



ABOG. JOSE DE JESUS BORDON MACHUCA
CONSULTOR/ASESOR EN COMPRAS PÚBLICAS

Asunción, 06 de febrero de 2024.

SEÑORES
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
PRESENTE:

Por la presente nota me dirijo a ustedes en el marco de la adjudicación del CONTRATO UTGS N° 06/2023 CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) N° 09/2023 "PROFESIONAL DEL AREA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" ID N° 429525, a los efectos de presentar el **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES** correspondiente a la vigencia del contrato conforme a las instrucciones indicados en la Carta de Invitación.

Sin otro motivo en particular, se despide de ustedes atentamente.

JOSE DE JESUS BORDON MACHUCA
Abogado
Mat. C.S.J. N° 22237

ABG. JOSE BORDON
CONSULTOR - UOC



GABINETE SOCIAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DEL PARAGUAY


Doc. N°: 82

Recibido por: Karen Alconaz

Fecha: 07/02/2024 Hora: 15:23

 **GABINETE SOCIAL**
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Coordinación de Administración y Finanzas
Doc. N° 56
Recibido por: Cynthia
Fecha: 16/02/24 Hora: 08:00

Profesional: Abogado José de Jesús Bordón Machuca
Matricula: C.S.J. N° 22.237
Ruc.: N° 3993266-4
Dirección: Calle Chivato C/ San Pablo - B° Campo Verde - Ciudad de Capiatá
Celular: 0982-452315

UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL
Presidencia de la República
PROVIDENCIA N°: 24 FECHA: 08/02/24
Providenciado a:
All ☐ AJ ☐ AEI ☐ SG ☐ PEPS ☐ CA ☐ CIS ☐
CSME ☐ CES ☐ CAF ☒ DARE ☐ OGD ☐ UOC ☐
Otros: _____
Para los fines pertinentes ☒
Para conocimiento ☐
Para designación ☐
Para elaborar respuesta ☐
Para análisis ☐
Para archivar ☐
Otros ☐
Observación: 



ABOG. JOSE DE JESUS BORDON MACHUCA
CONSULTOR/ASESOR EN COMPRAS PÚBLICAS

COPIA

Asunción, 06 de febrero de 2024.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADOS

SEÑORES
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
PRESENTE:

De mi mayor Estima y Consideración me dirijo a ustedes referente al CONTRATO UTGS N° 06/2023, y por su digno intermedio a quien corresponda en el marco de la adjudicación de la CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) N° 09/2023 "PROFESIONAL DEL AREA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" ID N° 429525, haciendo referencia al **Informe de Final Actividades realizados durante el contrato**, por la cual preste mi servicios profesionales como lo establece la Carta de Invitación, a continuación se detalla los trabajos licitados quedando de la siguiente manera:

N°	OG	ID N°	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS REALIZADOS PARA LA UTGS	MODALIDAD	PLURIANUALIDAD	MONTO TOTAL DEL PAC	MONTO ADJUDICADO	ESTADO
1	243	428.937	Prestación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado para la UTGS	CD	SI	54.000.000	54.000.000	Adjudicado
2	266	429.531	Consultoria para el Ajuste y Desarrollo para la Implementación del Sistema de RR.HH.	CD	NO	100.000.000	86.918.667	Adjudicado
3	245	428.928	Prestación de Servicios de Lavado de Vehículos para la UTGS	CD	SI	20.000.000	20.000.000	Adjudicado
4	543	429.545	Adquisición de Servidores	LCO	NO	300.000.000	129.755.352	Adjudicado
5	261	429.471	Prestación de Servicios de Digitalización y Gestor Documental para la UTGS	LCO	NO	300.000.000	299.980.500	Adjudicado
6	244	428.958	Prestación de Servicios de Mantenimiento del Generador Eléctrico	CD	SI	30.000.000	30.000.000	Adjudicado
7	541	429.540	Adquisición de Bebedero Eléctrico	CD	NO	3.200.000	1.704.000	Adjudicado
8	266	436.368	Consultoría Asistencia Profesional en Niñez y Adolescencia para Fines Estratégicos Operativos	CD	SI	180.000.000	180.000.000	Adjudicado
9	243	428.932	Prestación de Servicios de Mantenimiento de UPS de la UTGS	CD	NO	20.000.000	17.475.000	Adjudicado
10	244	429.129	Prestación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de Vehículos de la UTGS - Plurianual 2023/2024	CD	SI	195.000.000	195.000.000	Adjudicado

Profesional: Abogado José de Jesús Bordón Machuca
Matrícula: C.S.J. N° 22.237
Ruc.: N° 3993266-4
Dirección: Calle Chivato C/ San Pablo - B° Campo Verde - Ciudad de Capiatá.
Celular: 0982-452315

