

**RESOLUCIÓN UTGS N° 59/2024**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL CÓDIGO DE ÉTICA VERSIÓN 4.0 DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y SE ABROGA LA RESOLUCION N° 256/2022.**

Asunción, 14 de junio de 2024.-

**VISTA:** El Acta MECIP N° 17/2024, de fecha 06 de junio de 2024, en la cual consta que se solicita la aprobación de la Versión 4.0. del Código de Ética de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, en el marco de la Implementación del Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay; y,

**CONSIDERANDO:** El Decreto N° 357/2023 *"Por el cual se reorganiza el Gabinete Social de la Presidencia de la República, se dispone la incorporación de nuevos Organismos y Entidades al mismo y se deroga el Decreto N°376/2018"*, por el cual se dispuso que la Unidad Técnica del Gabinete Social estará a cargo de un Director Ejecutivo;

La Resolución GS N° 08/2024 *"Por la cual se reglamenta las funciones de la Dirección Ejecutiva de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República"*;

La Resolución CGR N° 377/2016 *"Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay MECIP:2015"*;

La Resolución N° 54, de fecha 28 de mayo de 2020, *"Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para instituciones Públicas del Paraguay (MECIP); y se aprueba la Política de Control Interno de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República"*;

La Resolución UTGS N° 256, de fecha 29 de diciembre de 2022, *"Por la cual se aprueba la Versión 3.0. del Código de Ética de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República"*;

Que, la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP 2015, en el Componente A. Ambiente de Control, Punto N° 02, expresa: *"Acuerdos y Compromisos Éticos. La Institución debe regirse por principios, valores y comportamientos éticos a seguir para el cumplimiento de la Constitución, las leyes, sus reglamentos y para el cumplimiento de la finalidad social del Estado..."*; *"...La institución debe asegurar que los Acuerdos y Compromisos Éticos sean revisados periódicamente para asegurar que permanecen pertinentes y apropiados"*; *"...Los Acuerdos y Compromisos Éticos pueden tomar la forma de un Código de Ética, que debe ser aprobado por la Máxima Autoridad Institucional, a través de un acto*





## RESOLUCIÓN UTGS N° 59/2024

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL CÓDIGO DE ÉTICA VERSIÓN 4.0 DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y SE ABROGA LA RESOLUCION N° 256/2022.**

Asunción, 14 de junio de 2024.-

*administrativo"; "La institución debe asegurar que los Acuerdos y Compromisos Éticos sean la condición básica para la configuración de los demás principios del Ambiente de Control";*

Que, por Decreto N° 1043, de fecha 10 de enero de 2024, se designó al Señor Héctor Cárdenas Molinas como Director Ejecutivo de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República.

**POR TANTO**, y en uso de sus atribuciones legales,

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
RESUELVE:**

**Artículo 1°.** - **Aprobar**, el Código de Ética Versión 4.0 de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, conforme el Anexo I, con 12 (doce) fojas, que forma parte de la presente.

**Artículo 2°.** - **Disponer** que el Comité de Ética es responsable de la difusión, sensibilización y publicación del Código de Ética Versión 4.0, aprobado en el Artículo 1°.

**Artículo 3°.** - **Abrogar**, la Resolución N°256/2022.

**Artículo 4°.** - **Comunicar**, a quienes corresponda y cumplido, archivar.



**Héctor Ramón Cárdenas Molinas**  
Director Ejecutivo

ANEXO I  
RESOLUCIÓN UTGS N° 59/2024

# CÓDIGO DE ÉTICA

Unidad Técnica del Gabinete Social  
de la Presidencia de la República de  
del Paraguay



