

PARAGUAY

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN (PUNTO DE PARTIDA) DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL EJERCICIO FISCAL 2019

Trimestre:

Tercer trimestre (Julio– Setiembre 2019)

Responsables del informe:

Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional

Fecha del informe:

19 de octubre de 2019

Índice

RESUMEN EJECUTIVO.....	3
1. INTRODUCCIÓN	6
2. PLAN DE ACCIÓN DEL SPS PARA 2019.....	7
3. SEGUIMIENTO.....	8
3.1 Seguimiento de resultados	9
3.2 Seguimiento del proceso	9
3.3 Seguimiento de metas financieras y físicas.....	9
4. OBSERVACIONES	11
5. RECOMENDACIONES.....	13
ANEXOS.....	21

Siglas y Abreviaciones

AE	Acciones Estratégicas
EE	Equipo Ejecutivo del Gabinete Social
ETI-SPS	Equipo Técnico Interinstitucional para el Seguimiento del SPS 2019
MH	Ministerio de Hacienda
OEE	Organismos y Entidades del Estado
SIAF	Sistema Integrado de Administración Financiera
SIIS	Sistema Integrado de Información Social
SPR	Sistema de Planificación por Resultados
SPS	Sistema de Protección Social del Paraguay
STP	Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social
UTGS	Unidad Técnica del Gabinete Social

¿Qué es el SPS? El Sistema de Protección Social (SPS) **Vamos!** es una política social que define las acciones mediante las cuales el Estado puede garantizar a todos los paraguayos el acceso a sus derechos, dando prioridad a aquellos que viven en situación de vulnerabilidad. **Vamos!** requiere del trabajo articulado de todas las instituciones que cuentan con oferta pública para la ciudadanía, a fin de brindar atención integral a las personas, según cada etapa de su ciclo de vida.

Para la debida construcción de un sistema de protección social eficiente, es fundamental la revisión constante de sus avances. Por ello este informe cumple con el artículo 66 del Decreto N° 1145/2019, presentando el avance en la ejecución presupuestaria de los productos que fueron comprometidos en el Punto de Partida 2019 de **Vamos!**, al tercer trimestre (julio a setiembre) de este año.

Su elaboración está a cargo de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional para el Seguimiento del SPS 2019 (ETI-SPS), conformado por el Ministerio de Hacienda (MH), la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP) y la Unidad Técnica del Gabinete Social (UTGS).

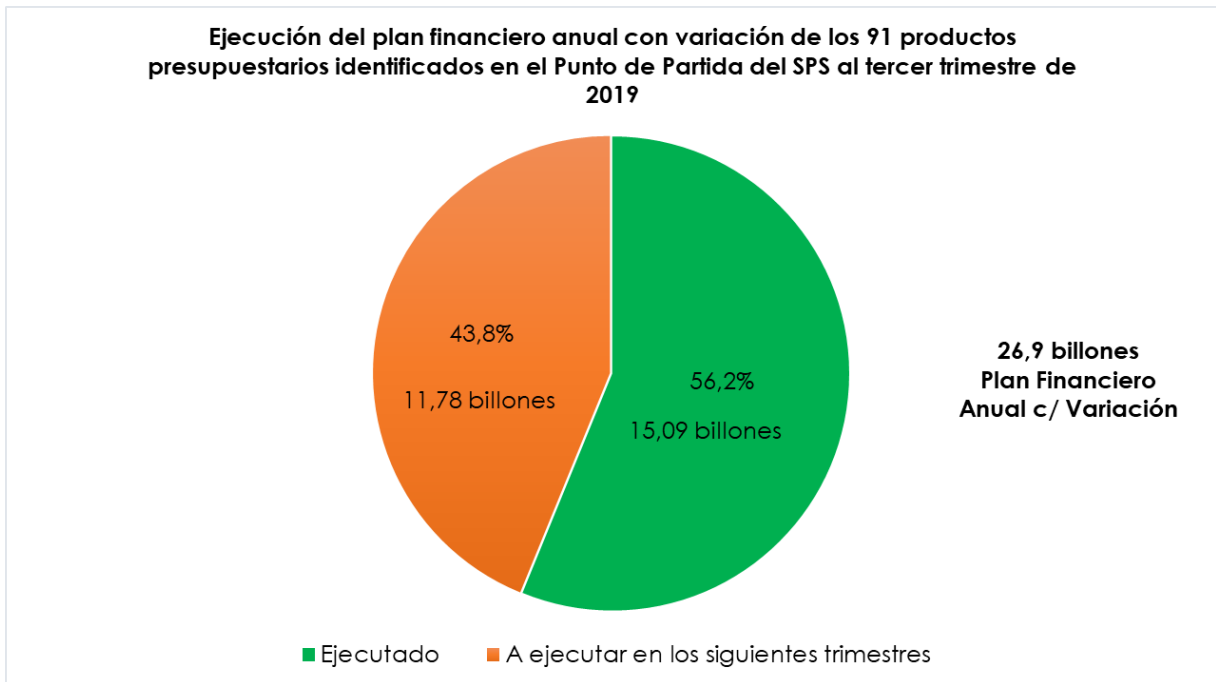
¿Cómo está compuesto? El informe es resultado del análisis de la información proveniente del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) del MH para las metas financieras (dinero invertido) y del Sistema de Planificación por Resultados (SPR) de la STP para las metas físicas (acciones realizadas), que fueron realizadas entre julio y setiembre del 2019.

