



Paraguay Retã
Mburuvichavete
**REMBIAPOTA
YKEKOHA**
Presidencia de la
República del Paraguay
**GABINETE
SOCIAL**

**TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

1- PRESENTACIÓN

Institución: Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República

Periodo del informe: ENERO A DICIEMBRE - Ejercicio Fiscal 2020

Misión institucional

Propiciar la gestión eficiente de los Programas y las Políticas Públicas del Gobierno Nacional en el área social, para todas las personas; generando procesos de articulación intra e interinstitucional.

Qué es la institución (en lenguaje sencillo, menos de 100 palabras)

Órgano Técnico y operativo responsable de la dirección, administración, ejecución, coordinación y supervisión de las actividades derivadas y dictadas por el Equipo Ejecutivo del Gabinete Social, en materia de gestión de los programas y las Políticas públicas del Gobierno Nacional en el área social.

2-Presentación del CRCC (miembros y cargos que ocupan). (Adjuntar Resolución para la descarga en formato pdf o Establecer el link de acceso directo)

N°.	Dependencia	Responsable	Cargo que Ocupa	Resolución
1	Coordinación de Administración y	Cesar Daniel Estigarribia Cohene	Coordinador de Administrador y Finanzas	
2	Auditoria Interna	Gabriela Topacio Colman	Encargada Interina de la Auditoria Interna	https://www.gabinetesocial.gov.py/archivos/documentos/conformacion_4_ftgdv9l.pdf
3	Secretaria General	Cinthia Guillén Ferrari	Secretaria General	
4	Unidad de Transparencia y Anticorrupción Asesoría	María José Méndez	Asesora Jurídica y Responsable de la UTA-UTGS	
5	Unidad de Transparencia y Anticorrupción Asesoría	María Patricia Martínez Castillo	Asistente Jurídica Profesional	



María José Méndez
Asesora Jurídica
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

100000

3- Plan de Rendición de Cuentas

3.1. Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas

Evidencia (Enlace del documento)	Resolución N° 51 "Por la cual se Aprueba el Plan de Rendición de Cuentas de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República"	https://www.gabinetesocial.gov.py/archivos/documentos/resolucion_szqkebgd.PDF
----------------------------------	--	---

3.2 Plan de Rendición de Cuentas. (Describir los motivos de la selección temática en menos de 100 palabras y exponer si existió participación ciudadana en el proceso. Vincular la selección con el POI, PEI, PND2030 y ODS). (Adjuntar el plan para la descarga en formato pdf Establecer el link de acceso directo).

Priorización	Tema / Descripción	Vinculación POI Y PND	Evidencia
1°	ESTABLECER LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA EFICIENTE Y EFICAZ, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL ENTRE LAS INSTITUCIONES DEL GABINETE SOCIAL A	CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO MEJORADA, MEDIANTE LOS SERVICIOS DE CALIDAD BRINDADOS	https://www.gabinetesocial.gov.py/archivos/documentos/resolucion_szqkebgd.PDF



Abog. María José Méndez
Asesora Jurídica
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

000002

4-Gestión Institucional

4.1 Nivel de Cumplimiento de Minimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP
Enero	Intermedio	https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html
Febrero	Intermedio	
Marzo	Intermedio	
Abril	Intermedio	
Mayo	Intermedio	
Junio	Intermedio	
Julio	Intermedio	
agosto	Intermedio	
setiembre	Intermedio	
Octubre	Intermedio	
Noviembre	Intermedio	
Diciembre	Intermedio	

4.2 Nivel de Cumplimiento de Minimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5282/14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace SENAC
Enero	MEDIO	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaMmJlYjg1YzgtMmQ3Mi00YzVkLWJkOTQtOTE3ZTZkNzVhYTAzliwidCI6Ijk2ZDUwYjY5LTE5MGQtNDkxYy1hM2U1LWExYWRIYmMxYTg3NSJ9
Febrero	MEDIO	
Marzo	MEDIO	
Abril	MEDIO	
Mayo	100%- TOTAL	
Junio	100%- TOTAL	
Julio	100% - TOTAL	
agosto	100% - TOTAL	
setiembre	100%- TOTAL	
Octubre	100% - TOTAL	
Noviembre	100% - TOTAL	
Diciembre	100% - TOTAL	



