	Gestionar los Procesos de compra de bienes, servicios, orientados a satisfacer los requerimientos de la institución acorde a las reglamentaciones que la rigen	Jefe/a del Departamento de la Unidad Operativa de Contrataciones <b>Juan Rodriguez</b> Coordinación de Información Social Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República
Gestión de Recursos Financieros - (PGRF)	Gestionar, coordinar y ejecutar de manera eficiente, eficaz y transparente los procesos del área de sus dependencias en el cumplimiento de los objetivos institucionales conforme a las reglamentaciones vigentes	Jefe/a del Departamento de Administración de Recursos Financieros.
Gestión de Supervisión, Bienestar Social y Desarrollo del Capital Humano - (PGSBDCH)	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, mejorar el bienestar del capital humano, así como desarrollar sus habilidades y competencias para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados por la Institución.	Jefe/a del Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas.
Supervisión y Coordinación Administrativa Financiera - (PSCAF)	Garantizar la adecuada planificación, ejecución, control y supervisión de las actividades Administrativas y Financieras asegurando la transparencia del uso de los recursos institucionales conforme a las normativas vigentes, para apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales	<b>Cynthia Beatriz Guillen Ferrari</b> Coordinadora Interina Coordinación de Administración y Finanzas Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República  Coordinador/a Administrativo/a Financiero
Elaborado por: Coordinación de Administración y Finanzas.		Fecha: 31/07/2025
Revisado por: Equipo Técnico MECIP		Fecha: 31/07/2025
Aprobado por: Comité de Control Interno (CCI)		Fecha: 05/08/2025

**Diana Cantero**  
 Depto. Sistema Integrado de Información Social  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**Victor López**  
 Abogado

**Maria Cecilia Ramoa**  
 Asesora Jurídica  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República



**Héctor Ramón Cárdenas Molinas**  
 Director Ejecutivo  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**  
**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Mapa de procesos

**Versión: 3.0**

**Nº: 45**

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
<p>Direccionamiento Estratégico - (MPDE)</p>	<p>Planificación y Dirección Institucional - (PPDI)</p> <p><b>Juan Rodríguez</b> Coordinación de Información Social Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República</p>	<p>Conducción Política - (SPCP)</p>
		<p>Planificación para el cumplimiento de la misión y visión institucional - (SPPCMVI)</p>
		<p>Dirección Administrativa - (SPDA)</p>
		<p>Gestión del Sistema de Control Interno - (SPGSCI)</p>
		<p>Supervisión de la gestión Institucional - (SPSGI)</p>
		<p>Coordinación de Actividades - (SPCA)</p>
<p>Cumplimiento de las decisiones adoptadas en el Gabinete Social (PCDGS)</p>	<p><b>Maria Alejandra González</b> Unidad Operativa de Coordinación Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República</p>	<p>Presentación de Informes Institucionales - (SPPII)</p>

*Abog. Daniel Bismarck Augustin*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Colina Alicia María Quiroga*  
Area de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado  
*Lia Rosa Divina González B.*  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Patricia Lilliana Servian González*  
Coordinación de Actividades Interinstitucionales  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cynthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lia Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Estelita Ramona Osorio*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



*Hector Ramon Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**  
**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Mapa de procesos

**Versión: 3.0**

**Nº: 45**

Gestión de las relaciones internacionales conforme necesidades institucionales - (PGRINI)	Conexión con las instancias internacionales (SPCII)
	Representación institucional (SPRI)
Gestión de las relaciones internacionales y cooperación. (MPGRIC)	Identificación y gestión de acciones con organismos internacionales y nacionales que contribuyan al logro de objetivos comunes - (SPIGAOI)
	Coordinación y formulación de documentos en el marco de la cooperación internacional y nacional - (SPCFDCIN)
Fomento de la cooperación nacional e internacional - (PFCNI)	Coordinación de las actividades institucionales a ser comunicadas - (SPCAIC)
	Publicación de las informaciones relacionadas a la gestión institucional - (SPPIRGI)
Organización de los procesos comunicacionales - (POPC)	Verificación de las informaciones a ser comunicadas - (SPVIC)
	Monitoreo de las comunicaciones realizadas - (SPMCR)
Gestión de los procesos de Comunicación - (MPGPC)	Supervisión de las actividades vinculadas a la comunicación institucional - (PSACI)

*Abg. Daniel Bismarck Anguion*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**Juan Rodríguez**  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abog. Natalia María Sosa S.*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Lic. Diana Cantero**  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Nancy Jane Krauchuk*  
Unidad Técnica de G.abinet Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Leticia Ramona Castro*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**Hector Ramon Cárdenas Molinas**  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Victor Lopez**  
Abogado

**Lic. Rosa Divina González B.**  
Auditora Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Cinthia Beatriz Guillén Ferrari**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Porte Liliana Servino**  
Coordinadora Interina  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**  
**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Mapa de procesos

**Versión: 3.0**

**Nº: 45**

*Abg. Daniel Bismark Anguion*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

Gestión para la promoción de la transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas al ciudadano e integridad (MPGPTAIPRCCI)

Gestión de Acceso a la Información Pública - (PGAIP)

Coordinación de las solicitudes de acceso a la información pública - (SPCSAIP)

Gestión de las respuestas a las solicitudes de AIP - (SPGRSAIP)

Gestión de denuncias - (PGD)

Canalización de las denuncias recibidas - (SPCDR)

Apoyo de a los proceso de las investigaciones de las denuncias realizadas - (SPAPIDR)

**Juan Rodriguez**  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

Conformación de Comité de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía - (SPCCRCC)

Rendición de Cuentas a la Ciudadanía - (PRCC)

Diseñar el Plan Anual de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía - (SPDPARCC)

Elaboración de los informes de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía - (SPEIRCC)

*Lic. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Nancy Hanc Krauch*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cynthia Beatriz Guillón Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Hector Ramon Cardenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Parla Liliana Sarwan González*  
Coordinación y Atención Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Mapa de procesos

**Versión: 3.0**

**Nº: 45**

Organización de la agenda del Director Ejecutivo - (POADE)

Programación de la Agenda del Director Ejecutivo - (SPPADE)

Coordinación de las reuniones del Gabinete Social - (PCRS)

Coordinación de la convocatoria a las instituciones - (SPCCI)

Direccionamiento Estratégico - (MPDE)

Cooperación logística para la reunión - (SPCLR)

Organización de las reuniones en la UTGS - (PORUTGS)

Realización de reuniones - (SPRR)

Apoyo para la realización de reuniones - (SPARR)

Generación de espacios de trabajo interinstitucional para la promoción del desarrollo social - (PGETPDS)

Planificación, Implementación y Seguimiento del SPS. - (SPPISPS)

Acompañamiento a las instituciones vinculadas al desarrollo social por instituciones. - (SPAIVDS)

*Abg. Daniel Bismanut Augustin*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Juan Rodríguez*  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Marta Sobal*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor López*  
Abogado  
(MPCAI)

*Lic. Rosa Divina González B.*  
Auditora Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Nando Hanc Kanchuk*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Leticia Ramos Osorio*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Parla Liliana Servino González*  
Coordinación y Unidad Técnica Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cynthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



*Hector Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Mapa de procesos

**Versión: 3.0**

**Nº: 45**

<p>Coordinación de Información Social - (MPCIS)</p>	<p>Seguimiento a Instituciones que reportan programas y/o proyectos al SIIS - (SPSIRPPSIIS)</p>
	<p>Implementación del Sistema Integrado de Información Social- SIIS - (PISIIS)</p>
	<p>Cruce de información de beneficiarios de programas y /o proyectos sociales insertos en el SIIS con bases externas - (SPCIBPPS)</p>
	<p>Inserción de nuevos programas y / o proyectos insertos en el SIIS- (SPINPPSIIS)</p>
	<p>Implementar Mecanismos de Interoperabilidad - (SPIMI)</p>
	<p>Adquisición de Equipos Tecnológicos - (SPAETIC)</p>
	<p>Adquisición de Software y Licencias -(SPASL)</p>
	<p>Recolección y validación de datos - (SPRVD)</p>
	<p>Análisis estadístico e interpretación de resultados - (SPAIEIR)</p>
	<p>Elaboración de informes estadísticos - (SPEIE)</p>

*Abg. David Domingo Anguion*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**JUAN RODRIGUEZ**  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. Víctor López*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Coordinadora Liliana Servian Gonzalez*  
Coordinación de Aplicaciones Interministerial  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Análisis y Generación de informes Estadísticos - (PAGIE)**  
*Maria Alejandra Gonzalez*  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Cynthia Beatriz Guillen Ferrari**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Lic. Rosa Emma Gonzalez B.**  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Lic. Diana Cantero**  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Lic. Nancy Hane Krausok**  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Abg. María Teresa Ramona Osorio**  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



**Hector Ramon Cárdenas Molinas**  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



**GOBIERNO DEL PARAGUAY**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**mecip 2015**

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO: Gestión por Procesos**

**REQUISITO: Mapa de procesos**

**Versión: 3.0**

**N°: 45**

<p>Gestión Documental - (MPGD)</p>	<p>Diligenciamiento de documentos (PDD)</p>	<p>Procesamiento de documentos recibidos - (SPPDR)</p>
		<p>Procesamiento de documentos producidos - (SPPDP)</p>
	<p>Elaboración de documentos - (PED)</p> <p><i>Juan Rodríguez - Coordinación de Información Social - Unidad Técnica del Gabinete Social - Presidencia de la República</i></p>	<p>Revisión de los antecedentes que respaldan la solicitud - (SPRA)</p>
		<p>Redacción de documentos - (SPRD)</p>
	<p>Custodia documental - (PCD)</p> <p><i>María Alejandra González - Unidad Operativa de Coordinaciones - Unidad Técnica del Gabinete Social - Presidencia de la República</i></p>	<p>Archivo de documentos - (SPAD)</p>
	<p>Preservación de documentos - (SPPD)</p> <p><i>Perte Lilitana Serván González - Coordinación y Articulación Interinstitucional - Unidad Técnica del Gabinete Social - Presidencia de la República</i></p>	

*Abg. Daniel Bismark Augustin*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Abg. María Julia María Julia O.*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Lic. Rosa Daniela González*  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Nancy Hans K. Kuchuk*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Lucía Ramoa Osorio*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