Versión 4.0



ANEXO I  
RESOLUCIÓN UTGS N° 59 /2024

INDICE

INTRODUCCIÓN..... 1

MARCO LEGAL ..... 2

CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL..... 3

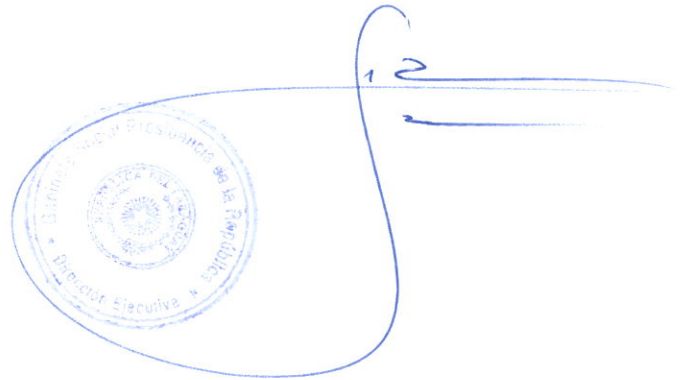
I- MISIÓN ..... 4

II- VISIÓN..... 4

III- PRINCIPIOS ÉTICOS..... 4

IV- VALORES ÉTICOS..... 5

V- DIRECTRICES ÉTICAS – COMPORTAMIENTO ESPERADO ..... 7





**CÓDIGO DE ÉTICA**  
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL  
VERSIÓN 4.0.

## INTRODUCCIÓN

El presente Código de Ética afirma los principios éticos adoptados, por todos los servidores públicos de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, como normas de comportamiento que orientan la conducta y el quehacer diario, cuya aplicación se verá traducida en un servicio a la ciudadanía oportuno, con calidad, y transparencia.

Los valores contenidos en la Versión 04 del Código de Ética han surgido de un proceso participativo y consensuado por parte de los servidores públicos de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República. Este Código de Ética se constituye entonces en el marco de referencia que permite fundar y mantener de manera consensuada los parámetros para la gestión ética de la institución.

Asimismo, su implementación brinda a la institución una herramienta que posibilita establecer, de manera concreta, las acciones sistemáticas y necesarias para alcanzar esta gestión ética, con integridad y transparencia.

Proporciona, además, los parámetros y criterios requeridos para el seguimiento y la evaluación de la gestión ética.

La Gestión Pública está llamada a promover y facilitar el cumplimiento de los derechos de la ciudadanía mediante una administración eficiente y eficaz. Esto conlleva la necesidad de fortalecer una función pública ética y, a su vez, una ciudadanía participativa, posibilitando una gestión honesta en los logros de los objetivos institucionales de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República.





**CÓDIGO DE ÉTICA**  
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL  
VERSIÓN 4.0.

**MARCO LEGAL**

El Gabinete Social fue creado en septiembre del año 2003 en virtud de la voluntad del Gobierno Nacional, formalizada a través del Decreto N°401/2003, por contar con una instancia articuladora de las Instituciones Públicas que encaminan aquellos programas dispuestos en el área social para su eficiente y eficaz gestión. Desde entonces, funciona como órgano coordinador de las políticas sociales de Gobierno y actualmente es regulada por el Decreto N°357/2023.

El Gabinete Social es un colegiado de Ministerios e Instituciones Públicas responsables de ejecutar políticas públicas que garantizan derechos a la ciudadanía y contribuyen al desarrollo socioeconómico del país, mediante la definición de la agenda social del país estableciendo las prioridades en materia de desarrollo y protección social. Está encabezado por el Excmo. Sr. Presidente de la República y cuenta con un Equipo Ejecutivo, así como con una Unidad Técnica.

Actualmente, a nivel orgánico estructural el Gabinete Social, así como su Unidad Técnica (UTGS), se encuentran enmarcados dentro de lo dispuesto en el artículo 1° del Decreto N° 357/2023, que reza: “*Ampliase y Reorganícese el Gabinete Social de la Presidencia de la República, órgano encargado de promover, coordinar y dirigir la gestión de los programas y las políticas públicas del Gobierno Nacional en el área social...*”, así como en el artículo 11°: “*...La Unidad Técnica del Gabinete Social se constituye como órgano técnico y operativo, responsable de la dirección, administración, ejecución, coordinación y supervisión de las actividades derivadas y dictadas por el Equipo Ejecutivo del Gabinete Social, de quien dependerá*”.

**Objetivos del Gabinete Social**

- a) La adecuada correspondencia entre los programas de Política Social y de los que apuntan a reducir la pobreza.
- b) La estrecha cooperación y convergencia entre las instituciones de ejecución.







