

Misión: "Propiciar la gestión eficiente de los programas y las Políticas Públicas del Gobierno Nacional en el área social para todas las personas, generando procesos de articulación multidimensional".

Asunción, 05 de septiembre de 2023

GS/DE/N/N°04/2023

Ref: Remisión de planilla de asistencia mes de Agosto/2023, de funcionaria trasladada temporalmente.

Señora

Abg. Gloria Gabaza, Directora

Dirección de Gestión del Talento Humano

Presidencia de la República

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de remitir la Planilla de Registro de Asistencia correspondiente al mes de agosto del año en curso, de la servidora pública **Mirian Beatriz Melgarejo Riquelme**, con C.I.C. N° 5.371.545, trasladada temporalmente a la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República. Se adjunta planilla original mencionada precedentemente.

Hago propicia la ocasión, para expresarle el testimonio de mi más distinguida consideración.

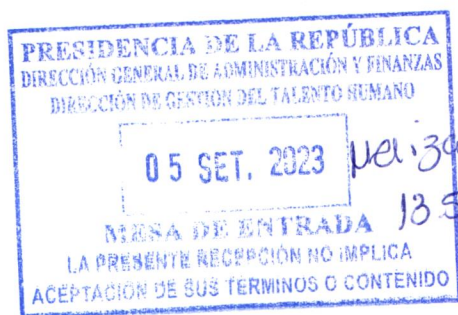


Raquel Román Benítez

Directora Ejecutiva

Unidad Técnica del Gabinete Social

Presidencia de la República



Visión: "Unidad Técnica caracterizada por la eficacia y la eficiencia en su gestión, consolidada como referente de las políticas públicas en el área social a nivel nacional y regional; reconocida por su solidez técnica multidisciplinaria".

Presidente Franco 780 esquina Ayolas
Edificio Ayfra, Piso 12, Bloque A - Asunción, Paraguay
☎ (595-21) 493 456/7/8
📠 (595-21) 498 517/8/9/20

✉ secretariagr@utgs.gov.py
🌐 www.gabinetesocial.gov.py
📘 gabinetesocialparaguay
📺 GabSocialPy

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

SERVIDORA PÚBLICA: *Mirian Beatriz Melgarejo Riquelme*

C.I.C. N° : 5.371.545

ÁREA: *Coordinación de Administración y Finanzas*

Fecha : 31/08/2023

CARGO: *Coordinadora Interina*

Ciclo : AGOSTO

DIA	FECHA	HORA TRABAJADA		HORA POR DÍA	HORA SEMANAL	LLEGADA TARDÍA	OBSERVACIONES
		DE	A				
Martes	1	7:07	16:45	9:15		0:00	
Miércoles	2	7:13	16:10	8:40		0:00	
Jueves	3	7:45	15:53	8:07		0:05	<i>Llegada tardía, justificada</i>
Viernes	4	7:35	16:40	9:05	35:08:28	0:00	
Sábado	5	0:00	0:00	0:00		0:00	
Domingo	6	0:00	0:00	0:00		0:00	
Lunes	7	7:17	16:49	9:19		0:00	
Martes	8	7:02	16:17	8:47		0:00	
Miércoles	9	7:39	16:08	8:28		0:00	
Jueves	10	7:09	16:14	8:44		0:00	
Viernes	11	7:10	15:37	8:07	43:27:38	0:00	
Sábado	12	0:00	0:00	0:00		0:00	
Domingo	13	0:00	0:00	0:00		0:00	
Lunes	14	7:09	15:40	8:10		0:00	
Martes	15	0:00	0:00	0:00		0:00	<i>Feriado</i>
Miércoles	16	7:16	17:12	9:42		0:00	
Jueves	17	7:05	16:03	8:33		0:00	
Viernes	18	7:18	15:55	8:25	34:52:20	0:00	
Sábado	19	0:00	0:00	0:00		0:00	
Domingo	20	0:00	0:00	0:00		0:00	
Lunes	21	7:15	17:04	9:34		0:00	
Martes	22	7:14	16:01	8:31		0:00	
Miércoles	23	7:14	16:38	9:08		0:00	
Jueves	24	7:24	15:50	8:20		0:00	
Viernes	25	7:22	12:02	4:32	40:08:11	0:00	<i>Salida anticipada, justificada</i>
Sábado	26	0:00	0:00	0:00		0:00	
Domingo	27	0:00	0:00	0:00		0:00	
Lunes	28	7:17	15:56	8:26		0:00	
Martes	29	7:10	15:59	8:29		0:00	
Miércoles	30	7:15	15:58	8:28		0:00	
Jueves	31	6:53	16:45	9:15	34:41:33	0:00	



[Handwritten Signature]
Encargada Interina
 No. Gestión y Desarrollo de las Personas
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República