Abog. María José Méndez
 Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

000003

4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace
Enero	0	0	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/buscar_informacion#busqueda
febrero	0	0	0	
Marzo	1	1	0	
Abril	0	0	0	
Mayo	1	1	0	
Junio	1	1	0	
Julio	2	2	0	
Agosto	0	0	0	
Setiembre	0	0	0	
Octubre	0	0	0	
Noviembre	0	0	0	
Diciembre	0	0	0	

4.4 Proyectos y Programas Ejecutados a la fecha del Informe (listado referencial, apoyarse en gráficos ilustrativos)

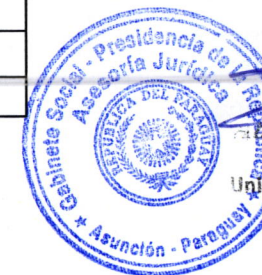
El la Unidad Técnica es el órgano técnico del Gabinete Social que, al ser un órgano Colegiado, no administra fondos de entidades rectoras sectoriales.

4.5 Proyectos y Programas no Ejecutados (listado referencial, apoyarse en gráficos ilustrativos)

No aplica en vistas de la respuesta enunciada con anterioridad

4.6 Servicios o Productos Misionales (Depende de la Naturaleza de la Misión Insitucional, puede abarcar un Programa o Proyecto)

1	Número de reuniones realizadas con la mesa técnica - central
2	Número de reuniones realizadas en el pleno de Gabinete Social
3	Número de Reuniones realizadas por el Equipo Técnico Interinstitucional (ETI)
4	Número de reuniones realizadas con la mesa técnica - territorio.



Maria José Méndez
 Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

000004

4.7 Contrataciones realizadas

PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A MAYO

ID	Objeto	Valor del Contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución -	Enlace DNCP
339.426	250/240	1.109.212.830	TERRRAFORTE S.A.	VIGENTE	https://www.contratacion.es.gov.py/
373.186	260	53.500.000	Ing. Perla Liliana Servían	Finiquitado	https://www.contratacion.es.gov.py/
377.346	240	69.850.000	Limpiezas Modernas Paraguavas S.R.L.	VIGENTE	https://www.contratacion.es.gov.py/

PERIODO COMPRENDIDO DE JULIO A SETIEMBRE

ID	Objeto	Valor del Contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución -	Enlace DNCP
380.746	Inspección Técnica Vehicular	2.226.576	ITV SA	en ejecución	https://www.contratacion.es.gov.py/
377.351	Prestación de Servicios de Mantenimiento y Reparación de Vehículos	60.000.000	Automotor S.A.	en ejecución	https://www.contratacion.es.gov.py/
380.747	Prestación de Servicios de Seguro de Vehículos y	24.843.432	La Independencia de Seguros S.A.	en ejecución	https://www.contratacion.es.gov.py/
384.976	Adquisición de Productos de Limpieza	529.780	BASE BASE SA	en ejecución	https://www.contratacion.es.gov.py/
		80.000	Induclor SRL	en ejecución	
		90.600	Gustavo Leiva	en ejecución	
385.212	Adquisición de Útiles de Oficina	250.000	Evelyn Kissler	en ejecución	https://www.contratacion.es.gov.py/
		1.557.000	Papelera Guairá SRL	en ejecución	
		122.000	Martínez Hnos. SRL	en ejecución	
		67.600	COMFAR de Ricardo Heisecke	en ejecución	
		170.000	Nazareno Com. e Ind. SRL	en ejecución	
		214.195	Nancy Oreggioni	en ejecución	
435.160	Rodrigo Zacarias	en ejecución			
385.211	Adquisición de Papel A4	4.016.000	In Desing SRL	en ejecución	https://www.contratacion.es.gov.py/
382.815	Adquisición de Productos de Limpieza	1.090.510	Emporio Ferreteria SRL	en ejecución	https://www.contratacion.es.gov.py/
		311.200	Delfín Com. e Industrial de Norma López	en ejecución	https://www.contratacion.es.gov.py/