**CÓDIGO DE ÉTICA**  
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL  
VERSIÓN 4.0.

- c) La elaboración de una agenda estratégica, que pueda ser compartida entre las instituciones públicas (centrales y locales) y las Organizaciones No Gubernamentales u otros agentes de la sociedad civil.
- d) La identificación de las líneas prioritarias de apoyo de la Cooperación Internacional en materia de desarrollo social.
- e) La obtención de la mayor coherencia posible entre los ámbitos de la Política Social y la Económica.
- f) El diseño y conducción del Sistema de Protección Social, así como la evaluación, seguimiento y monitoreo de su implementación.

## UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL

La Unidad Técnica del Gabinete Social -UTGS- se constituye como órgano técnico y operativo, responsable de la dirección, administración, ejecución, coordinación y supervisión de las actividades del Equipo Ejecutivo del Gabinete Social.

Como institución fue creada en abril de 2009, por Decreto N°1799/2009, y desde entonces es responsable de articular y coordinar la Agenda Social del Gobierno, definida en el ámbito del Gabinete Social.

Cuenta con una Dirección Ejecutiva responsable de la gestión de la información mediante innovadoras herramientas que contribuyen a la eficacia y eficiencia en la aplicación de las políticas públicas sociales, además de fortalecer la acción articulada de las Instituciones Públicas. Su marco normativo más reciente está dado en el Decreto N° 357, del 15 de setiembre de 2023.





CÓDIGO DE ÉTICA  
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL  
VERSIÓN 4.0.

I- MISIÓN

**“Impulsar las políticas públicas vinculadas al desarrollo social, de manera eficiente y eficaz, situando en el centro a las personas”**

II- VISIÓN

**“Instancia de excelencia, reconocida por la gestión eficiente de las políticas públicas vinculadas al desarrollo social”**

III- PRINCIPIOS ÉTICOS

Los Principios Éticos son las normas del fuero interno y creencias básicas de las personas sobre las formas correctas como debemos regir nuestro comportamiento.

La Constitución de la República del Paraguay ha establecido las bases fundamentales en principios y valores que deben cumplirse en el ejercicio de la Función Pública, los cuales se constituyen en los preceptos fundamentales definidos para encaminar su desarrollo y para lograr el bienestar general de toda la ciudadanía.

*Las prácticas éticas de la Unidad Técnica del Gabinete Social fueron elaboradas participativamente, reafirmando su compromiso con la promoción de la calidad de vida, la igualdad y la no discriminación.*

Estos principios y valores están presentes en todos los procesos, actividades o tareas emprendidas por la institución y el personal de la misma, a fin de cumplir con su propósito institucional.

Nuestros principios éticos son:

- ✓ **Principio 1:** Todos los habitantes son iguales en dignidad y derechos.
- ✓ **Principio 2:** Interés público prevalece sobre el particular.
- ✓ **Principio 3:** Rendición de cuentas y el libre acceso a la información.
- ✓ **Principio 4:** Probidad y buena gestión administrativa pública.
- ✓ **Principio 5:** Mejora Continua en la administración pública.







CÓDIGO DE ÉTICA  
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL  
VERSIÓN 4.0.

**IV- VALORES ÉTICOS**

Los valores éticos de la Unidad Técnica del Gabinete Social se constituyen en el actuar cotidiano de los servidores públicos, considerados altamente deseables como atributos o cualidades, por cuanto posibilitan la aplicación de los Principios Éticos y el cabal cumplimiento de los mandatos constitucionales y legales en su desempeño.

Nuestros valores éticos son:

✓ **Respeto**

*Reconocemos, apreciamos y valoramos la dignidad humana y sus derechos*

Los servidores públicos de la Unidad Técnica del Gabinete Social reconocemos la dignidad humana, mantenemos un trato íntegro entre nosotros y para con los demás, respetando los derechos de todos.

✓ **Igualdad**

*Reconocemos las diferencias y sostenemos que ellas no pueden ser objeto de discriminación*

Los servidores públicos de la Unidad Técnica del Gabinete Social entendemos que todas las personas gozan de los mismos derechos y oportunidades, y su condición no puede ser objeto de discriminación.

✓ **Compromiso**

*Nos identificamos con la misión y visión institucional con sentido de pertenencia*

Los servidores públicos de la Unidad Técnica del Gabinete Social tenemos sentido de pertenencia institucional, nos identificamos con la Misión y estamos comprometidos con la Visión para alcanzar las metas y objetivos trazados.