Este análisis da cuenta de 91 productos presupuestarios que fueron identificados como punto de partida, con un presupuesto para el año 2019 de Gs. 25,7 billones. Dicho presupuesto al cierre del trimestre estudiado, tuvo variaciones alcanzando Gs. 26,9 billones, siendo esta la cifra de la cual parte este informe.

Principales resultados

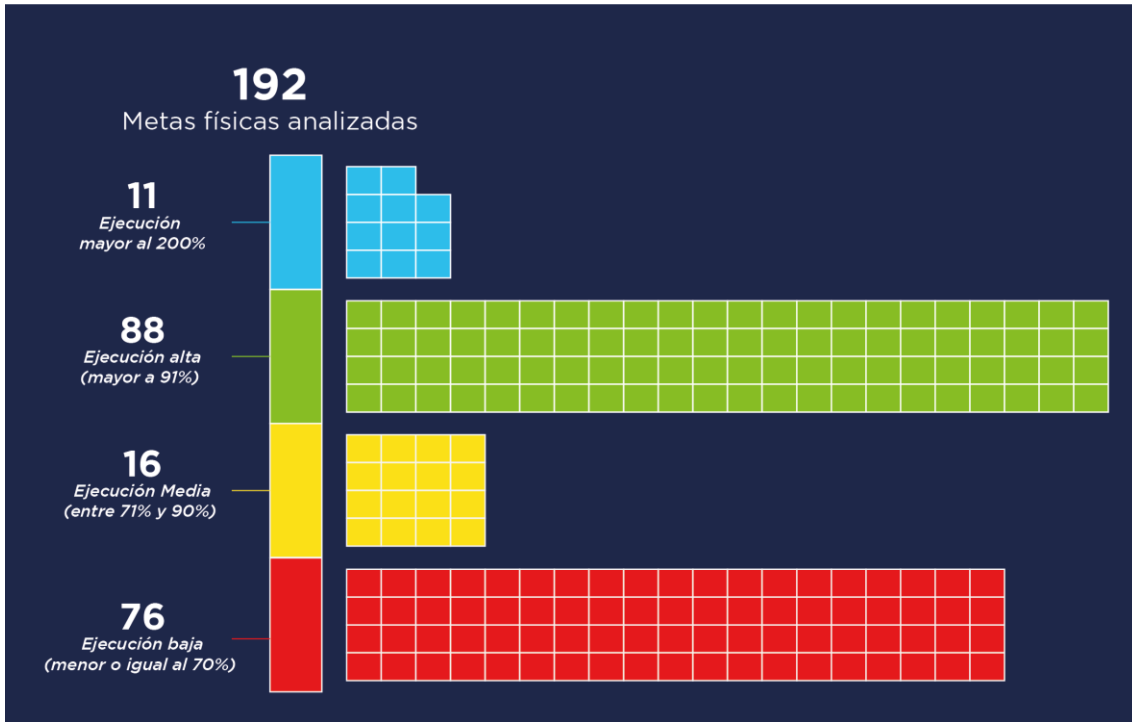
- ▶ Estado y avances: 55,6% de ejecución presupuestaria en el tercer trimestre del Ejercicio Fiscal 2019, en 91 productos presupuestarios identificados en el punto de partida del SPS 2019. Son Gs. 14.937.802.165.485, por lo que el monto a ejecutar en el siguiente trimestre asciende a Gs. 11.937.108.114.332 que equivale a 44,4%.

