



Paraguay Kera
Mburuvichavere
REMBIAPOITA
YKERŌHA
Presidencia de la
República del Paraguay
GABINETE
SOCIAL

TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO
EJECICIO FISCAL 2021

1- PRESENTACIÓN

Institución: Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República

Periodo del informe: Abril a Junio - Ejercicio Fiscal 2021

Misión institucional

Propiciar la gestión eficiente de los Programas y las Políticas Públicas del Gobierno Nacional en el área social, para todas las personas; generando procesos de articulación intra e interinstitucional.

Qué es la institución (en lenguaje sencillo, menos de 100 palabras)

Órgano Técnico y operativo responsable de la dirección, administración, ejecución, coordinación y supervisión de las actividades derivadas y dictadas por el Equipo Ejecutivo del Gabinete Social, en materia de gestión de los programas y las Políticas públicas del Gobierno Nacional en el área social.

2- Presentación del CRCC (miembros y cargos que ocupan). (Adjuntar Resolución para la descarga en formato pdf o Establecer el link de acceso directo)

N°.	Dependencia	Responsable	Cargo que Ocupa	Resolución
1	Coordinación de Administración y Finanzas	Cesar Daniel Estigarribia Cohene	Coordinador de Administrador y Finanzas	https://www.gabinetesocial.gov.py/archivos/documentos/nota_omamo4by.pdf
2	Auditoría Interna	Gabriela Topacio Colman	Encargada Interina de la Auditoría Interna	
3	Secretaría General	Cinthia Guillén Ferrari	Secretaría General	
4	Unidad de Transparencia y Anticorrupción Asesoría Jurídica	María José Mendez	Asesora Jurídica y Responsable de la UTA-UTGS	
5	Unidad de Transparencia y Anticorrupción Asesoría Jurídica	Patricia Martinez	Asistente Jurídica Profesional	

3- Plan de Rendición de Cuentas

3.1. Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas

Evidencia (Enlace del documento)	Resolución N° 02/2021 "Por la cual se Aprueba el Plan de Rendición de Cuentas de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República para el Ejercicio Fical 2021"	https://www.gabinetesocial.gov.py/archivos/documentos/resolucion_n2rxgh79.PDF
----------------------------------	--	---

3.2 Plan de Rendición de Cuentas. (Describir los motivos de la selección temática en menos de 100 palabras y exponer si existió participación ciudadana en el proceso. Vincular la selección con el POI, PEI, PND2030 y ODS). (Adjuntar el plan para la descarga en formato pdf Establecer el link de acceso directo).

Priorización	Tema / Descripción	Vinculación PEI	Vinculación PND	Evidencia
1°	ESTABLECER LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA EFICIENTE Y EFICAZ , PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA SOCIAL ENTRE LAS INSTITUCIONES DEL GABINETE SOCIAL A EFECTOS DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	PROPICIAR LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROGRAMAS Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO NACIONAL EN EL ÁREA SOCIAL PARA TODAS LAS PERSONAS, GENERANDO PROCESOS DE ARTICULACIÓN MULTIDIMENSIONAL.	CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO MEJORADA, MEDIANTE LOS SERVICIOS DE CALIDAD BRINDADOS.	https://www.gabinetesocial.gov.py/seccion/185-.html

4-Gestión Institucional

4.1 Nivel de Cumplimiento de Minimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento (%)	Enlace de la SFP
Abril	ALTO	https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html
Mayo	ALTO	
Junio	ALTO	

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA' and 'GABINETE SOCIAL' around a central emblem.