**CÓDIGO DE ÉTICA**  
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL  
VERSIÓN 4.0.

✓ **Responsabilidad**

*Somos responsables del cumplimiento de nuestras funciones y consecuencia de nuestros actos.*

Como servidores públicos somos responsables del cumplimiento de nuestras funciones, y reconocemos que nuestras actuaciones y omisiones tienen consecuencias e impactos en los demás y en la Institución.

✓ **Transparencia**

*Damos cuenta de la gerencia pública confiada.*

Hacemos visible el desarrollo de nuestra gestión, rindiendo cuentas de manera periódica, veraz y completa, evidenciando los resultados y el uso que se ha otorgado a los recursos públicos.

✓ **Integridad**

*Nos proponemos ser íntegros, protegiendo los bienes públicos y promoviendo los valores institucionales con nuestra conducta.*

Como servidores públicos actuamos siguiendo los principios y valores que rigen la ética pública de manera firme y justa.

✓ **Servicio**

*Nos proponemos destacar en la articulación y coordinación para la llegada de servicios sociales.*

Gestionamos las acciones necesarias para que la articulación y coordinación interinstitucional brinden servicios sociales de calidad, eficiencia y efectividad.





**CÓDIGO DE ÉTICA**  
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL  
VERSIÓN 4.0.

✓ **Innovación**

*Promovemos ideas creativas en la gestión institucional.*

Propiciamos las condiciones que promuevan la creatividad por parte de los servidores públicos, aportando a la mejora de todos los aspectos de la institución hacia el bien público.

**V- DIRECTRICES ÉTICAS – COMPORTAMIENTO ESPERADO**

Las Directrices son orientaciones acerca de cómo debe relacionarse la entidad y el personal, para poner en práctica los Valores y Principios Éticos Adoptados.

Nuestras Directrices éticas son:

**1. CON LA CIUDADANÍA**

Mejoramos permanentemente la calidad y eficacia en la prestación de nuestros servicios, a través del desarrollo de mecanismos, en la Unidad Técnica del Gabinete Social, que posibiliten la participación de usuarios en la orientación de nuestras políticas, planes y programas; simplificando para el ciudadano la realización de trámites y gestiones de nuestra competencia, brindando al público una atención adecuada, sin discriminaciones; aplicando criterios de racionalidad en la gestión de nuestros recursos; y rindiendo cuentas a la sociedad de nuestras gestiones y resultados obtenidos en la administración de los bienes y recursos asignados a nuestra institución.

**2. CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA INSTITUCIÓN**

Validamos la pluralidad de opiniones en la construcción de acuerdos con nuestros servidores públicos.

Desarrollamos los procesos de gestión de capital humano sin discriminación, garantizando un trato imparcial y respetuoso de los derechos a todos los servidores públicos de la Unidad; impulsamos el sentido de pertenencia de los mismos, los vinculamos en la toma de las decisiones sobre la realización del trabajo; y promovemos





**CÓDIGO DE ÉTICA**  
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL  
VERSIÓN 4.0.

su bienestar laboral. Propiciamos espacios de participación para los servidores públicos y valoramos sus propuestas para la planeación y ejecución de tareas y actividades.

### **3. CON LOS CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES**

Desarrollamos los procesos contractuales de bienes y servicios cumpliendo estrictamente el marco legal.

Damos oportuna publicidad a los llamados a contratación, entregamos a los interesados igualdad de información, evaluamos las propuestas imparcialmente y con base a los pliegos de bases y condiciones, les informamos el resultado y los fundamentos de la decisión tomada conforme a mecanismos legales establecidos.

Hacemos seguimiento y monitoreo al cumplimiento de la calidad y oportunidad en la entrega de los bienes y servicios contratados; y cumplimos nuestros compromisos contractuales con los contratistas, exigiendo al mismo tiempo que asuman responsabilidades ante eventuales incumplimientos.

### **4. CON OTROS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO**

Promovemos la coordinación de acciones y cooperación con otras instituciones públicas.