*Hector Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Mapa de procesos

**Versión: 3.0**

**Nº: 45**

<p>Gestión Jurídica - (MPGJ)</p>	<p>Asesoramiento Jurídico - (PAJ)</p>	<p>Elaboración de Dictámenes - (SPED)</p>
	<p><b>JUAN RODRÍGUEZ</b> Coordinación de Información Social Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República</p>	<p>Redacción de documentos - (SPRD)</p>
		<p>Representación institucional - (SPRI)</p>
	<p>Colaboración en la promoción y protección de los DDHH - (PCPPDH)</p>	<p>Elaboración de informes - (SPEI)</p>
		<p>Representación institucional - (SPRI)</p>
	<p>Destrucción de documentos - (PDD)</p>	<p>Conformación de la Comisión Especial - (SPCCE)</p>
<p>Coordinación del proceso de destrucción de documentos - (SPCPDD)</p>	<p>Coordinación del proceso de destrucción de documentos - (SPCPDD)</p>	

*Abg. Daniel Bustamante Agustien*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Abog. Victoria María Rosa P.*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Vicior Lopez*  
Abogado

*Lic. Rosa Dávila González B.*  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*María Alejandra González*  
Unidad Operativa de Control Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Perla Liliana Servian González*  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cynthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Nancy Hané Krauschuk*  
Unidad Técnica de Gestión Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Cecilia Namma Osorio*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



*Hector Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Mapa de procesos

**Versión: 3.0**

**N°: 45**

Control y Evaluación de la Gestión Institucional (MPCEGI)	Planificación Anual de Auditoría Interna - (PPAI)	Conocimiento Organizacional, Análisis, Valoración de Riesgos e Identificación de las Áreas a ser Auditadas - (SPCOAVRIAA)
		Diseño, Alcance, Designación de RR.HH., Cronograma y Tipo Auditoría - (SPDADRHCTA)
		Planeación de la Auditoría - (SPPA)
	Desarrollo de las Auditorías - (PDA)	Ejecución de Auditoría - (SPEA)
		Informe de Auditoría - (SPIA)
	Seguimiento y Evaluación a los Planes de Mejoramiento - (PSEPM)	Revisión, Evaluación del Avance de Cumplimiento y Efectividad de Acciones Correctivas - (SPREACEAC)
		Gestión para la implementación de la NRM - (SPGINRM)
	Coordinación del SCI - MECIP 2015 - (PCSCIMECIP)	Socialización de las evidencias del SCI (SPSESCI)
		Registro de evidencias de la implementación de la NRM - (SPREINRM)

*Abg. Daniel Bismark Anguion*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Juan Rodríguez*  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*María Alejandra González*  
Unidad Operativa de Control  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*María Lilitiana Servian González*  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cynthia Beatriz Guillén Ferrera*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Lic. Rosa Divina González B.*  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Héctor Ramon Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Leticia Ramona Osorio*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



*Lic. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Nancy...*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Mapa de Procesos

**Versión 3.0**

**Nº: 45**

MACROPROCESOS (1) NOMBRE	PROCESO (2) NOMBRE	SUBPROCESOS (3) NOMBRE	
<p>Gestión Administrativa Financiera y del Capital Humano y Desarrollo Organizacional - (MPGAFCHDO)</p>	<p>Gestión de Procesos Operativos de Contrataciones Publicas - (PGPOCP)</p>	Programación de Adquisiciones - (SPPA)	
		Gestión de la ejecución de los llamados - (SPGELL)	
		Seguimientos de contratos - (SPSC)	
	<p>Gestión de Recursos Financieros - (PGRF)</p>	Gestión de los Servicios Generales - (SPGSG)	
		Gestión Presupuestaria - (SPGPR)	
		Gestión Patrimonial - (SPGPA)	
		Gestión de los Servicios Auxiliares - (SPGSA)	
	<p>Gestión de Supervisión, Bienestar Social y Desarrollo del Capital Humano - (PGSBSDCH)</p>	<p><b>Juan Rodríguez</b> Coordinación de Información Social Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República</p>	Planificación de la Gestión del Capital Humano - (SPGCH)
			Compensación del Capital Humano - (SPCCH)
			Desvinculación del Capital Humano - (SPDCH)
Capacitación y Formación del Capital Humano - (SPCFCH)			
Evaluación del Desempeño del Capital Humano - (SPEDCH)			
Bienestar Social del Capital Humano - (SPBSCH)			
<p>Supervisión y Coordinación Administrativa Financiera - (PSCAF)</p>			<p><b>Liliana Santana González</b> Coordinación y Atención Interinstitucional Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República</p>
	Supervisión de la Gestión de Recursos Financieros - (SPSGRF)		
	Supervisión de la Gestión de Bienestar Social y Desarrollo del Capital Humano - (SPSGBSDCH)		

*Abg. Daniel Basimara Aragón*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Abg. Víctor López*  
Abogado  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Rosa Divina González B.*  
Auditora Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Gintha Beatriz Guillén Ferrar*  
Coordinadora Interina  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Nancy Hane Xerandouk*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Leticia Ramaa Ochoa*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Hector Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Elaborado por:** Coordinación MECIP **Fecha:** 31/07/2025  
**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP **Fecha:** 31/07/2025  
**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI) **Fecha:** 05/08/2025

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**Versión: 3.0**

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**Nº: 39**

**(1) MACROPROCESO:** Direccionamiento Estratégico **CÓDIGO:** MPDE

**(2) PROCESO:** Planificación y Dirección Institucional **CÓDIGO:** PPDI

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Planificar, Organizar, y supervisar las acciones de las diferentes áreas de la institución para el cumplimiento de las metas y objetivos

<b>(4) Subprocesos - Código</b>	<b>(5) Objetivo</b>	<b>(6) Cargo Responsable</b>
Conducción Política - (SPCP)	Actuar en representación de la institución en los diversos espacios para posicionar los temas de interés nacional en materia social	
Planificación para el cumplimiento de la misión y visión institucional - (SPPCMVI)	Planificar las actividades relacionadas al cumplimiento de los mandatos misionales y referidos a la gestión institucional	
Dirección Administrativa - SPDA	Coordinar y verificar todas la realización de las labores administrativas necesarias para el optimo funcionamiento institucional	Director Ejecutivo - UTGS
Gestión del Sistema de Control Interno - (SPGSCI)	Liderar la implementación de la NRM para contar con un SCI fortalecido en la institución	Juan Rodríguez Coordinador del Sistema de Control Interno Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República
Supervisión de la gestión institucional - (SPSGI)	Controlar el cumplimiento de los procesos y actividades para alcanzar las metas y objetivos institucionales.	Cinthia Beatriz Guillén Ferrari Coordinadora Interina Coordinación de Administración y Finanzas Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República
<b>Elaborado por:</b> Dirección Ejecutiva		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Revisado por:</b> Equipo Técnico MECIP		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Aprobado por:</b> Comité de Control Interno (CCI)		<b>Fecha:</b> 05/08/2025

*Abg. Rosalva Bismark Angsten*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Lia Rosa Dimaria González*  
Auditora Interina  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Maria Alejandra González*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Perta Lilianna Servian González*  
Coordinación de Articulación Institucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor López*  
Abogado

*Abg. Hector Ramon Cardenas Molinas*  
Asesoría Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**Héctor Ramón Cárdenas Molinas**  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



**GOBIERNO DEL PARAGUAY**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**mecip 2015**

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**Versión: 3.0**

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**(1) MACROPROCESO:** Direccionamiento Estratégico **CÓDIGO:** MPDE

**(2) PROCESO:** Cumplimiento de las decisiones adoptadas en el Gabinete Social **CÓDIGO:** PCDGS

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Articular las actividades que se requieran para cumplir con los mandatos del Gabinete Social

<b>(4) Subprocesos - Código</b>	<b>(5) Objetivo</b>	<b>(6) Cargo Responsable</b>
Coordinación de actividades - (SPCA)	Impulsar las acciones con las instancias que correspondan para hacer efectiva las decisiones adoptadas por el GS	Director Ejecutivo - UTGS
Presentación de Informes Institucionales - (SPPII)	Informar sobre los trabajos desarrollados que evidencian el cumplimiento del mandato recibido.	

**Elaborado por:** Dirección Ejecutiva **Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP **Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI) **Fecha:** 05/08/2025

*Lia Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Liz Rosa Divina González B.*  
Asesora Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*

*[Signature]*  
*Abog. Nadia Marty Tosa S.*  
Area de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
*Mario Alejandra González*  
Unidad Operativa de Coordinaciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
*Abg. María Leticia Ramoa Ochoa*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Cinthia Beatriz Guillén Ferrari**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Berla Liliana Servian González**  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Hector Ramón Cárdenas Molinas**  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Juan Ramón Maza**  
Coordinador de Administración Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Abg. Daniel Bismark Hagsten**  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



**GOBIERNO DEL PARAGUAY**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**mecip 2015**

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**Nº: 39**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO :** Gestión de las relaciones internacionales y cooperación **CÓDIGO:** MPGRIC

**(2) PROCESO:** Gestión de las relaciones internacionales conforme necesidades institucionales

**CÓDIGO:** PGRINI

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Promover las relaciones ante las instancias internacionales en pos de alcanzar las metas institucionales

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Conexión con las instancias internacionales - (SPCII)	Mantener relaciones y conversaciones fluidas con las instancias internacionales para obtener asistencia mutua para temas de interés común	Asesor Jurídico/Profesional de Asesoría Jurídica.
Representación institucional - (SPRI)	Aportar argumentos técnicos en los espacios de trabajo para respaldar los intereses institucionales	 Juan Pedro del Junco Coordinador General de la Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República

**Elaborado por:** María Letiscia Ramoa Osorio

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

  
 Lic. Diana Cantero  
 Depto. Sistema Integrado de Información Social  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
 Lic. María Letiscia Ramoa Osorio  
 Asesora Jurídica  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República

  
 Héctor Ramón Cárdenas Molinas  
 Director Ejecutivo  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
 Víctor López  
 Abogado