JOSE DE JESUS BORDON MACHUCA
Abogado
Mat. C.S.J. N° 22237



ABOG. JOSE DE JESUS BORDON MACHUCA
CONSULTOR/ASESOR EN COMPRAS PÚBLICAS

11	264	429.473	Prestación de Servicios de Seguro de Vehículos y Edificio	CD	NO	65.000.000	18.233.250	Adjudicado
12	579	429.546	Adquisición de Licencias para la UTGS	CD	NO	57.500.000	50.000.000	Adjudicado
13	266	436.373	Consultoría - Asistencia Especializada en Articulación Territorial de las Políticas de Protección Social	CD	SI	204.000.000	204.000.000	Adjudicado
14	262	437.299	Prestación de Servicios de Impresiones	CD	SI	200.000.000	200.000.000	Adjudicado
15	266	429.521	Consultoría de un Especialista Informático en Sistemas de Información Social	CD	SI	176.000.000	156.640.000	Adjudicado
16	342	429.535	Adquisición de útiles de oficina y Toners	CD	NO	188.430.000	130.032.074	Adjudicado
17	543	429.539	Adquisición de Equipos Informáticos	LCO	NO	246.000.000	192.574.980	Adjudicado
18	266	429.498	Consultoría de un Analista de Sistemas/Programador de Sistema de Registro de Información para la UTGS	CD	SI	128.000.000	91.181.667	Adjudicado 1ra. Etapa

El objetivo general de los trabajos fue apoyar a la Unidad Operativa Contrataciones de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, en asuntos técnicos y jurídicos preferente a Contrataciones Públicas con el fin de contribuir un apoyo en los procesos de Licitación estipulas en la Ley 2051/03. Los objetivos específicos fueron: (i) *fortalecer la capacidad de la unidad operativa de contrataciones en lo que respecta a compras públicas;* (ii) *instaurar políticas generales sobre las adquisiciones en todas y cada una de las modalidades;* y (iii) *mejorar los mecanismos de trabajo desde la creación del (PAC) hasta la obtención del código de contratación (CC), a continuación, se detallada los trabajos realizados en la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC):*

- Asesorar y Apoyar a la Contratante en los procesos de Concurso de Ofertas, Contrataciones Directas, Procedimientos por la Vía de la Excepción, Convenio marco, Locación de Inmuebles, adendas de contrato y aplicación de reajuste de precio.
- Asesorar a la Contratante sobre aspectos relacionados con las aplicaciones legales, normativas y reglamentarias, modificaciones y/o cambios en los instrumentos legales sobre Contrataciones Públicas.
- Elaboración y Control de los Contratos respectivos preservando los intereses de la CONTRATANTE.
- Capacitación a los funcionarios y autoridades designados por la Contratante.
- Apoyar a la Contratante, en las preparaciones de las documentaciones estándar de sus distintas adquisiciones.

JOSE DE JESUS BORDON MACHUCA
Abogado
Mat. C.S.J. N° 23247

Profesional: Abogado José de Jesús Bordón Machuca

Matricula: C.S.J. N° 22.237

Ruc.: N° 3993266-4

Dirección: Calle Chivato C/ San Pablo - B° Campo Verde - Ciudad de Capiatá.

Celular: 0982-452315



ABOG. JOSE DE JESUS BORDON MACHUCA
CONSULTOR/ASESOR EN COMPRAS PÚBLICAS

IMPLEMENTACIÓN DE OTROS MÓDULOS O COMPONENTES RELACIONADOS AL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS:

- Apoyar a la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) en los procesos de elaboración de Concurso de Ofertas, Contrataciones Directas, Procedimientos por la Vía de la Excepción, Modalidades de Capacitación y Locación de Inmuebles.
- Asesorar a la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) sobre aspectos relacionados con las aplicaciones legales, normativas y reglamentarias, modificaciones y/o cambios en los instrumentos legales sobre Contrataciones Públicas.
- Apoyar a la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) en las preparaciones de las documentaciones estándar de sus distintas adquisiciones.
- Apoyar en la preparación de Pliegos de Bases y Condiciones estándares en base a las necesidades de la Unidad Técnica del Gabinete Social, incluye la elaboración de Contratos estándares en los que establezcan las ecuaciones de ajustes de precios para todos los posibles de procesos licitatorios.
- Apoyar en la elaboración de cláusulas de condiciones en pólizas que permitan una ejecución efectiva y rápida de la póliza.
- Capacitación en el ámbito de la Ley de 2051/03 y reglamentos.
- Apoyar en la preparación de documentos concursales en sus diferentes modalidades y rubros (limpieza, consultorías, servicios, bienes, locación y adendas).
- Apoyar al comité de evaluación en los mecanismos de evaluación de Ofertas.
- Apoyar en la Elaboración de Contratos.
- Acompañar las gestiones ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas referente a la comunicación de Llamados, Adjudicaciones, Protestas.
- Realizar informes de precios referenciales en los procesos de contratación a ser ejecutados por la Unidad Técnica del Gabinete Social.
- Estar a disposición de las autoridades de la Unidad Operativa de Contrataciones todos los días hábiles, así como en horarios y días no hábiles si se presentasen casos de urgencias o situaciones que ameriten su presencia.
- Apoyar en la preparación de Pliegos de Bases y Condiciones estándares en base a las necesidades de la Unidad Técnica del Gabinete Social, incluye la elaboración de Contratos estándares en los que establezcan las ecuaciones de ajustes de precios para todos los llamados con sus adjudicaciones realizadas.

Sin otro motivo en particular, se despide de ustedes atentamente.

JOSE DE JESUS BORDON MACHUCA
Abogado
Mat. C.S.J. N° 23237
ABG. JOSÉ BORDÓN
CONSULTOR - UOU

Profesional: Abogado José de Jesús Bordón Machuca
Matrícula: C.S.J. N° 22.237
Ruc.: N° 3993266-4
Dirección: Calle Chivato C/ San Pablo - B° Campo Verde - Ciudad de Capiatá.
Celular: 0982-452315