Maria José Méndez
 Asesora Jurídica
 Asesora Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

000005

CONTRATOS REALIZADOS DE OCTUBRE A DICIEMBRE

ID / Expte.	N° DE CONTRATO / Orden de Compra	DESCRIPCIÓN / OBJETO DEL CONTRATO	MODALIDAD DEL LLAMADO	OBJETO DEL GASTO	PROVEEDOR ADJUDICADO	VIGENCIA DEL CONTRATO	MONTO ADJUDICADO
384.429	may 20	Prestación de Servicios de Manteni	Contratación Directa N° 7	240	MECANICAR SA	12 meses	Máximo Gs. 30.000.000 Mínimo Gs. 15.000.000
380.736	jun 20	Prestación de Servicios de Manteni	Contratación Directa N° 3	240	INNOVAR – SERVICIOS DE INGENIERIA DE OSVALDO BENITEZ	12 meses	Máximo Gs. 25.000.000 Mínimo Gs. 12.500.000
384.976	1370	Adquisición de productos de limpie	Convenio Marco	340	TROVATO CISA	Hasta el cumplimiento de las obligaciones	Gs. 151.740
385.212	1441	Adquisición de ÚTILES DE OFICINA	Convenio Marco	340	EVELYN MARLENE KISSER PIOCH	Hasta el cumplimiento de las obligaciones	Gs. 26.400
385.212	1442	Adquisición de productos de limpieza (esponja)		340	RODRIGO JOEL ZACARIAS VAZQUEZ	Hasta el cumplimiento de las obligaciones	Gs. 66.600
385.212	1443	Adquisición de productos de limpieza (esponja)		340	EVELYN MARLENE KISSER PIOCH	Hasta el cumplimiento de las obligaciones	Gs. 948.800

000006



Abog. María José Méndez
 Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

385.212	1444			340	COMFAR	Hasta el cumplimiento de las obligaciones	Gs. 80.000
		Adquisición de productos de limpieza (esponja)					
385.212	1445			340	NANCY RENEE OREGGIONI PAEZ	Hasta el cumplimiento de las obligaciones	Gs. 436.495
		Adquisición de productos de limpieza (esponja)					
385.212	1446			340	RODRIGO JOEL ZACARIAS VAZQUEZ	Hasta el cumplimiento de	Gs. 45.050
		Adquisición de productos de limpieza (esponja)					
316.402	No Aplica – Resolución institucional N° 90/2020.	Renovación de Servicios Prestados	Entre Entidades	260	Centro Nacional de Computación – Universidad Nacional de Asunción	44561	Gs. 840.000
380.737	jul 20	Mantenimiento y reparación de im	Contratación Directa N° 8/2020	240	Data Systems SAECA	12 meses	Monto Máximo Gs. 20.000.000
							Monto Mínimo Gs. 10.000.000
385.287	ago 20	Prestación de Servicios de Recarga	Contratación Directa N° 9/2020 – 2do llamado	350	Fire Master SRL	24 meses	Gs. 660.000
387.572	sept 20	Prestación de Servicios de Manteni	Contratación Directa N° 12/2020 – 2do llamado	240	Infocenter de Pablo César Sanabria	12 meses	Gs. 5.000.000 (Monto Máximo)
							Gs. 2.500.000 (Monto Mínimo)
380.826	abr 20			330	Papelería Guaira SA	Hasta el cumplimiento de las obligaciones	Gs. 1.227.500
		Adquisición de Productos de Papel	Contratación Directa N° 10/2020. 2do llamado				

000007



Abog. María José Méndez
 Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

380.831	may 20	Adquisición de útiles de oficina	Contratación Directa N° 11/2020	340	Papelera Guaira SA	Hasta el cumplimiento de las obligaciones	Gs. 16.716.379
380.831	jun 20	Adquisición de tóner	Contratación Directa N° 11/2020	340	DATA SYSTEMS SAECA	Hasta el cumplimiento de las obligaciones	Gs. 53.337.370
380.831	jul 20	Adquisición de tóner	Contratación Directa N° 11/2020	340	OFFICE COMPU SA	Hasta el cumplimiento de las obligaciones	Gs. 2.300.000