4.2 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5282/14

Mes	Nivel de Cumplimiento (%)	Enlace SENAC
Abril	ALTO	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojMmJlYjg1YzgtMmQ3Mi00YzVkLWJkOTQ0TE3ZTZkNzVhYTZliwidCI6Ijk2ZDUwYjY5LTE5MGQtNDkxYy1hM2U1LWExYWRIYmMxYTg3NSJ9
Mayo	ALTO	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojMmJlYjg1YzgtMmQ3Mi00YzVkLWJkOTQ0TE3ZTZkNzVhYTZliwidCI6Ijk2ZDUwYjY5LTE5MGQtNDkxYy1hM2U1LWExYWRIYmMxYTg3NSJ9
Junio	ALTO	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojMmJlYjg1YzgtMmQ3Mi00YzVkLWJkOTQ0TE3ZTZkNzVhYTZliwidCI6Ijk2ZDUwYjY5LTE5MGQtNDkxYy1hM2U1LWExYWRIYmMxYTg3NSJ9

4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Abril	0	0	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/ciudadano/bandeja-
Mayo	0	0	0	
Junio	0	0	0	

4.4 Proyectos y Programas Ejecutados a la fecha del Informe (listado referencial, apoyarse en gráficos ilustrativos)

Conforme lo establece el Decreto N°376/18, la Unidad Técnica es el órgano técnico del Gabinete Social que, al ser un Órgano Colegiado, no administra fondos de entidades rectoras sectoriales.

4.5 Proyectos y Programas no Ejecutados (listado referencial, apoyarse en gráficos ilustrativos)

No aplica en vistas de la respuesta enunciada con anterioridad

4.6 Servicios o Productos Misionales (Depende de la Naturaleza de la Misión Insitucional, puede abarcar un Programa o Proyecto)

1	Número de reuniones realizadas con la mesa técnica - central
2	Número de reuniones realizadas en el pleno de Gabinete Social
3	Número de Reuniones realizadas por el Equipo Técnico Interinstitucional (ETI)
8	Número de reuniones realizadas con la mesa técnica - territorio.

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA' at the top and 'GABINETE SOCIAL' at the bottom, with a central emblem.

4.7 Contrataciones realizadas

ID	Objeto	Valor del Contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	Enlace DNCP
388.633	Contrato Abierto N° 2	Monto Max. 100.000.000	Automotor SA	en ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/
388.737	Contrato Abierto N° 3	Monto Max. 512.148.000	Servicio Integral Médico SA (SIME)	en ejecución	
394.370	Contratación Directa N° 4	Gs. 5.854.860	SM CORTINADOS DE SILVIO MARTINEZ	en ejecución	
393.917	Contratación Directa N° 5	Monto máximo Gs. 10.000.000 - Monto mínimo Gs. 5.000.000	BM SERVICIOS PUBLICITARIOS DE BLANCA MARIN	en ejecución	
394.370	Contratación Directa N° 4	Gs. 1.557.000	COMACO SRL	en ejecución	

4.8 Ejecución Financiera (Generar gráfica)

Rubro	Sub-rubros	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos
100		Servicios Personales	4.817.541.246	954.111.698	3.863.429.548
100	110	Remuneraciones Básicas	1.563.265.600	233.402.400	1.329.863.200
100	120	Remuneraciones Temporales	326.204.000	6.570.518	319.633.482
100	130	Asignaciones Complementarias	446.456.646	90.486.720	355.969.926
100	140	Personal Contratado	2.389.900.000	604.152.060	1.785.747.940
100	190	Otros Gastos del Personal	91.715.000	19.500.000	72.215.000
200		Servicios No Personales	1.453.172.786	670.849.951	782.322.835
200	210	Servicios Básicos	70.000.000	16.332.443	53.667.557
200	230	Pasajes y Viáticos	86.159.616	1.891.140	84.268.476
200	240	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones	494.536.466	233.779.917	260.756.549
200	250	Alquileres y Derechos	354.469.451	349.469.451	5.000.000
200	260	Servicios Técnicos y Profesionales	92.533.353	-	92.533.353