  
 Lic. Cinthia Beatriz Guillén Ferrar  
 Coordinadora Interina  
 Coordinación de Administración y Finanzas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
 Perta Liliana Servian Gonzalez  
 Coordinación y Aplicación Interinstitucional  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
 Lic. Rosa Divera González  
 Analista Interina  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
 María Alejandra González  
 Unidad Operativa de Control Interno  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
 Lic. Daniel Bermudez Anguian  
 Coordinación MECIP  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO :** Gestión de las relaciones internacionales y cooperación

**CÓDIGO:** MPGRIC

**(2) PROCESO:** Fomento de la cooperación nacional e internacional **CÓDIGO:** PFCNI

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Impulsar las acciones tendientes a procurar la cooperación nacional e internacional para el fortalecimiento institucional

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Identificación y gestión de acciones con organismos internacionales y nacionales que contribuyan al logro de objetivos comunes - (SPIGAOI)	Desarrollar acuerdos y líneas de cooperación que permitan el fortalecimiento de la institución	Asesor Jurídico/Profesional de Asesoría Jurídica.
Coordinación y formulación de documentos en el marco de la cooperación internacional y nacional - (SPCFDCIN)	Impulsar las acciones para la producción y obtención de documentos en el marco de la cooperación	Juan Rodríguez Coordinador de Administración Social Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República

**Elaborado por:** María Letiscia Ramoa Osorio

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Lic. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Firma]*

*Lic. María Letiscia Ramoa Osorio*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

Héctor Ramón Cárdenas Molinas  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

Victor López  
Abogado

*[Firma]*  
*Lic. Nidia María José S.*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

Cynthia Beatriz Guillén Ferrari  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Firma]*  
Perla Liliana Serbán González  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Rosa Divina González B.*  
Auxiliar Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Firma]*  
María Alejandra González  
Unidad Operativa de Control Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Firma]*  
Abg. Daniel Bismarck Anglioni  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



**GOBIERNO DEL PARAGUAY**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**Versión: 3.0**

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

<b>(1) MACROPROCESO :</b> Gestión de los procesos de Comunicación	<b>CÓDIGO:</b> MPGPC
<b>(2) PROCESO:</b> Organización de los procesos comunicacionales	<b>CÓDIGO:</b> POPC
<b>(3) OBJETIVO DEL PROCESO:</b> Promover las acciones tendientes a la efectiva implementación y cumplimiento de los procesos comunicacionales	

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Coordinación de las actividades institucionales a ser comunicadas - (SPCAIC)	Gestionar con las áreas pertinentes, las actividades a ser comunicadas de manera oportuna y eficiente	Secretario/a General
Publicación de las informaciones relacionadas a la gestión institucional - (SPPIRGI)	Publicar las informaciones de interés institucional, por los canales de comunicación habilitados	

**Elaborado por:** Cinthia Guillén **Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP **Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI) **Fecha:** 05/08/2025

*Lic. Diana Cantoro*  
 Depto. Sistema Integrado de Información Social  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Luis Francisco...*  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Abg. María Lilianna Rayana...*  
 Asesora Jurídica  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cárdenas Molinas*  
 Director Ejecutivo  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
 Abogado

*...*  
 Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
 Coordinadora Interina  
 Coordinación de Administración y Finanzas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Jorge...*  
 Coordinador Interino  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Lic. Rosa Divina González B.*  
 Auditoría Interna  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*María Alejandra González...*  
 Unidad Operativa de Comunicaciones  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Pere Lilianna Servian Go...*  
 Coordinación y Regulación Interinsti.  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Abg. Daniel...*  
 Coordinación MECIP  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**Versión: 3.0**

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**(1) MACROPROCESO :** Gestión de los procesos de Comunicación **CÓDIGO:** MPGPC

**(2) PROCESO:** Supervisión de las actividades vinculadas a la comunicación institucional

**CÓDIGO:** PSACI

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Controlar y dar seguimiento a las comunicaciones vinculadas a la actividad institucional

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Verificación de las informaciones a ser comunicadas - (SPVIC)	Corroborar la veracidad de las comunicaciones a ser realizadas y la redacción de las mismas.	Secretario/a General
Monitoreo de las comunicaciones realizadas - (SPMCR)	Dar seguimiento a las informaciones publicadas y al impacto de las mismas.	

**Elaborado por:** Cinthia Guillen

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Diana Contato*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Héctor Ramón Cárdenas Molinas**  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República  
**Director Ejecutivo**  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Victor Lopez**  
Abogado

*[Signature]*  
**Abog. Nidia María Josa J.**  
Area de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Cinthia Beatriz Guillen Ferrari**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Lic. Rosa Divina González B.**  
Auxiliar Interina  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**María Alejandra González**  
Unidad Operativa de Control Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Pere Liliána Servian G.**  
Coordinación y Administración Interina  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Juan Pedro...**  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Abg. Daniel Bismark Angsten**  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



**GOBIERNO DEL PARAGUAY**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO:** Gestión para la promoción de la transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas al ciudadano e integridad **Código:** MPGPTAIPRCI

**(2) PROCESO:** Gestión de Acceso a la Información Pública - (PGAIP)

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:**

Garantizar a todas las personas, el efectivo ejercicio del derecho al acceso a la información pública, en cumplimiento a la CN (art. 8), así como a las normativas legales vigentes para la materia.

**(4) Subprocesos - Código**

**(5) Objetivo**

**(6) Cargo Responsable**

Coordinación de las solicitudes de acceso a la información pública - (SPCSAIP)

Gestionar las solicitudes de AIP recepcionadas, dándole el tramite que corresponda a los efectos de obtener la respuesta correspondiente

Encargado/a de Despacho de la Unidad de Anticorrupción e Integridad.

Gestión de las respuestas a las solicitudes de AIP (SPGRSAIP)

Realizar las acciones correspondientes para que las personas accedan u obtengan respuestas a las solicitudes de AIP conforme la normativa que rige la materia

**Elaborado por:** Daniel Augsten

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

**Perla Liliana Servien González**  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Lic. Rosa María González B.**  
Auditora Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Cynthia Beatriz Guillén Ferrari**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Héctor Ramón Cárdenas Molinas**  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Lic. Diana Cantero**  
Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Maria Alejandra González**  
Unidad Operativa de Contratación  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Victor Lopez**  
Abogado

**Abg. María Cecilia Ramona Oserio**  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**Abg. Daniel Rismank Augsten**  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



**GOBIERNO DEL PARAGUAY**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO:** Gestión para la promoción de la transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas al ciudadano e integridad **Código:** MPGPTAIPRCI

**(2) PROCESO:** Gestión de denuncias - PGD

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:**

Gestionar la recepción de denuncias anticorrupción de forma a prevenir, detectar y erradicar la corrupción mediante los diferentes mecanismos o herramientas de presentación

**(4) Subprocesos - Código**

**(5) Objetivo**

**(6) Cargo Responsable**

Canalización de las denuncias recibidas - (SPCDR)

Remitir al ente rector las denuncias recibidas a los efectos de su tramitación correspondiente, conforme la normativa vigente.

Encargado/a de Despacho de la Unidad de Anticorrupción e Integridad.

Apoyo a los procesos de las investigaciones de las denuncias realizadas - (SPAPIDR)

Colaborar de manera activa en los procesos de investigación de las denuncias recepcionadas con el órgano rector.

*Abg. Daniel Augusto Augsten*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República

**Elaborado por:** Daniel Augsten

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Liliana Servien González*  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lia Rosa Dávila González*  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrarri*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*María Alejandra González*  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Leticia Ramona Ovarín*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO:** Gestión para la promoción de la transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas al ciudadano e integridad **Código:** MPGPTAIPRCI

**(2) PROCESO:** Rendición de Cuentas a la Ciudadanía - (PRCC)

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Coordinar las actividades para la realización de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía conforme a la normativa que rige la materia.

<b>(4) Subprocesos - Código</b>	<b>(5) Objetivo</b>	<b>(6) Cargo Responsable</b>
Conformación de Comité de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía - (SPCCRCC)	Establecer el órgano responsable de la aprobación de los informes de RCC.	
Diseñar el Plan Anual de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía - (SPDPARCC)	Elaborar el PARCC	Encargado/a de Despacho de la Unidad de Anticorrupción e Integridad.
Elaboración de los informes de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía - (SPEIRCC)	Recabar los datos necesarios para la redacción de los informes trimestrales y anuales de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía	 <b>Abg. Daniel Bismark Augsten</b> Coordinación MECIP Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República

**Elaborado por:** Daniel Augsten **Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP **Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI) **Fecha:** 05/08/2025

**Perle Liliana Servian González**  
 Coordinación y Articulación Interinstitucional  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**Lic. Rosa Divina González S.**  
 Auditora Interna  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República



**Héctor Ramón Cardenas Molinas**  
 Director Ejecutivo  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**Cinthia Beatriz Guillén Ferrari**  
 Coordinadora Interna  
 Coordinación de Administración y Finanzas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**Abg. María Celina Ramoa Osorio**  
 Asesora Jurídica  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República

**María Alejandra González**  
 Unidad Operativa de Contrataciones  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**  
**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO:** Gestión para la promoción de la transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas al ciudadano e integridad **Código:** MPGPTAIPRCI

**(2) PROCESO:** Gestión de la integridad, transparencia y combate a la corrupción - PGITCC

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Promover los mecanismos y orientar el accionar institucional hacia el cumplimiento del régimen de integridad, transparencia y combate a la corrupción

<b>(4) Subprocesos - Código</b>	<b>(5) Objetivo</b>	<b>(6) Cargo Responsable</b>
Manejo de las herramientas habilitadas en la materia - (SPMHM)	Administrar las diferentes herramientas nacionales e institucionales, habilitadas para la promoción de la integridad, transparencia y combate a la corrupción	Encargado/a de Despacho de la Unidad de Anticorrupción e Integridad.
Representación institucional - (SPRI)	Participar en representación de la institución en los diferentes espacios vinculados a la materia.	
<b>Elaborado por:</b> Daniel Bismark Augsten		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Revisado por:</b> Equipo Técnico MECIP		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Aprobado por:</b> Comité de Control Interno (CCI)		<b>Fecha:</b> 05/08/2025

**Perla Liliana Servian González**  
Coordinación y Atención Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Luz María Durana González**  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