4.8 Ejecución Financiera

PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A JUNIO

Rubro	Sub-rubros	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos
100		Servicios Personales	4.433.304.278	1354537666	3.078.766.612
100	110	Remuneraciones Básicas	1.131.665.600	297.207.200	834.458.400
100	120	Remuneraciones Temporales	44.004.692	10.823.366	33.181.326
100	130	Asignaciones Complementar	369.733.986	116.423.160	253.310.826
100	140	Personal Contratado	2.780.000.000	930.083.940	1.849.916.060
100	190	Otros Gastos del Personal	107.900.000		107.900.000
200		Servicios No Personales	1.588.815.238	845.848.778	742.966.460
200	210	Servicios Básicos	70.000.000	25.616.841	44.383.159
200	230	Pasajes y Viáticos	63.400.060	1.568.120	61.831.940
200	240	Gastos por Servicios de Aseo	496.310.740	260.381.078	235.929.662
200	250	Alquileres y Derechos	364.089.737	342.953.337	21.136.400
200	260	Servicios Técnicos y Profesio	228.614.701	118.029.402	110.585.299
200	270	Servicios Sociales	320.000.000	97.300.000	222.700.000
200	280	Otros Servicios en General	46.400.000		46.400.000

000008



Maria José Méndez
 Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

300		Bienes de Consumo e Insumos	201.100.000	50.414.000	150.686.000
	310	Productos Alimenticios	13.600.000	414.000	13.186.000
	330	Productos de Papel, Cartón e	15.000.000	-	15.000.000
	340	Bienes de Consumo de Oficir	122.500.000	-	122.500.000
	360	Combustibles y Lubricantes	50.000.000	50.000.000	-
500		Inversión Física	20.000.000	-	20.000.000
	540	Adquisición de Equipos de Oficina y Computación	20.000.000	-	20.000.000
900		Otros Gastos	4.000.000	-	4.000.000
	910	Gastos Judiciales y Otros	400.000	-	4.000.000

PERIODO COMPRENDIDO DE JULIO A SETIEMBRE

Rubro	Sub-rubros	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos
100		Servicios Personales	4.433.304.278	2006127202	2.427.177.076
100	110	Remuneraciones Básicas	1.131.665.600	441.060.800	690.604.800
100	120	Remuneraciones	44.004.692	10.823.366	33.181.326
100	130	Asignaciones Complementarias	369.733.986	177.609.240	192.124.746
100	140	Personal Contratado	2.780.000.000	1376633796	1.403.366.204
100	190	Otros Gastos del Personal	107.900.000	-	107.900.000
Rubro	Sub-rubros	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos
200		Servicios No Personales	1.602.700.238	967.735.172	634.965.066
200	210	Servicios Básicos	173.885.000	44.153.135	129.731.865
200	230	Pasajes y Viaticos	63.400.060	3.061.900	60.338.160
200	240	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones	456.310.740	282.175.578	174.135.162
200	250	Alquileres y Derechos	343.089.737	342.953.337	136.400
200	260	Servicios Técnicos y Profesionales	228.614.701	143.986.122	84.628.579

000009



Abog. María José Méndez
 Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

200	270	Servicios Sociales	320.000.000	151.405.100	168.594.900
200	280	Otros Servicios en General	17.400.000	-	17.400.000
300		Bienes de Consumo e Insumos	159.100.000	56.532.090	102.567.910
	310	Productos Alimenticios	5.600.000	414.000	5.186.000
	330	Productos de Papel, Cartón e	8.000.000	4.016.000	3.984.000
	340	Bienes de Consumo de Oficir	94.500.000	2.102.090	92.397.910
	350	Productos e Instrumentos Qu	1.000.000	-	1.000.000
	360	Combustibles y Lubricantes	50.000.000	50.000.000	-
500		Inversión Física	48.115.000	-	48.115.000
	540	Adquisición de Equipos de Oficina y Computación		-	20.000.000
	570	Adquisición de Activos Intangibles	28.115.000	-	28.115.000
900		Otros Gastos	4.000.000	1.497.400	2.502.600
	910	Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros	400.000	1.497.400	2.502.600