200	270	Servicios Sociales	355.473.900	69.377.000	286.096.900
300		Bienes de Consumo e Insumos	150.000.000	-	150.000.000
	330	Productos de Papel, Cartón	10.000.000	-	10.000.000
	340	Bienes de Consumo de Oficina	100.000.000	-	100.000.000
	360	Combustibles y Lubricantes	40.000.000	-	40.000.000
500		Inversión Física	10.000.000	-	10.000.000
	540	Adquisición de Equipos de Oficina y Computación	10.000.000	-	10.000.000
900		Otros Gastos	4.000.000	-	4.000.000
	910	Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros	4.000.000	-	4.000.000
may 21					
100		Servicios Personales	6.107.220.000	-	6.107.220.000
100	130	Asignaciones Complementarias	248.826.720	-	248.826.720
100	140	Personal Contratado	5.858.393.280	-	5.858.393.280
200		Servicios No Personales	9.956.615.825	10.996.386	9.945.619.439
200	210	Servicios Básicos	454.000.000	8.340.386	445.659.614
200	230	Pasajes y Viáticos	515.000.000	-	515.000.000
200	240	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones	1.196.000.000	2.656.000	1.193.344.000
200	250	Alquileres y Derechos	169.000.000	-	169.000.000
200	260	Servicios Técnicos y Profesionales	7.160.115.825	-	7.160.115.825
200	270	Servicios Sociales	262.500.000	-	262.500.000
200	290	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	200.000.000	-	200.000.000
300		Bienes de Consumo e Insumos	366.964.175	-	366.964.175
	340	BIENES DE CONSUMO DE OFICINA	189.288.000	-	189.288.000
	350	PRODUCTOS E INSTRUMENTOS	27.676.175	-	27.676.175
	360	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	150.000.000	-	150.000.000
500		Inversión Física	3.466.600.000	-	3.466.600.000

	540	Adquisición de Equipos de Oficina y Computación	1.158.600.000	-	1.158.600.000
	570	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	1.600.000.000	-	1.600.000.000
800		TRANSFERENCIAS	450.000.000	-	450.000.000
	840	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	450.000.000	-	450.000.000
900		Otros Gastos	10.000.000	-	10.000.000
	910	Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros	10.000.000	-	10.000.000
100		Servicios Personales	4.817.541.246	1.218.115.131	3.599.426.115
100	110	Remuneraciones Básicas	1.563.265.600	297.302.400	1.265.963.200
100	120	Remuneraciones Temporales	326.204.000	15.755.719	310.448.281
100	130	Asignaciones Complementarias	446.456.646	114.716.720	331.739.926
100	140	Personal Contratado	2.389.900.000	764.340.292	1.625.559.708
100	190	Otros Gastos del Personal	91.715.000	26.000.000	65.715.000
200		Servicios No Personales	1.453.172.786	705.788.299	747.384.487
200	210	Servicios Básicos	70.000.000	20.938.291	49.061.709
200	230	Pasajes y Viáticos	86.159.616	1.891.140	84.268.476
200	240	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones	494.536.466	246.622.417	247.914.049
200	250	Alquileres y Derechos	354.469.451	349.469.451	5.000.000
200	260	Servicios Técnicos y Profesionales	92.533.353	-	92.533.353
200	270	Servicios Sociales	355.473.900	86.867.000	268.606.900
300		Bienes de Consumo e Insu	150.000.000	16.716.379	133.283.621
	330	Productos de Papel, Cartón	10.000.000	-	10.000.000
	340	Bienes de Consumo de Of	100.000.000	16.716.379	83.283.621