**Héctor Ramón Cardenas Molinas**  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Diana Cantero**  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**María Alejandra González**  
Unidad Operativa de Coordinación  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Cynthia Beatriz Guillón Ferrari**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Abg. María Leticia Ramona Corio**  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**Abg. Daniel Bismark Augsten**  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**Victor Lopez**  
Alzodua



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
GABINETE SOCIAL | UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**Versión: 3.0**

**N°: 39**

**(1) MACROPROCESO:** Direccionamiento Estratégico

**CÓDIGO:** MPDE

**(2) PROCESO:** Organización de la agenda del Director Ejecutivo

**CÓDIGO:** POADE

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Agendar y mantener informado al Director Ejecutivo de las actividades que tiene previsto y/o que surjan

<b>(4) Subprocesos - Código</b>	<b>(5) Objetivo</b>	<b>(6) Cargo Responsable</b>
Programación de la Agenda del Director Ejecutivo - (SPPADE)	Coordinar las actividades registradas y a ser registradas en la agenda del Director Ejecutivo de las reuniones o viajes que tiene previsto.	Secretario/a General

**Elaborado por:** Cinthia Guillén

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Diana Conteko*  
Depto Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*

*[Signature]*  
*Abg. María Leticia Ramírez*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*[Signature]*  
Héctor Ramón Cárdenas Molinas  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Victor López  
Abogado

*[Signature]*  
María Alejandra González  
Unidad Operativa de Control Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Cinthia Beatriz Guillén Ferrari  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Juan Rodríguez  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Lic. Susana Divina González B.  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Perla Lihana Servian González  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Abg. Daniel Bismark Augustin  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*[Signature]*  
Abg. Nidia Mariana Oros J.  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**Versión: 3.0**

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**(1) MACROPROCESO :** Direccionamiento Estratégico **CÓDIGO:** MPDE

**(2) PROCESO:** Coordinación de las reuniones del Gabinete Social **CÓDIGO:** PCRS

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Realizar acciones tendientes a la realización de las reuniones del Gabinete Social.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Coordinación de la convocatoria a las instituciones - (SPCCI)	Gestionar de manera oportuna y eficiente las invitaciones a las instituciones que deberán participar de las reuniones del Gabinete Social	Secretario/a General
Cooperación logística para la reunión - (SPCLR)	Cooperar con las dependencias institucionales e interinstitucionales para cubrir las necesidades logísticas	

**Elaborado por:** Cinthia Guillén

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Miguel Cantero*  
Dep. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Laura...*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Lucía Ramos...*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Hector Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor López*  
Abogado

*María Alejandra González*  
Unidad Operativa de Coordinación  
del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*...*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lia...*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Pera Lujana Servian González*  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. Daniel Bismark Augustin*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*...*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**Versión: 3.0**

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**(1) MACROPROCESO :** Direccionamiento Estratégico

**CÓDIGO:** MPDE

**(2) PROCESO:** Organización de las reuniones en la UTGS

**CÓDIGO:** PORUTGS

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Organizar y apoyar logísticamente en las reuniones que se realicen en la UTGS

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Realización de reuniones - (SPRR)	Efectuar las actividades necesarias para la realización de las reuniones indicadas por la Dirección Ejecutiva	Secretario/a General
Apoyo para la realización de reuniones - (SPARR)	Coordinar con las áreas pertinentes, las reuniones que se realicen en la UTGS	

**Elaborado por:** Cinthia Guillén

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Lic. Diana Cantero*  
Dpto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Nancy...*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Estela Ramona...*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



*Hector Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Maria...*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interlna  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*...*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Rosa...*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Perla Liliana Servino González*  
Coordinación y Vinculación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*María Alejandra González*  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. Daniel...*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



PRESIDENCIA  
DE LA REPÚBLICA  
GABINETE SOCIAL

UNIDAD  
TÉCNICA DEL  
GABINETE SOCIAL



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO :** Coordinación y articulación interinstitucional

**CÓDIGO:** MPCAI

**(2) PROCESO:** Generación de espacios de trabajo interinstitucional para la promoción del desarrollo social.

**CÓDIGO:** PGETPDS

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Coordinar y articular acciones con los Organismos y Entidades del Estado (OEE) para la promoción del desarrollo social.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Planificación, Implementación y Seguimiento del SPS - (SPPISSPS)	Gestionar con los OEE la planificación, implementación y seguimiento del SPS.	Coordinadora de Articulación Interinstitucional
Acompañamiento a las instituciones vinculadas al desarrollo social en el marco de las políticas públicas implementadas por las instituciones - (SPAIVDS)	Brindar asistencia técnica a los OEE en el marco de las políticas públicas.	

**Elaborado por:** Equipo de la Coordinación y Articulación Interinstitucional (CAI)

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por :** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*S.C. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Lic. Rosa Divina González B.*  
Auditora Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Eng. Nidia María Quiroga*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Maria Alejandra González*  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Leticia Remigio*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Cynthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Perla Liliana Servian González*  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. Daniel Blasquez Anguian*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. Daniel Blasquez Anguian*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO :** Coordinación de Información Social

**CÓDIGO:** MPCIS

**(2) PROCESO:** Implementación del Sistema Integrado de Información Social-SIIS **CÓDIGO:** PISIIS

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Fortalecer la gestión de las políticas de protección y promoción social mediante la integración de información sobre la identificación, ubicación y beneficios recibidos por las personas. Asimismo, desarrollar procesos de recopilación, organización, análisis e interpretación de datos, garantizando su uso como insumo clave para una toma de decisiones informada, eficiente y oportuna.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Seguimiento a Instituciones que reportan programas y/o proyectos al SIIS - (SPSIRPPSIIS)	Garantizar la actualización y calidad de la información reportada por las instituciones sobre programas y proyectos sociales en el SIIS	Jefa del Sistema Integrado de Información Social
Cruce de información de beneficiarios de programas y/o proyectos sociales insertos en el SIIS con bases externas- (SPCIBPPSIISBE)	Fortalecer el análisis integral de datos mediante el cruce de información de beneficiarios con bases externa	Jefa del Sistema Integrado de Información Social
Inserción de nuevos programas y / o proyectos insertos en el SIIS - (SPINPPSIIS)	Facilitar la incorporación y registro eficiente de nuevos programas y proyectos en el SIIS	Jefa del Sistema Integrado de Información Social

**Elaborado por:** Equipo CIS

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

Lic. Diana Cantero  
 Coordinación MECIP  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República

Lic. Diana Cantero  
 Depto. Sistema Integrado de Información Social  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

Victor Lopez  
 Abogado

Lic. Diana González B.  
 Asesora Interna  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

Lic. María María Sosa S.  
 Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

María Alejandra González  
 Unidad Operativa de Control Interno  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

Lic. María Gabriela Ramos de Brito  
 Asesora Jurídica  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República



Hector Ramón Cardenas Molinas  
 Director Ejecutivo  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

Cinthia Beatriz Guillén Ferrari  
 Coordinadora Interina  
 Coordinación de Administración y Finanzas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

Perla Liliana Servian González  
 Coordinación y Articulación Interinstitucional  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

Coordinación de Control Interno  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO :** Coordinación de Información Social **CÓDIGO:** MPCIS

**(2) PROCESO:** Incorporación de Innovaciones Tecnológicas en la Gestión Institucional  
**CÓDIGO:** PIITGI

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Impulsar la transformación digital en la gestión institucional mediante la incorporación de innovaciones tecnológicas, con el fin de optimizar procesos, mejorar la eficiencia en la administración de la información y fortalecer la capacidad de respuesta para la formulación e implementación de políticas públicas y programas sociales

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Implementar Mecanismos de Interoperabilidad - (SPIMI)	Desarrollar e implementar mecanismos de interoperabilidad entre sistemas de información, garantizando la integración, disponibilidad y uso eficiente de los datos para la gestión de políticas públicas	Profesional TIC  <i>Abg. Daniel Bismark Angileri</i> Coordinación MECIP Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República
Adquisición de Equipos Tecnológicos - (SPAETIC)	Fortalecer la infraestructura tecnológica mediante la adquisición de equipos adecuados, asegurando el óptimo desempeño y la modernización de los procesos institucionales	Profesional TIC
Adquisición de Software y Licencias - (SPASL)	Garantizar la disponibilidad de software y licencias necesarias para el funcionamiento eficiente de los sistemas de información, promoviendo la seguridad, actualización y legalidad en el uso de herramientas tecnológicas	Profesional TIC  <i>Juan Ramón...</i> Coordinación MECIP Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República

**Elaborado por:** Equipo CIS

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Lia Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Felicia...*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Lia...*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Berta Liliana Servian Gonzalez*  
Coordinadora Interina  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*María Alejandra González*  
Unidad Operativa de Control Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**Nº: 39**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO :** Coordinación de Información Social

**CÓDIGO:** MPCIS

**(2) PROCESO:** Análisis y Generación de informes Estadísticos.

**CÓDIGO:** PAGIE

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Realizar el análisis de datos y la elaboración de informes estadísticos que permitan generar evidencia oportuna, confiable y relevante para la toma de decisiones, el seguimiento de indicadores y la evaluación de políticas y programas sociales.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Recolección y validación de datos - (SPRVD)	Garantizar la obtención oportuna, completa y confiable de los datos provenientes de diversas fuentes, mediante procesos estandarizados de recopilación, validación y depuración, que aseguren la calidad de la información para el análisis estadístico.	Coordinador/a de la CIS  <i>Abg. Daniel Bismark Augusten</i> Coordinación MECIP Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República
Análisis estadístico e interpretación de resultados - (SPAIE)	Aplicar técnicas estadísticas apropiadas para analizar la información disponible, identificar patrones o tendencias relevantes y generar interpretaciones significativas que contribuyan a la toma de decisiones basada en evidencia.	Coordinador/a de la CIS
Elaboración de informes estadísticos - (SPEIE)	Diseñar y producir informes estadísticos claros, que presenten los resultados del análisis de manera comprensible, incluyendo visualizaciones y conclusiones clave para apoyar procesos de evaluación, planificación o gestión.	Coordinador/a de la CIS

**Elaborado por:** Equipo CIS

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Lic. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*

*Abg. María Leticia Ramos*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Victor Lopez  
Abogado  
Unidad Operativa de Control Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Diana Cantero*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Paola Liliana Servian González*  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



**GOBIERNO DEL PARAGUAY**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**Versión: 3.0**

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

<b>(1) MACROPROCESO :</b> Gestión documental	<b>CÓDIGO:</b> MPGD
<b>(2) PROCESO:</b> Diligenciamiento de documentos	<b>CÓDIGO:</b> PDD
<b>(3) OBJETIVO DEL PROCESO:</b> Tramitar los documentos recibidos y producidos, de manera oportuna y eficiente.	