PERIODO COMPRENDIDO DE OCTUBRE A DICIEMBRE

Rubro	Sub-rubros	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos
100		Servicios Personales	4.433.304.278	2223323714	2.209.980.564
100	110	Remuneraciones Básicas	1.131.665.600	489.012.000	642.653.600
100	120	Remuneraciones Temporales	44.004.692	10.823.366	33.181.326
100	130	Asignaciones Complementarias	369.733.986	198.004.600	171.729.386
100	140	Personal Contratado	2.780.000.000	1525483748	1.254.516.252
100	190	Otros Gastos del Personal	107.900.000	-	107.900.000
200		Servicios No Personales	1.602.700.238	995.340.303	607.359.935
200	210	Servicios Básicos	173.885.000	47.002.866	126.882.134
200	230	Pasajes y Viáticos	63.400.060	3.925.300	59.474.760
200	240	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones	456.310.740	289.160.578	167.150.162

000010



Abog. María José Méndez
Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

200	250	Alquileres y Derechos	343.089.737	342.953.337	136.400
200	260	Servicios Técnicos y Profesionales	228.614.701	143.986.122	84.628.579
200	270	Servicios Sociales	320.000.000	168.312.100	151.687.900
200	280	Otros Servicios en General	17.400.000	-	17.400.000
300		Bienes de Consumo e Insumos	159.100.000	61.023.130	98.076.870
	310	Productos Alimenticios	5.600.000	414.000	5.186.000
	330	Productos de Papel, Cartón e	8.000.000	4.016.000	3.984.000
	340	Bienes de Consumo de Oficina	94.500.000	6.593.130	87.906.870
	350	Productos e Instrumentos Químicos	1.000.000	-	1.000.000
	360	Combustibles y Lubricantes	50.000.000	50.000.000	-
500		Inversión Física	48.115.000	-	48.115.000
	540	Adquisición de Equipos de Oficina y Computación		-	20.000.000
	570	Adquisición de Activos Intangibles	28.115.000	-	28.115.000
900		Otros Gastos	4.000.000	1.497.400	2.502.600
	910	Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros	400.000	1.497.400	2.502.600

Rubro	Sub-rubros	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos
100		Servicios Personales	4.433.304.278	2440520226	1.992.784.052
100	110	Remuneraciones Básicas	1.131.665.600	536.963.200	594.702.400
100	120	Remuneraciones Temporales	44.004.692	10.823.366	33.181.326
100	130	Asignaciones Complementarias	369.733.986	218.399.960	151.334.026
100	140	Personal Contratado	2.780.000.000	1674333700	1.105.666.300
100	190	Otros Gastos del Personal	107.900.000	-	107.900.000
200		Servicios No Personales	1.602.700.238	1142969367	459.730.871
200	210	Servicios Básicos	173.885.000	163.856.148	10.028.852
200	230	Pasajes y Viáticos	63.400.060	6.004.460	57.395.600

000011



Abog. Marta José Méndez
 Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

200	240	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones	456.310.740	300.950.200	155.360.540
200	250	Alquileres y Derechos	343.089.737	342.953.337	136.400
200	260	Servicios Técnicos y Profesionales	228.614.701	143.986.122	84.628.579
200	270	Servicios Sociales	320.000.000	185.219.100	134.780.900
200	280	Otros Servicios en General	17.400.000	-	17.400.000
300		Bienes de Consumo e Insumos	159.100.000	61.103.130	97.996.870
	310	Productos Alimenticios	5.600.000	414.000	5.186.000
	330	Productos de Papel, Cartón e	8.000.000	4.016.000	3.984.000
	340	Bienes de Consumo de Oficina	94.500.000	6.673.130	87.826.870
	350	Productos e Instrumentos Químicos	1.000.000	-	1.000.000
	360	Combustibles y Lubricantes	50.000.000	50.000.000	-
500		Inversión Física	48.115.000	-	48.115.000
	540	Adquisición de Equipos de Oficina y Computación		-	20.000.000
	570	Adquisición de Activos Intangibles	28.115.000	-	28.115.000
900		Otros Gastos	4.000.000	1.497.400	2.502.600
	910	Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros	400.000	1.497.400	2.502.600