- ▶ En cifras: de 192 metas físicas analizadas, 76 presentan baja ejecución (menor o igual al 70% de ejecución de lo planificado), 16 presentan ejecución media (entre 71% y 90%), otras 88 presentan una alta ejecución (entre 91% y más) y 11 exhiben una ejecución de 200% o más de lo planificado a ejecutar al tercer trimestre del Ejercicio Fiscal 2019.



Fuente: Datos del MH- Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) procesados en la UTGS.

INFORME



Este informe cuenta con la aprobación a nivel técnico por el Equipo Técnico Interinstitucional y posteriormente será elevado al Equipo Ejecutivo (EE) del Gabinete Social a través del Coordinador General, que valorará los resultados y pondrá a conocimiento del EE para aprobación y toma decisiones al respecto. Para el siguiente informe a ser presentado se tendrá en cuenta el progreso de las acciones y recomendaciones fruto de este análisis.

INFORMAL DEL

1. INTRODUCCIÓN

El objetivo del informe de seguimiento es recopilar y presentar información sistemática y resumida que permita realizar el seguimiento¹ oportuno, en el corto plazo, de la consecución de las metas y la ejecución presupuestaria del Sistema de Protección Social del Paraguay (SPS) “Vamos!”. Esto se lleva a cabo en el marco del Decreto N° 376/2018 por el que se reorganiza el Gabinete Social de la Presidencia de la República y se establece sus funciones, atribuciones y autoridades, fijando como uno de los objetivos del citado Gabinete: “El diseño y conducción del Sistema de Protección Social, así como la evaluación, seguimiento y monitoreo de su implementación” (Art. 3).

El informe ha sido preparado conjuntamente por la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional para el Seguimiento del SPS 2019 (ETI-SPS), cuyo análisis y decisiones constan en acta (véase anexos 3 al 8).

Es aprobado a nivel técnico por el ETI y posteriormente elevado al Equipo Ejecutivo (EE) del Gabinete Social a través del Coordinador, que valorará los resultados y pondrá a conocimiento del EE para aprobación y toma de decisiones al respecto. Tal y como establece el Decreto N° 1145/2019 (artículo 66), “El Gabinete Social supervisará la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Acción para las prioridades del Gobierno en el área social” y a estos efectos crea “un Equipo técnico interinstitucional el cual realizará el seguimiento al Plan de Acción durante todo el Ejercicio Fiscal, recomendando ajustes a su formulación e informando trimestralmente al Equipo Ejecutivo del Gabinete Social la situación del avance en su ejecución quince (15) días corridos posteriores al término de cada trimestre”.

El informe corresponde al tercer trimestre del año 2019. Para su elaboración se ha procesado de manera conjunta información proveniente del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) del MH y del Sistema de Planificación por Resultados (SPR) de la STP. Da cuenta del avance en la ejecución de las metas financieras y físicas de los 91 productos identificados como punto de partida en la fase de planificación estratégica en la cual se encuentra el Sistema.

¹ Por seguimiento puede entenderse “un proceso continuo por el que las partes interesadas obtienen regularmente una retroalimentación sobre los avances que se han hecho para alcanzar las metas y los objetivos” (PNUD, 2017). Cuando se alude a un proceso continuo se indica que el mecanismo de seguimiento funciona durante todo el desarrollo del plan, programa o proyecto y no sólo en determinados momentos claves. García, A. I. (2019). Producto N° 4 Recomendaciones para el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Sistema de Protección Social del Paraguay. Consorcio Conseil Santé (documento de trabajo).

2. PLAN DE ACCIÓN DEL SPS PARA 2019

Este apartado describe brevemente el Plan de Acción o punto de partida del SPS a fin de vincular su estructura con las acciones de seguimiento que se exponen en el presente informe.

Una de las metas del Plan de Gobierno “Paraguay de la Gente” 2018 – 2023, expresa que “Paraguay ha logrado instalar y consolidar un Sistema de Protección Social con abordaje del ciclo de vida. Paraguay protege a su población desde la concepción hasta la tercera edad”. Cabe señalar que la acción pública de protección social responde a una problemática multifactorial, la desprotección social, que integra un campo más amplio que el correspondiente a la condición situacional momentánea, sino que además de ella busca proteger a las personas ante los eventos críticos (enfermedad, desempleo, envejecimiento, entre otros) que pueden situarlos ante una condición de pobreza o acentuada vulnerabilidad.

En correspondencia con la meta mencionada se han identificado una serie de programas presupuestarios existentes en las instituciones y que pueden asociarse al SPS, organizados en nueve categorías según se trate de: rangos etarios, hogares y entorno de las comunidades y por pilares: integración social, inserción laboral y productiva, y previsión social. En total, se identificaron 91 productos presupuestarios en el Presupuesto General de la Nación 2019 con alineación a las acciones estratégicas propuestas en el SPS denominándose Plan de Acción o Punto de Partida 2019 del SPS.