<b>(4) Subprocesos - Código</b>	<b>(5) Objetivo</b>	<b>(6) Cargo Responsable</b>
Procesamiento de documentos recibidos - (SPPDR)	Tramitar eficientemente los documentos recepcionados por Mesa de Entrada Institucional	Secretario/a General
Procesamiento de documentos producidos - (SPPDP)	Tramitar adecuadamente los documentos elaborados por la UTGS	

**Elaborado por:** Cinthia Guillén **Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP **Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI) **Fecha:** 05/08/2025

*Diana Cantero*  
Depo. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*

*[Signature]*  
**Héctor Ramón Cárdenas Molinas**  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



*Victor Lopez*  
Abogado

**Cinthia Beatriz Guillén Ferrari**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Coordinadora Interina  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Erica Diana González B.**  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**María Alejandra González**  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Perla Liliana Servian González**  
Coordinación y Vinculación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Abg. Daniel Bismark Angsten**  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Abg. Nidia María Sierra**  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA  
DE LA REPÚBLICA  
GABINETE SOCIAL

UNIDAD  
TÉCNICA DEL  
GABINETE SOCIAL



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**Versión: 3.0**

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**(1) MACROPROCESO :** Gestión documental

**CÓDIGO:** MPGD

**(2) PROCESO:** Elaboración de documentos

**CÓDIGO:** PED

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Producir correctamente los documentos que respaldan la gestión institucional

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Revisión de los antecedentes que respaldan la solicitud - (SPRA)	Analizar las solicitudes de elaboración de documentos y sus respaldos correspondientes.	Secretario/a General
Redacción de documentos - (SPRD)	Elaborar documentos de acuerdo a la necesidad institucional	

**Elaborado por:** Cinthia Guillén

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Diana Contero*  
Dpto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Luis Guay*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Leticia Ramoa*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cárdenas Moñinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Maria Alejandra Gonzalez*  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Liliana Divina Gonzalez*  
Asesora Interina  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Juan Pedro...*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Nidia María...*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Parla Liliana Servian Gonzalez*  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. Daniel Rismark Augustin*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO: Gestión por Procesos**

**Versión: 3.0**

**REQUISITO: Identificación de Subprocesos**

**Nº: 39**

**(1) MACROPROCESO : Gestión documental**

**CÓDIGO: MPGD**

**(2) PROCESO: Custodia documental**

**CÓDIGO:PCD**

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Guardar y resguardar los documentos recibidos y remitidos, de manera organizada y preservada adecuadamente.**

Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Archivo de documentos - (SPAD)	Organizar los documentos en formato físico y digital, según corresponda.	Secretario/a General
Preservación de documentos - (SPPD)	Conservar los documentos de manera adecuada, para facilitar el acceso a los mismos.	

**Elaborado por: Cinthia Guillén**

**Fecha: 31/07/2025**

**Revisado por: Equipo Técnico MECIP**

**Fecha: 31/07/2025**

**Aprobado por: Comité de Control Interno (CCI)**

**Fecha: 05/08/2025**

*Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Lic. Nancy...  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Abg. María Leticia Ramos...  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*[Signature]*  
Héctor Ramón Cárdenas Motinas  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Victor Lopez  
Abogado

*[Signature]*  
María Alejandra González  
Unidad Operativa de Coordinaciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
**Cinthia Beatriz Guillén Ferrari**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Jana...  
Coordinación de...  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Lic. Daniel...  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Pera Lilianna...  
Coordinación de...  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Abg. Daniel...  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*[Signature]*  
Abog. Nidia...  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



**GOBIERNO DEL PARAGUAY**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**mecip 2015**

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO :** Gestión Jurídica **CÓDIGO:** MPGJ

**(2) PROCESO:** Asesoramiento Jurídico **CÓDIGO:** PAJ

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Brindar asistencia legal a todas las cuestiones que requieren dictamen jurídico y acompañamiento técnico conforme su competencia

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Elaboración de Dictámenes (SPED)	Garantizar el cumplimiento de las normas sobre un hecho o materia determinada sometidas a su estudio	Asesor Jurídico/Profesional de Asesoría Jurídica.
Redacción de documentos (SPRD)	Preparar documentos de índole jurídico para optimizar la gestión institucional	
Representación Legal (SPRL)	Actuar como representante legal de la institución para la defensa de sus intereses conformes su competencia.	

**Elaborado por:** María Leticia Ramoa Osorio

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Lic. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Dr. Divina González B.*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lanyfajal*

*María Alejandra González*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*María Alejandra González*  
Unidad Operativa de Control Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Leticia Ramoa Osorio*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Cynthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Pere Lilianna Solvian González*  
Coordinación y Vinculación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Hector Ramon Cardenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*José María...*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. Daniel Rasmussen*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**Nº: 39**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO :** Gestión Jurídica **CÓDIGO:** MPGJ

**(2) PROCESO:** Colaboración en la promoción y protección de los DDHH - PCPPDH  
**CÓDIGO:** PCPPDH

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Cooperar técnicamente con las instancias encargadas de la promoción y protección de los DDHH y con la institución en sus diversas funciones conforme sea necesario

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Elaboración de informes (SPEI)	Cooperar con datos veraces y actualizados para el cumplimiento de los requerimientos de los órganos responsables de la protección de los DDHH	Asesor Jurídico/Profesional de Asesoría Jurídica.
Representación institucional (SPRI)	Participar con aportes técnicos en los espacios de difusión y promoción de los DDHH	

**Elaborado por:** María Letiscia Ramoa Osorio

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Luis Rafael*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*María Letiscia Ramoa Osorio*  
Asesoría Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Divina González B.*  
Asesora Interina  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Nidia María Jara*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Juan Pablo*  
Coordinador de...  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*María Alejandra González*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Berta Liliana Servian González*  
Coordinadora de...  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Daniel Bernabé Anglón*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



**GOBIERNO DEL PARAGUAY**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

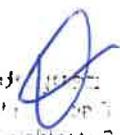
**N°: 39**

**Versión 3.0**

**(1) MACROPROCESO :** Gestión jurídica **CÓDIGO:** MPGJ

**(2) PROCESO:** Destrucción de Documentos **CÓDIGO:** PDD

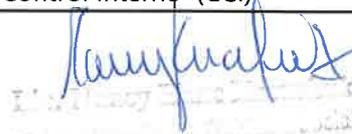
**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Destruir los documentos, que cumplan con los requisitos legales y reglamentarios vigentes.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Conformación de la Comisión Especial - (SPCCE)	Contar con la Comisión encargada del cumplimiento del procedimiento para la destrucción de los documentos, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes	Asesor/a Jurídico - Director Ejecutivo
Coordinación del proceso de destrucción de documentos - (SPCPDD)	Impulsar las acciones tendientes a la realización del proceso de destrucción de documentos	Asesor/a Jurídico - Director Ejecutivo  Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República
<b>Elaborado por:</b> María Letiscia Ramoa Osorio		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Revisado por:</b> Equipo Técnico MECIP		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Aprobado por:</b> Comité de Control Interno (CCI)		<b>Fecha:</b> 05/08/2025

Lic. Diana Cantero  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

Victor Lopez  
Abogado

Lic. Rosa Divina González  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



Lic. María María José  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

Lic. María Letiscia Ramoa Osorio  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

Cinthia Beatriz Guillén Ferrari  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

María Alejandra González  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

  
Hector Ramón Cárdenas Molinas  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

Perla Liliana Serwan González  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República  
Daniel Bismark Augustin  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación por Subprocesos

**N°: 39**

**(1) MACROPROCESO :** Control y Evaluación de la Gestión Institucional **CÓDIGO:** MPCEGI

**(2) PROCESO:** Planificación Anual de Auditoría Interna **CÓDIGO:** PPAAI

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Planificar la ejecución de las auditorías de las dependencias de la UTGS, conforme a las Normas de Auditoría Gubernamental.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Conocimiento Organizacional, Análisis, Valoración de Riesgos e Identificación de las Áreas a ser Auditadas - (SPCOAVRIAA)	Conocer a profundidad el marco normativo, misión, visión de la institución. Identificar, analizar y valorar los riesgos para la priorización e identificación de las auditorías.	Auditor/a Interno/a Profesional de Auditoría de Gestión
Diseño, Alcance, Designación de RR.HH., Cronograma y Tipo Auditoría - (SPDADRHCTA)	Diseñar la ejecución de la auditoría de acuerdo a la calendarización, estimación de tiempo y disponibilidad de RR.HH.	