Rubro	Sub-rubros	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos
100		Servicios Personales	4.433.304.278	2890420428	1.542.883.850
100	110	Remuneraciones Básicas	1.131.665.600	643.315.601	488.349.999
100	120	Remuneraciones Temporales	44.004.692	11.725.314	32.279.378
100	130	Asignaciones Complementarias	369.733.986	260.238.680	109.495.306
100	140	Personal Contratado	2.780.000.000	1975140833	804.859.167
100	190	Otros Gastos del Personal	107.900.000	-	107.900.000

000012



200		Servicios No Personales	1.602.700.238	1191788163	410.912.075
200	210	Servicios Básicos	173.885.000	170.706.983	3.178.017
200	230	Pasajes y Viáticos	63.400.060	7.741.260	55.658.800
200	240	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones	456.310.740	324.274.361	132.036.379
200	250	Alquileres y Derechos	343.089.737	342.953.337	136.400
200	260	Servicios Técnicos y Profesionales	228.614.701	143.986.122	84.628.579
200	270	Servicios Sociales	320.000.000	202.126.100	117.873.900
200	280	Otros Servicios en General	17.400.000	-	17.400.000
300		Bienes de Consumo e Insumos	159.100.000	118.188.000	40.912.000
	310	Productos Alimenticios	5.600.000	414.000	5.186.000
	330	Productos de Papel, Cartón e	8.000.000	5.243.500	2.756.500
	340	Bienes de Consumo de Oficina	94.500.000	62.310.500	32.189.500
	350	Productos e Instrumentos Químicos	1.000.000	220.000	780.000
	360	Combustibles y Lubricantes	50.000.000	50.000.000	-
500		Inversión Física	48.115.000	-	48.115.000
	540	Adquisición de Equipos de Oficina y Computación		-	20.000.000
	570	Adquisición de Activos Intangibles	28.115.000	-	28.115.000
900		Otros Gastos	4.000.000	1.497.400	2.502.600
	910	Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros	400.000	1.497.400	2.502.600

000013



Abog. María José Méndez
 Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

4.9 Fortalecimiento Institucional (Normativas, Estructura Interna, Infraestructura, adquisiciones, etc. En el trimestre, periodo del Informe)

Nro.	Descripción del Fortalecimiento	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
0	0	0	0	0

5- Instancias de Participación Ciudadana

5.1. Canales de Participación Ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Dependencia Responsable del Canal de Participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	Portal Web Institucional	Coordinación de Información Institucional	www.gabinetesocial.gov.py
2	Líneas telefónicas Institucionales	Secretaría General - Recepción	(021) 493-456/8
3	Correo Electrónico Institucional	área Comunicacional Institucional	comunicación@gabinetesocial.gov.py
4	Plataforma FACEBOOK	área Comunicacional Institucional	www.facebook.com/gabinetesocialparaguay
5	Plataforma TWITER	área Comunicacional Institucional	@GabSocialPy
6	Plataforma INSTAGRAM	área Comunicacional Institucional	@gabinetesocialpy

5.2. Aportes y Mejoras resultantes de la Participación Ciudadana

Propuesta de Mejora	Canal Utilizado	Acción o Medida tomada por OEE	Evidencia	Observaciones
0	0	0	0	0