En este marco, el artículo 66 del Decreto N° 1145/2019 que reglamenta la Ley N° 6258 que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2019, establece que “El Gabinete Social supervisará la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Acción para las prioridades del Gobierno en el área social” y a estos efectos crea “un Equipo técnico interinstitucional el cual realizará el seguimiento al Plan de Acción durante todo el Ejercicio Fiscal, recomendando ajustes a su formulación e informando trimestralmente al Equipo Ejecutivo del Gabinete Social la situación del avance en su ejecución quince (15) días corridos posteriores al término de cada trimestre”.

3. SEGUIMIENTO

El informe de seguimiento tiene un doble objetivo. Por un lado, comprobar que se cumplen en tiempo los resultados esperados e identificados en la planificación estratégica acordada en el Plan de Acción, en el cual se han definido metas físicas y financieras y ha sido aprobado por el Gabinete Social en Acta de fecha 7 de marzo de 2019; y por otro, proponer el seguimiento específico a determinados productos presupuestarios o programas para resolver problemas que se identifiquen en su ejecución.

Para ello, el ETI remitirá a los Organismos y Entidades del Estado (OEE) recomendaciones vía nota del Coordinador General y Jefe del Gabinete Social. Los OEE deberán ajustar en el SPR las recomendaciones emanadas y comunicar a la STP vía nota de la Máxima Autoridad Institucional, dentro de los 15 días corridos posteriores a la notificación (art. 66, Decreto N° 1145/2019). El ETI dará cuenta de las rectificaciones que las instituciones ejecutoras impulsen para mejorar la eficiencia o eficacia de sus acciones.

Los informes de seguimiento tendrán una periodicidad trimestral, tal como se acordó en el Decreto N° 1145/2019. Para su elaboración la UTGS al corte de cada trimestre procesa información proveniente del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) del MH y del Sistema de Planificación por Resultados (SPR) de la STP, accediendo a información sobre la ejecución presupuestaria y de metas físicas de los 91 productos identificados como punto de partida en la fase de planificación estratégica en la cual se encuentra el Sistema.

Según se establece en el Acta de la Reunión del 07 de marzo de 2019 (punto 3): "Con el fin de maximizar el uso de la información existente en las plataformas informáticas del MH, STP y la UTGS, se deberán establecer las conexiones pertinentes para el intercambio de los datos requeridos para el seguimiento del cumplimiento de las metas 2019 del SPS". La información disponible en las plataformas de estas tres entidades deberá ser complementada con todas las fuentes útiles que estén disponibles, para proveer información adicional a las ya disponibles, que permita realizar el seguimiento de acuerdo a las categorías establecidas para el diseño del SPS, aplicando el enfoque de ciclo de vida.

El Punto de Partida del SPS 2019 al corte del tercer trimestre integra 8 Programas, sin embargo, el seguimiento se realiza a 91 productos presupuestarios comprometidos y definidos con sus respectivas metas anuales, no así al total de los productos que contempla un Programa como tal.

N°	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
1	Competitividad e innovación
2	Desarrollo local participativo
3	Desarrollo social equitativo
4	Empleo y protección social
5	Empleo y seguridad social
6	Hábitat adecuado y sostenible
7	Servicios sociales de calidad
8	Atracción de inversiones, comercio exterior e imagen país

En este contexto, la Coordinación General del ETI (STP-MH-UTGS) identificara un mecanismo que permita analizar las metas físicas de los productos reportados en el SIAF a nivel de todos los programas, para poder determinar logros y resultados concretos. Además, realizara las gestiones correspondientes para que las instituciones actualicen la información en el SPR a modo de extraer datos desagregados a nivel de departamentos, distritos y participantes que enriquezcan los informes.

Cabe mencionar en este contexto que el Sistema Integrado de Información Social (SIIS), contiene información relevante de los programas sociales del Paraguay y los usuarios, que deberá ser actualizado y fortalecido para su uso en los siguientes informes de seguimiento. De igual forma, también resulta fundamental la información estadística que produce a nivel nacional la Dirección General de Estadística, Encuestas y Censos (DGEEC).

Finalmente, señalar que el esfuerzo por distribuir la inversión por grupo etario ha enfrentado la dificultad de que no en todos los casos la información está disponible de ese modo en las instituciones, por lo que, en esta fase inicial de configuración del SPS, se ha optado por asignar tanto las partidas presupuestarias como las metas físicas según los rangos etarios a las que cada una de ellas aportan en mayor medida.