*[Handwritten signature]*  
 Juan Francisco...  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**Elaborado por:** Víctor López y Rosa Divina González

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*[Signature]*  
 Lic. Digna Cantero  
 Depto. Sistema Integrado de Información Social  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*[Signature]*  
 Víctor López  
 Abogado

*[Signature]*  
 Lic. Rosa Divina González S.  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*[Signature]*  
 Lic. María Alejandra González  
 Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*[Signature]*  
 María Alejandra González  
 Unidad Operativa de Contrataciones  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*[Signature]*  
 Abogada Jurídica  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República

*[Signature]*  
 Cinthia Beatriz Guillén Ferrarri  
 Coordinadora Interina  
 Coordinación de Administración y Finanzas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*[Signature]*  
 Hecctor Ramon Cardenas Molinas  
 Director Ejecutivo  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*[Signature]*  
 Perla Liliana Savion  
 Coordinación y Asesoría  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*[Signature]*  
 Abg. Daniel Rismarco Anglón  
 Coordinación MECIP  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación por Subprocesos

**N°: 39**

**(1) MACROPROCESO :** Control y Evaluación de la Gestión Institucional **CÓDIGO:** MPCEGI

**(2) PROCESO:** Desarrollo de las auditorías **CÓDIGO:** PDA

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Ejercer un control posterior y deliberado de los actos administrativos, a través de la ejecución de las auditorías a las dependencias de la UTGS.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Planeación de la Auditoría - (SPPA)	Elaborar estrategias para la ejecución de la Auditoría del área a ser auditada.	
Ejecución de Auditoría - (SPEA)	Llevar a cabo la ejecución conforme a las normas de la auditoría.	<p>Juan Pedro...</p> <p>Auditor/a Interno/a</p> <p>Profesional de Auditoría de Gestión</p>
Informe de Auditoría - (SPIA)	Emitir opinión respaldadas en evidencias sobre la eficiencia, efectividad y cumplimiento de los procesos y controles dentro del área auditada y proporcionar recomendaciones para mejorar la gestión.	<p>Cinthia Beatriz Guillén Ferrari</p> <p>Coordinadora Interina</p> <p>Coordinación de Administración y Finanzas</p> <p>Unidad Técnica del Gabinete Social</p> <p>Presidencia de la República</p>

**Elaborado por:** Víctor López y Rosa Divina González

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

Lic. Diana Cantero  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

Lic. Rosa Divina González  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

Abg. María Teresa Ramos  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

Héctor Ramón Cárdenas Molinas  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



**GOBIERNO DEL PARAGUAY**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**mecip 2015**

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**N°: 39**

**(1) MACROPROCESO :** Control y Evaluación de la Gestión Institucional **CÓDIGO:** MPCEGI

**(2) PROCESO:** Seguimiento y Evaluación a los Planes de Mejoramiento **CÓDIGO:** PSEPM

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Verificar el avance y el cumplimiento de las acciones propuestas para que los planes contribuyan al logro de los objetivos organizacionales de manera eficiente y transparente.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Revisión, Evaluación del Avance de Cumplimiento y Efectividad de Acciones Correctivas - (SPREACEAC)	Determinar si las acciones implementadas para corregir los problemas han sido exitosas en su propósito. Esto incluye verificar si las acciones se implementaron correctamente, si resolvieron el problema original y si evitaron que el problema vuelva a ocurrir.	Auditor/a Interno/a Profesional de Auditoría de Gestión

*Abg. Daniel Bismark Augustin*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**Elaborado por:** Víctor López y Rosa Divina González **Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP **Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI) **Fecha:** 05/08/2025

*Lic. Diana Cantero*  
Depo. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Liz. Rosa Divina González B.*  
Auditor/a Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Luzmila...*

*Abog. Nidia María Tosa J.*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*María Alejandra González*  
Unidad Operativa de Control Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Leticia Ramos...*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cardenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cynthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Perla Liliana Servian González*  
Coordinación, Articulación, Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación por Supprocesos

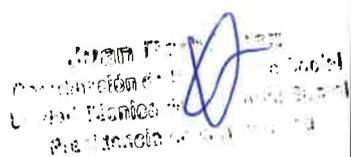
**Versión 3.0**

**N°: 39**

**(1) MACROPROCESO:** Control y Evaluación de la Gestión Institucional **CÓDIGO:** MPCEGI

**(2) PROCESO:** Coordinación del SCI - MECIP 2015 **CÓDIGO:** PCSCIMECIP

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Ejercer un control deliberado de los actos administrativos, a través de la planificación y ejecución de las auditorías de las dependencias de la UTGS, así como el seguimiento a las acciones de mejora.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestión para la implementación de la NRM - (SPGINRM)	Impulsar las acciones necesarias para una efectiva implementación de la NRM en la institución	 Coordinación MECIP Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República
Socialización de las evidencias del SCI - (SPSESCI)	Dar a conocer los diversos documentos que evidencian el funcionamiento del SCI	Coordinador/a MECIP  
Registro de evidencias de la implementación de la NRM - (SPREINRM)	Evidenciar la implementación de la NRM en los canales establecidos por los órganos de control.	 Parte Liliana Servian Gonzalez Coordinación y Ejecución Interinstitucional Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República

**Elaborado por:** Daniel Augsten

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

  
 Lic. Diana Cantero  
 Director/a del Sistema Integrado de Información Social  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
 Lic. Cinthia Beatriz Guillén Ferrar  
 Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
 Lic. María Patricia Ramona Osorio  
 Asesora Jurídica  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
 Lic. Victoria Lopez  
 Unidad Operativa de Comunicaciones  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
 Lic. Liliana Servian Gonzalez  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
 Lic. Cinthia Beatriz Guillén Ferrar  
 Coordinadora Interina  
 Coordinación de Administración y Finanzas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
 Lic. Hector Ramon Cardenas Molinas  
 Director Ejecutivo  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**Versión: 3.0**

**Nº: 39**

**(1) MACROPROCESO:** Gestión Administrativa Financiera y del Capital Humano y Desarrollo Organizacional

**CÓDIGO:** MPGAFCHDO

**(2) PROCESO:** Gestión de Procesos Operativos de Contrataciones Públicas **CÓDIGO:** PGPOCP

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Gestionar los Procesos de Compra de Bienes, Servicios, orientados a satisfacer los requerimientos de la institución acorde a las reglamentaciones que la rigen.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Programación de Adquisiciones (SPPA)	Establecer las necesidades con las distintas dependencias priorizando de acuerdo a los objetivos institucionales, elaborando el PAC institucional.	Jefe/a del Departamento de la Unidad Operativa de Contrataciones.
Gestión de la Ejecución de los Llamados - (SPGELL)	Realizar las gestiones necesarias para los llamados en sus distintas modalidades y en el tiempo requerido.	
Seguimientos de Contratos - (SPSC)	Gestionar la elaboración y ejecución de adendas en contratos.	

**Elaborado por:** María Alejandra González Ramírez

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (SCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Lia Rosa Divina González B.*  
Lia Rosa Divina González B.  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Victor Lopez  
Abogado

*Lia Rosa Divina González B.*  
Lia Rosa Divina González B.  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abog. Nidia María José S.*  
Abog. Nidia María José S.  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*María Alejandra González*  
María Alejandra González  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abog. María Celisía Ramona Carrizo*  
Abog. María Celisía Ramona Carrizo  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Gullón Ferrari*  
Cinthia Beatriz Gullón Ferrari  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Porla Liliana Sorvilan González*  
Porla Liliana Sorvilan González  
Coordinación y Vinculación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abog. Daniel Bismark Eugenio*  
Abog. Daniel Bismark Eugenio  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**Versión: 3.0**

**Nº: 39**

**(1) MACROPROCESO:** Gestión Administrativa Financiera y del Capital Humano y Desarrollo Organizacional  
**CÓDIGO:** MGAFCDO

**(2) PROCESO:** Gestión de Recursos Financieros **CÓDIGO:** PGRF

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Gestionar, coordinar y ejecutar de manera eficiente, eficaz y transparente los procesos del área de sus dependencias en el cumplimiento de los objetivos institucionales conforme a las reglamentaciones vigentes

Código	(5) Objetivo	Responsable
Gestión de los Servicios Generales - (SPGSG)	Gestionar la provisión de insumos, recepcionar, almacenar y llevar los saldos de los mismos. Dar seguimiento y elaboración de las documentaciones relacionadas a los proveedores, transporte, combustibles y viáticos.	Profesional/Técnico de Servicios Generales
Gestión Presupuestaria - (SPGPR)	Programar, elaborar y gestionar la ejecución del Presupuesto y las modificaciones según necesidad de la UTGS, así también generar informes presupuestarios y hacer seguimientos de los saldos presupuestarios. Prever los recursos financieros conforme requerimientos institucionales.	Profesional/Técnico de Presupuesto
Gestión Patrimonial - (SPGPA)	Llevar el control de los bienes patrimoniales, de las planillas de Responsabilidad Individual, del movimiento de Bienes de Uso y la consolidación de los mismos. ( inventario general y todas las documentaciones exigidas para el área patrimonial)	Profesional/Técnico de Patrimonio
Gestión de los Servicios Auxiliares - (SPGSA)	Brindar apoyo logístico, manejo de vehículos de la institución, su mantenimiento preventivo/correctivo y custodio de los mismos.	Auxiliar de Servicio Chofer

*Abg. Diana Belmar Argente*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Maria Alejandra Gonzalez*  
Unidad Operativa de Control Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**Cinthia Beatriz Guillén Ferrari**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Perla Liriana Servian Gonzalez*  
Coordinadora y Abogada Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Elaborado por:** Lic. Nancy Elizabeth Hanc Krauchuk

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Maria Alejandra Gonzalez*  
Unidad Operativa de Control Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Pro. Diana Cantero*  
Departamento de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**Héctor Ramón Cárdenas Molinas**  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

PRINCIPIO: Gestión por Procesos

REQUISITO: Identificación de Subprocesos

Versión: 3.0

Nº: 39

(1) MACROPROCESO: Gestión Administrativa, Financiera y del Capital Humano y Desarrollo Organizacional

CÓDIGO: MGAFCCHDO

(2) PROCESO: Gestión de Supervisión, Bienestar Social y Desarrollo del Capital Humano

CÓDIGO: PGSBSDCH

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Planificar, organizar, dirigir, coordinar, mejorar el bienestar del capital humano, así como desarrollar sus habilidades y competencias para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados por la Institución.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Planificación de la Gestión del Capital Humano - (SPGCH)	Organizar la administración del capital humano de forma eficaz para el correcto desempeño y la consecución de los objetivos y metas de la Institución.	Abg. Daniel Bismuth Angsten Coordinación MECIP Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República
Compensación del Capital Humano - (SPCCH)	Remunerar al capital humano mediante compensaciones retributivas salariales, extra salariales y no retributivas por su cooperación y dedicación en la Institución.	Jefe/a del Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas
Desvinculación del Capital Humano - (SPDCH)	Gestionar el proceso de desvinculación del capital humano de la Institución de manera eficiente y respetuosa, garantizando el cumplimiento de las normativas legales vigentes.	
Capacitación y Formación del Capital Humano - (SPCFCH)	Fomentar procesos de capacitación y formación, inducción y reinducción, que faciliten el desarrollo continuo de las competencias laborales del capital humano, con el objetivo de potenciar una gestión eficiente y eficaz, alineada con las aptitudes necesarias para cada puesto.	
Evaluación del Desempeño del Capital Humano - (SPEDCH)	Desarrollar procesos sistémicos destinados a evaluar el desempeño laboral del capital humano, la productividad, las actitudes y las cualidades demostradas, así como promover la implementación de planes de mejora orientados hacia el fortalecimiento continuo de las capacidades personales y laborales.	Cynthia Beatriz Guillen Ferrari Coordinadora Interina Coordinación de Administración y Finanzas Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República
Bienestar Social del Capital Humano - (SPBSCH)	Gestionar programas de bienestar laboral con el objetivo de mejorar el bienestar del capital humano, así como fomentar la integración y propiciar un ambiente organizacional favorable.	