5.3 Gestión de denuncias de corrupción

Ticket Numero	Fecha Ingreso	Descripción	Estado	Evidencia
0	0	0	0	0



Abog. María José Méndez
 Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

000014

6- Control Interno y Externo

Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en PRIMER el Trimestre

Auditorías Financieras		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
DICTAMEN AII N° 01/2020	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	UTGS - SENAC\DICTAMEN N° 01-2020 ESTADOS FINANCIEROS.pdf
INFORME AII N° 01/2020	EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 41 DE LA LEY NRO. 2.051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", SU MODIFICATORIA LEY NRO. 3.439/07 Y LAS REGLAMENTACIONES VIGENTES.	UTGS - SENAC\EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 41 DE LA LEY NRO. 2.051-2003.pdf
Auditorías de Gestión		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
No aplica para el trimestre		
Auditorías Externas		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
No aplica para el trimestre		
Otros tipos de Auditoría		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
APM 1 ER TRIMESTRE 2020	AVANCE A LOS PLANES DE MEJORAMIENTO CORRESPONDIENTE AL 1ER TRIMESTRE	UTGS - SENAC\AVANCE A LOS PLANES DE MEJORAMIENTO 1 TRIMETRE 2020.pdf

000015



Abog. María José Méndez
 Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el SEGUNDO Trimestre

Auditorías Financieras		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
Dictamen AII N° 02/2020	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Del 01 de enero al 30 de junio de 2020	https://www.gabinetesocial.gov.py/archivos/documentos/dictamen_3x63dk5i.pdf
Informe AII N° 02/2020	INFORME DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ART. 41 DE LA LEY N° 2051-03. 1° SEMESTRE	https://www.gabinetesocial.gov.py/archivos/documentos/mejoramiento_v5pyg1s7.pdf
Auditorías de Gestión		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
No aplica		
Auditorías Externas		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
No aplica		
Otros tipos de Auditoría		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
INFORME AII N° 03/2020	EVALUACIÓN DEL NIVEL DE MADUREZ DEL CONTROL INTERNO	https://www.gabinetesocial.gov.py/archivos/documentos/informe_2fyr4y0y.pdf
INFORME AII N° 04/2020	ANEXO II Y III DE CUMPLIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES	https://www.gabinetesocial.gov.py/archivos/documentos/informeanexo_6td8so5y.pdf

000016



Abog. María José Méndez
 Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el TERCER Trimestre

Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Trimestre

Auditorías Financieras		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley)
Dictamen AI N° 02/2020	INFORME DE	
Informe AI N° 02/2020	INFORME DE	
Auditorías de Gestión		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
ASESORÍA JURÍDICA CÓD. 03-ASJU	Con el propósito de informar a las autoridades competentes los resultados de la misma, espera hacer un pronunciamiento sobre la razonabilidad de la gestión del área auditada, el cumplimiento de las normativas vigentes aplicables y la confiabilidad del sistema de control interno en el uso de los recursos y en el cumplimiento de la misión asignada al cargo que se enuncia como sigue: "Asistir y brindar asesoramiento legal especializado a todas las instancias de la UTGS, sobre el cumplimiento de las	



Abog. María José Méndez
Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

000017

1. The first part of the paper is devoted to a general introduction of the subject. It is here that the author states the main objectives of the study and the scope of the work.

2. The second part of the paper is devoted to a detailed description of the experimental setup and the methods used for data collection and analysis.

3. The third part of the paper is devoted to the presentation of the results of the experiments and a discussion of their significance.

4. The fourth part of the paper is devoted to the conclusions drawn from the study and the suggestions for further research.

1. Introduction

Auditorias Externas		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
Otros tipos de Auditoria		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
INFORME AII N° 03/2020	EVALUACIÓN DEL NIVEL DE MADUREZ DEL CONTROL INTERNO	
INFORME AII N° 04/2020	ANEXO II Y III DE CUMPLIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES	

Planes de Mejoramiento elaborados en el Trimestre		
Nro.	Informe de referencia	Evidencia (Adjuntar Documento)
PMF AUDITORIA NIVEL 100 2019	PLAN DE MEJORAMIENTO FUNCIONAL RESULTANTE A LA	
PMF AUDITORIA NIVEL 300 2019	PLAN DE MEJORAMIENTO FUNCIONAL RESULTANTE A LA	
PMF AUDITORIA UOC 2018	PLAN DE MEJORAMIENTO FUNCIONAL RESULTANTE A LA	

000018



Abog. María José Méndez
 Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República