		360	Combustibles y Lubricante	40.000.000	-	40.000.000
500			Inversión Física	10.000.000	-	10.000.000
		540	Adquisición de Equipos de Oficina y Computación	10.000.000	-	10.000.000
900			Otros Gastos	4.000.000	1.399.200	2.600.800
		910	Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros	4.000.000	1.399.200	2.600.800
jun 21						
100			Servicios Personales	4.817.541.246	1.489.561.629	3.327.979.617
100	110		Remuneraciones Básicas	1.563.265.600	361.202.400	1.202.063.200
100	120		Remuneraciones Temporales	326.204.000	27.981.548	298.222.452
100	130		Asignaciones Complementarias	446.456.646	138.946.720	307.509.926
100	140		Personal Contratado	2.389.900.000	928.930.961	1.460.969.039
100	190		Otros Gastos del Personal	91.715.000	32.500.000	59.215.000
200			Servicios No Personales	1.453.172.786	741.282.001	711.890.785
200	210		Servicios Básicos	70.000.000	24.973.483	45.026.517
200	230		Pasajes y Viáticos	86.159.616	5.205.400	80.954.216
200	240		Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones	494.536.466	256.693.667	237.842.799
200	250		Alquileres y Derechos	354.469.451	349.469.451	5.000.000
200	260		Servicios Técnicos y Profesionales	92.533.353	-	92.533.353
200	270		Servicios Sociales	355.473.900	86.867.000	268.606.900
300			Bienes de Consumo e Insumos	150.000.000	16.716.379	133.283.621
		330	Productos de Papel, Cartón	10.000.000	-	10.000.000
		340	Bienes de Consumo de Oficina	100.000.000	16.716.379	83.283.621
		360	Combustibles y Lubricante	40.000.000	-	40.000.000
500			Inversión Física	10.000.000	-	10.000.000

Handwritten signature and official blue stamp of the Ministry of Finance and Public Administration of the Republic of Cuba.

	540	Adquisición de Equipos de Oficina y Computación	10.000.000	-	10.000.000
900		Otros Gastos	4.000.000	1.399.200	2.600.800
	910	Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros	4.000.000	1.399.200	2.600.800
100		Servicios Personales	4.817.541.246	1.489.561.629	3.327.979.617
100	110	Remuneraciones Básicas	1.563.265.600	361.202.400	1.202.063.200
100	120	Remuneraciones Temporales	326.204.000	27.981.548	298.222.452
100	130	Asignaciones Complementarias	446.456.646	138.946.720	307.509.926
100	140	Personal Contratado	2.389.900.000	928.930.961	1.460.969.039
100	190	Otros Gastos del Personal	91.715.000	32.500.000	59.215.000
200		Servicios No Personales	1.453.172.786	741.282.001	711.890.785
200	210	Servicios Básicos	70.000.000	24.973.483	45.026.517
200	230	Pasajes y Viáticos	86.159.616	5.205.400	80.954.216
200	240	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones	494.536.466	256.693.667	237.842.799
200	250	Alquileres y Derechos	354.469.451	349.469.451	5.000.000
200	260	Servicios Técnicos y Profesionales	92.533.353	-	92.533.353
200	270	Servicios Sociales	355.473.900	86.867.000	268.606.900
300		Bienes de Consumo e Insumos	150.000.000	16.716.379	133.283.621
	330	Productos de Papel, Cartón	10.000.000	-	10.000.000
	340	Bienes de Consumo de Oficina	100.000.000	16.716.379	83.283.621
	360	Combustibles y Lubricantes	40.000.000	-	40.000.000
500		Inversión Física	10.000.000	-	10.000.000
	540	Adquisición de Equipos de Oficina y Computación	10.000.000	-	10.000.000
900		Otros Gastos	4.000.000	1.399.200	2.600.800



		Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros	4.000.000	1.399.200	2.600.800
	910				

4.9 Fortalecimiento Institucional (Normativas, Estructura Interna, Infraestructura, adquisiciones, etc. En el trimestre, periodo del Informe)

Nro.	Descripción del Fortalecimiento	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
0		0	0	0

5- Instancias de Participación Ciudadana

5.1. Canales de Participación Ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Dependencia Responsable del Canal de Participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	Portal Web Institucional	Coordinación de Información Institucional	www.gabinetesocial.gov.py
2	Lineas telefónicas Institucionales	Secretaría General - Recepción	(021) 493-456/8
3	Correo Electrónico Institucional	área Comunicacional Institucional	comunicación@gabinetesocial.gov.py
4	Plataforma FACEBOOK	área Comunicacional Institucional	www.facebook.com/gabinetesocialparaguay
5	Plataforma TWITTER	área Comunicacional Institucional	@GabSocialPy
6	Plataforma INSTAGRAM	área Comunicacional Institucional	@gabinetesocialpy

5.2. Aportes y Mejoras resultantes de la Participación Ciudadana

Propuesta de Mejora	Canal Utilizado	Acción o Medida tomada por OEE	Evidencia	Observaciones
0	0	0	0	0

5.3 Gestión de denuncias de corrupción

Ticket Numero	Fecha Ingreso	Descripción	Estado	Evidencia
0	0	0	0	0

The image shows a blue ink signature and an official circular stamp. The stamp contains the text 'REPUBLICA DEL PARAGUAY' at the top and 'GABINETE SOCIAL' at the bottom. The signature is written over the stamp.