Elaborado por: Abg. Nidia María Sosa Salinas

Fecha: 31/07/2025

Revisado por: Equipo Técnico MECIP

Fecha: 31/07/2025

Aprobado por: Comité de Control (CCI)

Fecha: 05/08/2025

Sra. Diana Carrizo  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

Abg. María Leisvia Ramoa Ovaris  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

Héctor Ramón Cárdenas Molinas  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Identificación de Subprocesos

**Versión 3.0**

**Nº: 39**

**(1) MACROPROCESO:** Gestión Administrativa Financiera y del Capital Humano y Desarrollo Organizacional  
**CÓDIGO:** MPGAFCHDO

**(2) PROCESO:** Supervision y Coordinacion Administrativa Financiera **CÓDIGO:** PSCAF

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Garantizar la adecuada planificacion, ejecucion, control y supervision de las actividades Administrativas y Financieras asegurando la transparencia del uso de los recursos institucionales conforme a las normativas vigentes, para apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo
Supervision de la Gestion de los Procesos Operativos de Contrataciones Publicas - (SPSGPOCP)	Supervisar y gestionar ante las instancias correspondientes los procesos iniciados desde la UOC	Coordinador/a Administrativo/a Financiera
Supervision de la Gestión de Recursos Financieros - (SPSGRF)	Supervisar y gestionar ante las instancias correspondientes los procesos iniciados desde el Departamento de Recursos Financieros	
Supervision de la Gestión de Bienestar Social y Desarrollo del Capital Humano - (SPSGBSDCH)	Supervisar y gestionar ante las instancias correspondientes los procesos iniciados desde el Departamento de Gestion y Desarrollo de personas	

**Elaborado por:** Cinthia Gillén **Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP **Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno **Fecha:** 05/08/2025

*Diana Cantero*  
Depo. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Lia Nancy Dinkia Gonzalez*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*

*Nidia María Tora J.*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*María Alejandra González*  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Perla Liliana Servian González*  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Cecilia Ramona Ovarín*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



*Hector Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. Daniel Bismark Augustin*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO: Gestión por Procesos**

**Versión: 3.0**

**REQUISITO: Mapa de Proceos**

**Nº: 45**

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS	
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE	
Direccionamiento Estratégico - (MPDE)	Dirección Institucional - (PDI)	Conducción Política - (SPCP)	
		Planificación para el cumplimiento de la misión y visión institucional - (SPPCMVI)	
		Dirección Administrativa - (SPDA)	
		Gestión del Sistema de Control Interno (SPGSCI)	
		Supervisión de la gestión institucional - (SPSGI)	
	Cumplimiento de las decisiones adoptadas en el Gabinete Social - (PCDGS)	Coordinación de actividades - (SPCA)	
		Presentación de Informes Institucionales - (SPPII)	
		<b>Elaborado por:</b> Dirección Ejecutiva <b>Fecha:</b> 31/07/2025	
		<b>Revisado por:</b> Equipo Técnico MECIP <b>Fecha:</b> 31/07/2025	
		<b>Aprobado por:</b> Comité de Control Interno (CCI) <b>Fecha:</b> 05/08/2025	

*Lia Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lia Nancy...*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Victoria Ramona...*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cardenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Lia Rosa Dávila González B.*  
Auditora Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Juan Rodríguez*  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abog. María Mariana...*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*María Alejandra González*  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Porta Liliana...*  
Coordinación de...  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. Daniel...*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Mapa de Procesos

**Versión 3.0**

**Nº: 45**

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
Gestión de las relaciones internacionales y cooperación . (MPGRIC)	Gestión de las relaciones internacionales conforme necesidades institucionales - (PGRINI)	Conexión con las instancias internacionales - (SPCII)
		Representación institucional - (SPRI)
	Fomento de la cooperación nacional e internacional - (PFCNI)	Identificación y gestión de acciones con organismos internacionales y nacionales que contribuyan al logro de objetivos comunes - (SPIGAOI)
		Coordinación y formulación de documentos en el marco de la cooperación internacional y nacional - (SPCFDCIN)
Gestión Jurídica - (MPGJ)	Asesoramiento Jurídico - (PAJ)	Elaboración de Dictámenes - (SPED)
		Redacción de documentos - (SPRD)
		Representación Legal - (SPRL)
	Colaboración en la promoción y protección de los DDHH - (PCPPDH)	Elaboración de informes - (SPEI)
		Representación institucional - (SPRI)
	Destrucción de documentos - (PDD)	Conformación de la Comisión Especial - (SPCCE)
Coordinación del proceso de destrucción de documentos - (SPCPDD)		

*Abg. Daniel Robinson Augustin*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Maria Alejandra Gonzalez*  
Área de Relaciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abog. María Jesús*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Vicente Lopez*  
Abogado  
*Lia Rosa Divina Gonzalez B.*  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Perla Liliana Servian*  
Coordinación Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cynthia Beatriz Guillén Ferrer*  
Coordinadora Interina  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Elaborado por:** María Letiscia Ramoa Osorio **Fecha:** 31/07/2025  
**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP **Fecha:** 31/07/2025  
**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI) **Fecha:** 05/08/2025

*Lic. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Letiscia Ramoa Osorio*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**Versión: 3.0**

**REQUISITO:** Mapa de procesos

**N°: 45**

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
Gestión de los procesos de Comunicación - (MPGPC)	Organización de los procesos comunicacionales - POPC	Coordinación de las actividades institucionales a ser comunicadas - (SPCAIC)
		Publicación de las informaciones relacionadas a la gestión institucional - (SPPIRGI)
	Supervisión de las actividades vinculadas a la comunicación institucional - (PSACI)	Verificación de las informaciones a ser comunicadas - (SPVIC)
		Monitoreo de las comunicaciones realizadas - (SPMCR)

*Abg. Daniel Bismark Augustin*  
 Coordinación MECIP  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República

**Elaborado por:** Cinthia Guillen

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Dr. Diana Cantero*  
 pto. Sistema Integrado de Información Social  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Lia Nancy Llano Zambrak*  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Abg. María Inés Ramoa Costa*  
 Asesora Jurídica  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República

*Héctor Ramon Cárdenas Molinas*  
 Director Ejecutivo  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
 Abogado

*Lia Rosa Divina González B.*  
 Auditoría Interna  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
 Coordinadora Interina  
 Coordinación de Administración y Finanzas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Juan Rodríguez*  
 Coordinación de Información Social  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Abog. Nidia María Díaz S.*  
 Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Maria Alejandra González*  
 Unidad Operativa de Control de Finanzas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

*Ferla Liliana Servian Go*  
 Coordinación de Control de Gestión  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por procesos

**REQUISITO:** Mapa de procesos

**Versión 3.0**

**Nº: 45**

*Abg. Daniel Augsten*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
Gestión para la promoción de la transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas al ciudadano e integridad - (MPGPTAIPRCI)	Gestión de Acceso a la Información Pública - (PGAIP)	Coordinación de las solicitudes de acceso a la información pública - (SPCSAIP)
		Gestión de las respuestas a las solicitudes de AIP - (SPGRSAIP)
	Gestión de denuncias - (PGD)	Canalización de las denuncias recibidas - (SPCADR)
		Apoyo de a los proceso de las investigaciones de las denuncias realizadas - (SPAPIDR)
	Rendición de Cuentas a la Ciudadanía. (PRCC)	Conformación de Comité de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía - (SPCCRCC)
		Diseñar el Plan Anual de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía - (PARCC)
		Elaboración de los informes de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía - (SPEIRCC)
	Gestión de la integridad, transparencia y combate a la corrupción - (PGITCC)	Manejo de las herramientas habilitadas en la materia (SPMHM)
		Representación institucional - (SPRI)
		Gestión para el cumplimiento del régimen legal de transparencia - (SPGCRT)

*Marta Rodríguez*  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Perla Liliana Soriano González*  
Coordinación y Promoción Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Elaborado por:** Daniel Augsten

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Lic. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Lic. Nancy Hildebrandt*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Leticia Ramoa Chirio*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Lic. Rosa Guisela González B.*  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. Natalia María José S.*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Maria Alejandra González*  
Unidad Operativa de Control Interno  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA  
DE LA REPÚBLICA  
GABINETE SOCIAL

UNIDAD  
TÉCNICA DEL  
GABINETE SOCIAL



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

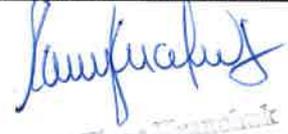
**Versión: 3.0**

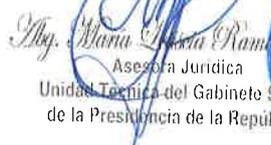
**REQUISITO:** Mapa de procesos

**N°: 45**

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
Direccionamiento Estratégico - (MPDE)   Coord. MECIP Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República	Organización de la agenda del Director Ejecutivo - (POADE)	Programación de la Agenda del Director Ejecutivo - (SPPADE)
	Coordinación de las reuniones del Gabinete Social - (PCRGS)	Coordinación de la convocatoria a las instituciones - (SPCCI)
		Cooperación logística para la reunión - (SPCLR)
	Organización de las reuniones en la UTGS - (PORUTGS)	Realización de reuniones - (SPRR)
Apoyo para la realización de reuniones - (SPARR)		
<b>Elaborado por:</b> Cinthia Guillén		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Revisado por:</b> Equipo Técnico MECIP		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Aprobado por:</b> Comité de Control Interno (CCI)		<b>Fecha:</b> 05/08/2025

  
**Diana Cantero**  
 Depto. Sistema Integrado de Información Social  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
**Nancy Hano**  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

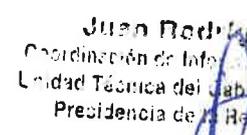
  
**Héctor Ramón Cárdenas Mollinas**  
 Asesora Jurídica  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 de la Presidencia de la República