Planes de Mejoramiento elaborados en el Trimestre

Nro.	Informe de referencia	Evidencia (Adjuntar Documento)
PMF AUDITORIA NIVEL 100 2019	PLAN DE MEJORAMIENTO FUNCIONAL RESULTANTE A LA	https://www.gabinetesocial.gov.py/archivos/documentos/plan_yh5k0fyv.pdf
PMF AUDITORIA NIVEL 300 2019	PLAN DE MEJORAMIENTO FUNCIONAL RESULTANTE A LA	https://www.gabinetesocial.gov.py/archivos/documentos/mejoramiento_v5pyg1s7.pdf
PMF AUDITORIA UOC 2018	PLAN DE MEJORAMIENTO FUNCIONAL RESULTANTE A LA	https://www.gabinetesocial.gov.py/archivos/documentos/uoc_pi1se0jk.pdf

7- Descripción cualitativa de logros alcanzados en el Trimestre (apoyar con gráficos, cuadros dinámicos que describan lo alcanzado)

La Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, a través de su Unidad de Transparencia y Anticorrupción, ha llevado a cabo procesos orientados a elevar los índices institucionales en materia de Transparencia Activa y Pasiva, conforme a los estándares establecidos en la Ley N°5.189/14 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los Recursos Públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al Servidor Público de la República del Paraguay"; así como lo dispuesto en la Ley N° 5282/14 "De libre acceso ciudadano a la información pública y Transparencia Gubernamental" y su Decreto Reglamentario N°4064/15. En ese sentido, desde el mes de mayo del año en curso, la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República ha alcanzado el 100% de cumplimiento de las exigencias establecidas en la Ley N°5282/14 "de Libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental", elevando los índices institucionales en materia de Transparencia y brindando a la ciudadanía la totalidad de la información institucional a través de la página web oficial del Gabinete Social y los canales de participación ciudadana existentes. Las acciones mencionadas se pueden visualizar mediante el Panel de Transparencia Activa instalado en el Portal Web de la Secretaría Nacional de Transparencia y Anticorrupción (SENAC), el cual constituye una herramienta que posibilita a las Instituciones y a la Ciudadanía en general, acompañar los niveles de cumplimiento de los OEE en el marco de la Ley de Transparencia.

De conformidad con los estándares establecidos en las Leyes que conciernen a la Transparencia, se ha conformado el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano, mediante Resolución Institucional N°50, de fecha de fecha 12 de mayo de 2020, en el marco a lo dispuesto mediante Decreto del Poder Ejecutivo N° 2991/19.

El Comité de Rendición de Cuentas de la UTGS, bajo la coordinación de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA), ha consensuado el Plan de Rendición de Cuentas de la Unidad Técnica del Gabinete Social, el cual fue aprobado por la Dirección Ejecutiva mediante Resolución N°51, de fecha 20 de mayo de 2020; instrumento en el cual se definen las actividades y cronogramas en materia de transparencia de la gestión de la administración institucional, a fin lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno. Asimismo, hemos puesto a disposición de la Ciudadanía la botonera de "Rendición de Cuentas", situada en el Portal Web del Gabinete Social de la Presidencia de la República, desarrollada en base a la metodología establecida en el "Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano", y que faculta a las autoridades de las instituciones a impulsar acciones de Rendición sobre su gestión, las cuales están dirigidos al ciudadano de forma sencilla, amigable y constante, incentivando su colaboración en los procesos de toma de decisiones. La Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, mediante representantes de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA), ha participado del Ciclo de Talleres destinados a las Unidades de Transparencia y Anticorrupción (UTA's), para la elaboración del Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción de la República del Paraguay. Asimismo, hemos formado parte del Ciclo de Talleres denominado "Implementación Efectiva del Mapa de Riesgo de Corrupción", llevado a cabo por parte de Técnicos de la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC), conforme la metodología para la elaboración de acuerdo a los mandatos establecidos en la Resolución SENAC N° 269/19.

000019



Abog. María José Méndez
 Asesora Jurídica
 Unidad Técnica del Gabinete Social
 Presidencia de la República