6- Control Interno y Externo**Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Trimestre**

Auditorías Financieras		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
INFORME AII N° 2	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DICTAMEN DE AUDITORIA INTERNA N° 01/2021	https://www.gabinetesocial.gov.py/seccion/175-.html
INFORME AII N° 3	INFORME DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ART. 41 DE LA LEY N° 2051-03. EJERCICIO FISCAL 2020	
Auditorías de Gestión		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
no aplica		
Auditorías Externas		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
no aplica		
Otros tipos de Auditoria		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
INFORME AII N° 4	INFORME AII N° 04 ANEXO II y III de Cumplimiento a las Recomendaciones	https://www.gabinetesocial.gov.py/seccion/175-.html
INFORME AII N° 5	INFORME DEL GRADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INTERNO. MATRIZ DE MADUREZ MECIP2015 CGN	
INFORME AII N° 7	INFORME DE EVALUACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO MECIP AGPE	
INFORME AII N° 8	AVANCE A LOS PLANES DE MEJORAMIENTO 1ER TRIMESTRE 2021	



Handwritten signature in blue ink over a circular official stamp of the Comptroller General of Paraguay.

7- Descripción cualitativa de logros alcanzados en el Trimestre (apoyar con gráficos, cuadros dinámicos que describan lo alcanzado)

La Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, a través de su Unidad de Transparencia y Anticorrupción, ha llevado a cabo procesos orientados a mantener elevados los índices institucionales en materia de Transparencia Activa y Pasiva, conforme a los estándares establecidos en la Ley N°5.189/14 “Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los Recursos Públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al Servidor Público de la República del Paraguay”; así como lo dispuesto en la Ley N° 5282/14 “De libre acceso ciudadano a la información pública y Transparencia Gubernamental” y su Decreto Reglamentario N°4064/15.

De conformidad con las disposiciones establecidas en las Leyes que conciernen a la Transparencia, la Unidad de Transparencia y Anticorrupción de la UTGS (UTA-UTGS), ha mantenido la conformación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano, conforme Resolución Institucional N°50, de fecha de fecha 12 de mayo de 2020, en el marco a lo dispuesto mediante Decreto del Poder Ejecutivo N° 2991, de fecha 6 de diciembre del 2019, “Por el cual se aprueba el “Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano”, se lo declara de interés nacional y se dispone su aplicación obligatoria en todas las instituciones del Poder Ejecutivo”.

El Comité de Rendición de Cuentas de la UTGS, bajo la coordinación de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA), ha consensuado el Plan de Rendición de Cuentas de la Unidad Técnica del Gabinete Social para el Ejercicio Fiscal 2021, el cual fue aprobado por la Dirección Ejecutiva mediante Resolución N°02, de fecha 26 de febrero de 2021; instrumento en el cual se definen las actividades y cronogramas en materia de transparencia de la gestión de la administración institucional, a fin lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno. Asimismo, hemos puesto a disposición de la Ciudadanía la botonera de “Rendición de Cuentas”, situada en el Portal Web del Gabinete Social de la Presidencia de la República, desarrollada en base a la metodología establecida en el “Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano”, y que faculta a las autoridades de las instituciones a impulsar acciones de Rendición sobre su gestión, las cuales están dirigidos al ciudadano de forma sencilla, amigable y constante, incentivando su colaboración en los procesos de toma de decisiones.



Abg. María José Méndez
Asesora Jurídica
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República