Respetamos las características y competencias de cada entidad, cumplimos a cabalidad los acuerdos establecidos, y suministramos información clara, veraz y oportuna para la ejecución de las acciones acordadas, estableciendo relaciones confiables, propiciando espacios para la interlocución, en un entorno de colaboración y respeto mutuo.

Impulsamos el aprendizaje organizacional a través de la sistematización de las buenas prácticas de la Unidad Técnica del Gabinete Social, así como la socialización de estas con las otras entidades públicas.





**CÓDIGO DE ÉTICA**  
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL  
VERSIÓN 4.0.

---

**5. CON LOS ÓRGANOS DE CONTROL**

Respetamos, protegemos y cuidamos los bienes públicos y destinamos al uso exclusivo de los fines de la institución.

Suministramos a los órganos de control toda la información en tiempo y forma sobre nuestras gestiones; asumimos las consecuencias de nuestras propias acciones u omisiones; y aplicamos con diligencia las recomendaciones que efectúen para la mejora continua.

**6. CON OTROS SECTORES**

Propiciamos espacios de concertación con los diversos sectores afines, buscando su colaboración y participación en alianzas estratégicas y transparentes, a fin de que los servicios suministrados incrementen su calidad e impactos sociales para beneficio de toda la población paraguaya.

**7. CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

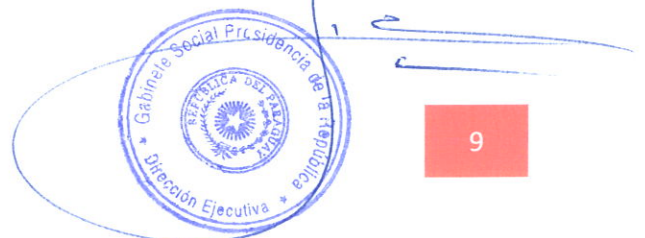
Suministramos información veraz sobre el desarrollo de nuestras actividades. Basamos nuestras relaciones con los medios de comunicación estrictamente en criterios técnicos y buscando la más amplia cobertura. Promovemos la vinculación de los medios desde la perspectiva de la responsabilidad social y de difusión de informaciones para beneficio general de la población.

**8. CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES**

Reconocemos la importancia de las organizaciones sociales como actores fundamentales en la articulación de acciones para la construcción de la sociedad.

**9. CON EL MEDIO AMBIENTE**

Promovemos una cultura institucional que contribuya permanentemente a la sostenibilidad medio ambiental, a través de la realización de acciones de difusión con los servidores públicos, la aplicación de políticas de reciclaje, ahorro y adquisición de productos no contaminantes.



**CÓDIGO DE ÉTICA**  
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL  
VERSIÓN 4.0.

---

### **10. DE LA RESPONSABILIDAD ÉTICA**

Fomentamos un comportamiento acorde a la dignidad de ser servidores públicos, haciéndonos responsables de las consecuencias de nuestro actuar. Conduciéndonos conforme a la ética en todos los ámbitos de nuestra vida. Nuestro desempeño está orientado al bienestar social respetando a las personas y al medio ambiente mediante pautas de comportamiento impulsadas desde la Unidad Técnica del Gabinete Social.

### **11. SEGURIDAD INFORMÁTICA – MANEJO DE LA INFORMACIÓN**

Adoptamos normas y procedimientos para garantizar el acceso a la información pública y a los archivos en los que se almacena documentaciones, debiendo dar cumplimiento a las exigencias legales en materia de protección de datos personales. Los servidores públicos que, por razón de su actividad laboral, dispongan o tengan acceso a información relativa a las funciones dentro de la Unidad Técnica del Gabinete Social son responsables de su custodia y/o apropiado uso.

### **12. TRANSPARENCIA**

Nos comprometemos a facilitar a los servidores públicos y a la ciudadanía en general, información oportuna, precisa, completa y comprensible sobre sus actividades y gestiones propias de su función legal, así como información clara y veraz sobre las características fundamentales en cuanto a sus funciones, alcances, objetivos, deberes y atribuciones; las actividades que resulten de su gestión institucional, los procedimientos establecidos en la institución para canalizar reclamos y satisfacer los requerimientos por parte de los recurrentes; y el informe de gestión sobre los resultados obtenidos y sobre el uso de recursos públicos.