  
**Héctor Ramón Cárdenas Mollinas**  
 Director Ejecutivo  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
**Victor Lopez**  
 Abogado

  
**Lic. Rosa Divina González**  
 Auditoría Interna  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
**Cinthia Beatriz Guillén Ferrari**  
 Coordinadora Interina  
 Coordinación de Administración y Finanzas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
**Juan Rodríguez**  
 Coordinación de Información Social  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
**Lidia María Jara**  
 Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
**Maria Alejandra González**  
 Unidad Operativa de Contratación  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

  
**Paula Liliana Servian González**  
 Coordinación de Ejecución Interinstitucional  
 Unidad Técnica del Gabinete Social  
 Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Mapa de Procesos

**N°: 45**

**Versión 3.0**

MACROPROCESOS (1) NOMBRE	PROCESO (2) NOMBRE	SUBPROCESOS (3) NOMBRE
Coordinación y Articulación Interinstitucional - (MPCAI)	Generación de espacios de trabajo interinstitucional para la promoción del desarrollo social. (PGETPDS)	Planificación, Implementación y Seguimiento del SPS. (SPPISSPS)
		Acompañamiento a las instituciones vinculadas al desarrollo social en el marco de las políticas públicas implementadas por las instituciones.(SPAIVDS)

**Elaborado por:** Equipo de la Coordinación y Articulación Interinstitucional (CAI)

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Nancy...*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Maria Cecilia Ramona...*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cardenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Rosa...*  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrarí*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Juan Rodríguez*  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Nidia...*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*María Alejandra González*  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Patricia...*  
Coordinación de Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*David...*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Mapa de Procesos

**Versión 3.0**

**Nº: 45**

MACROPROCESOS (1) NOMBRE	PROCESO (2) NOMBRE	SUBPROCESOS (3) NOMBRE
<p>Coordinación de Información Social - (MPCIS)</p> <p><i>Juan Rodríguez</i> Coordinación de Información Social Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República</p>	<p>Implementación del Sistema Integrado de Información Social -SIIS - (PISIIS)</p>	Seguimiento a Instituciones que reportan programas y/o proyectos al SIIS - (SPSIRPPSIIS)
		Cruce de información de beneficiarios de programas y /o proyectos sociales insertos en el SIIS con bases externas - (SPCIBPPS)
		Inserción de nuevos programas y / o proyectos insertos en el SIIS- (SPINPPISIIS)
	<p>Incorporación de Innovaciones Tecnológicas en la Gestión Institucional - (PIITGI)</p>	Implementar Mecanismos de Interoperabilidad - (SPIMI)
		Adquisición de Equipos Tecnológicos - (SPAETIC)
		Adquisición de Software y Licencias - (SPASL)
<p>Análisis y Generación de informes Estadísticos - (PAGIE)</p>	Recolección y validación de datos - (SPRVD)	
	Análisis estadístico e interpretación de resultados - (SPAIEIR)	
	Elaboración de informes estadísticos - (SPEIE)	
<b>Elaborado por:</b> Equipo CIS		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Revisado por:</b> Equipo Técnico MECIP		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Aprobado por:</b> Comité de Control Interno (CCI)		<b>Fecha:</b> 05/08/2025

*Abg. Daniel Bismark Augustin*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Abg. María Victoria María J. S.*  
Desarrollo de las Personas  
Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Maria Alejandra Gonzalez*  
Unidad Operativa de Gestión  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Lia Rosa Divina Gonzalez B.*  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Virginia Ramona Dorio*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cardenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillón Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Porla Liliana Servian Gonzalez*  
Coordinación de Coordinación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**Versión: 3.0**

**REQUISITO:** Mapa de procesos

**Nº: 45**

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
Gestión Documental - (MPGD)	Diligenciamiento de documentos - (PDD)	Procesamiento de documentos recibidos - (SPPDR)
		Procesamiento de documentos producidos - (SPPDP)
	Elaboración de documentos - (PED)	Revisión de los antecedentes que respaldan la solicitud - (SPRA)
		Redacción de documentos - (SPRD)
	Custodia documental - (PCD)	Archivo de documentos - (SPAD)
		Preservación de documentos - (SPPD)

**Elaborado por:** Cinthia Guillen

**Fecha:** 31/07/2025

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 31/07/2025

**Aprobado por:** Comité de Control Interno (CCI)

**Fecha:** 05/08/2025

*Lic. Diana Cantero*  
Deplo. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Felicia Romea Ochoa*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cardenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor López*  
Abogado

*Lic. Rosa Victoria González B.*  
Asesora Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Juan Rodríguez*  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abog. Nadia María Sosa J.*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Maria Alejandra González*  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Perla Liliana Servian González*  
Coordinación y Articulación Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. Daniel Romaric Hugston*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**  
**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Mapa de Procesos

**Versión 3.0**

**Nº: 45**

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
Gestión Jurídica - (MPGJ)	Asesoramiento Jurídico - (PAJ)	Elaboración de Dictámenes - (SPED)
		Redacción de documentos - (SPRD)
		Representación Institucional - (SPRI)
	Colaboración en la promoción y protección de los DDHH - (PCPPDH)	Elaboración de informes - (SPEI)
		Representación institucional - (SPRI)
	Destrucción de documentos - (PDD)	Conformación de la Comisión Especial - (SPCCE)
Coordinación del proceso de destrucción de documentos - (SPCPDD)		
<b>Elaborado por:</b> María Letiscia Ramoa Osorio		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Revisado por:</b> Equipo Técnico MECIP		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Aprobado por:</b> Comité de Control Interno (CCI)		<b>Fecha:</b> 05/08/2025

*Abg. Daniel Rasmussen*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*[Signature]*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Sra. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Lia Rosa Dávila González*  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Unidad Operativa de Contrataciones  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Lucía Ramoa Osorio*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*[Signature]*  
Hector Ramón Cárdenas Molinas  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Cinthia Beatriz Guillén Ferrari  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*[Signature]*  
Pamela Lilliana Servian  
Coordinación de Asesoría Interdisciplinaria  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA  
DE LA REPÚBLICA  
GABINETE SOCIAL

UNIDAD  
TÉCNICA DEL  
GABINETE SOCIAL



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015**

**COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Mapa de Procesos

**Versión 3.0**

**Nº: 45**

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
Control y Evaluación de la Gestión Institucional - (MPCEGI)	Coordinación del SCI - MECIP 2015 - (PCSCIMECIP)	Gestión para la implementación de la NRM - (SPGINRM)
		Socialización de las evidencias del SCI - (SPSESCI)
		Registro de evidencias de la implementación de la NRM - (SPREINRM)
<b>Elaborado por:</b> Daniel Augsten		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Revisado por:</b> Equipo Técnico MECIP		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Aprobado por:</b> Comité de Control Interno (CCI)		<b>Fecha:</b> 05/08/2025

*Sra. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Laura María...*  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María...*  
Asesora Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Hector Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor López*  
Abogado

*Lia Rosa...*  
Auditora Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Cinthia Beatriz Guillén Ferrari*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abog. Nidia...*  
Área de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Perla Liliana Serviani González*  
Coordinación Asistencial Interinstitucional  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. Daniel...*  
Coordinación MECIP  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*María Alejandra...*  
Unidad Operativa de Contabilidades  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Jana Rodríguez*  
Coordinación de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República



**GOBIERNO DEL PARAGUAY**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
GABINETE SOCIAL

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL



**SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015  
COMPONENTE - CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos

**REQUISITO:** Mapa de Procesos

**Versión 3.0**

**Nº: 45**

MACROPROCESOS (1) NOMBRE	PROCESO (2) NOMBRE	SUBPROCESOS (3) NOMBRE
<p><i>Abg. Daniel Bismark Huguen</i> Coordinación MECIP Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República</p> <p>Gestión Administrativa Financiera y del Capital Humano y Desarrollo Organizacional - (MPGAFCHDO)</p> <p><i>Julia Rodríguez</i> Coordinación de Información Social Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República</p> <p><i>Maria Alejandra Gof...</i> Unidad Operativa de Coordinación Unidad Técnica del Gabinete Social Presidencia de la República</p>	Gestión de Procesos Operativos de Contrataciones Publicas - (PGPOCP)	Programación de Adquisiciones - (SPPA)
		Gestión de la ejecución de los llamados - (SPGELL)
		Seguimientos de contratos - (SPSC)
	Gestión de Recursos Financieros -(PGRF)	Gestión de los Servicios Generales - (SPGSG)
		Gestión Presupuestaria - (SPGPR)
		Gestión Patrimonial - (SPGPA)
		Gestión de los Servicios Auxiliares - (SPGSA)
	Gestión de Supervisión, Bienestar Social y Desarrollo del Capital Humano - (PGSBSDCH)	Planificación de la Gestión del Capital Humano - (SPGCH)
		Compensación del Capital Humano - (SPCCH)
		Desvinculación del Capital Humano - (SPDCH)
		Capacitación y Formación del Capital Humano - (SPCFCH)
		Evaluación del Desempeño del Capital Humano - (SPEDCH)
		Bienestar Social del Capital Humano - (SPBSCH)
	Supervision y Coordinacion Administrativa Financiera - (PSCAF)	Supervision de la Gestion de los Procesos Operativos de Contrataciones Publicas - (SPSGPOCP)
		Supervision de la Gestión de Recursos Financieros - (SPSGRF)
Supervision de la Gestión de Bienestar Social y Desarrollo del Capital Humano - (SPSGBSDCH)		
<b>Elaborado por:</b> Equipo CAF		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Revisado por:</b> Equipo Técnico MECIP		<b>Fecha:</b> 31/07/2025
<b>Aprobado por:</b> Comité de Control Interno		<b>Fecha:</b> 05/08/2025

*Abg. Diana Cantero*  
Depto. Sistema Integrado de Información Social  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Victor Lopez*  
Abogado

*Lic. Rosa Diana González*  
Auditoría Interna  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Abg. María Leticia Ramiro*  
Asesoría Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Abg. María Leticia Ramiro*  
Asesoría Jurídica  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República

*Héctor Ramón Cárdenas Molinas*  
Director Ejecutivo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Prof. Lilita...*  
Coordinación y Apoyo  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**Cynthia Beatriz Guillén Ferrar**  
Coordinadora Interina  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República