3.1 Seguimiento de resultados

El seguimiento de los resultados estará referido a la consecución de las metas establecidas, tanto a nivel de Acciones Estratégicas (AE) como de actividades específicas una vez finalizada la fase de planificación, mecanismo de seguimiento y modelo de gestión del SPS.

3.2 Seguimiento del proceso

Una vez que el mecanismo de seguimiento y el modelo de gestión del SPS se ponga en marcha, el ETI-PY deberá comprobar el cumplimiento de la estrategia orgánica y funcional de la ejecución del SPS con el fin de corregir todas aquellas condiciones que se identifiquen como debilidades y que puedan constituir un obstáculo en el éxito de la implementación. En este sentido, siguientes informes incluirán en este apartado el diagnóstico del funcionamiento del Modelo de Gestión del SPS.

3.3 Seguimiento de metas financieras y físicas

Este apartado da cuenta de la ejecución de las metas financieras y físicas de los 91 productos presupuestarios identificados en el Plan de Acción o Punto de Partida 2019. Constituye un indicador que refleja el avance en la consecución de las metas y señala la cantidad de recursos que se está empleando en dicho propósito.

Los 91 productos presupuestarios identificados en el Plan de Acción totalizan un plan financiero inicial aprobado para el año 2019 de Gs. 25,7 billones. Al cierre del tercer trimestre del Ejercicio Fiscal 2019 dicho monto tuvo variaciones alcanzando Gs. 26,9 billones.

Al tercer trimestre acumulado del Ejercicio Fiscal 2019 se han ejecutado Gs. 15.098.662.251.682 representando el 56,2% de ejecución financiera del plan financiero anual aprobado con variaciones.

De un total de 192 metas físicas analizadas, 81 presentan baja ejecución (menor o igual al 70% de ejecución de lo planificado), 36 presentan ejecución media (entre 71% y 90%), otras 44 presentan una alta ejecución y 8 metas tienen una ejecución del 200% o más de lo planificado a ejecutar al tercer trimestre del Ejercicio Fiscal 2019 (véase rangos en Anexo N° 2 Tabla 2).

El análisis de la ejecución presupuestaria por categorías muestra que aquellas con mayor ejecución son: la de 60 años y más (19,4%), seguido por todas las edades (13%) y 5 a 13 años (9,6%). Luego con una ejecución intermedia las categorías hogares, entornos y de 14 a 17 años (3,5%, 4,2% y 3,4% respectivamente). En tanto, entre las categorías con menor ejecución se encuentran: 0 a 4 años (1%), 18 a 29 años (1,1%) de 30 a 59 años (1%) (Tabla 1).

Es importante señalar que la categoría de 60 años y más incluye el monto de las jubilaciones contributivas, correspondiente al aporte de las personas durante su edad productiva, las cuales representan Gs. 7.630.233.622.805 esto es el 15,9% del monto total, y las no contributivas, modalidad destinada a aquellas personas que no han cotizado el mínimo necesario para generar derecho a la jubilación contributiva, que corresponden a la inversión por parte del Estado representan Gs. 1.256.622.042.696 esto es el 3,4% restante.

Tabla N° 1: Porcentaje de ejecución financiera con respecto al Plan Financiero Anual 2019 con variación, por categoría al tercer trimestre.

Categoría	Plan Financiera aprobado 2019 (c/ variación)	Monto Ejecutado al segundo trimestre 2019	% respecto a Monto anual aprobado 2019	
0 a 4 años	566.313.184.480	266.036.746.832	1,0%	1
5 a 13 años	4.006.234.914.609	2.574.211.855.523	9,6%	2
14 a 17 años	1.366.309.618.038	909.797.339.910	3,4%	3
18 a 29 años	527.304.416.806	308.950.282.699	1,1%	4
30 a 59 años	550.862.730.075	278.068.502.030	1,0%	5
60 años y más	8.886.855.665.501	5.200.426.587.504	19,4%	6
Todas las edades	6.057.134.546.230	3.493.009.878.547	13,0%	7
Hogares	1.713.813.491.275	939.080.422.778	3,5%	8
Entorno	3.200.081.712.803	1.129.080.635.859	4,2%	9
Total general	26.874.910.279.817	15.098.662.251.682	56,2%	10

Categoría		Plan Financiera aprobado 2019 (c/ variación)	Monto Ejecutado al tercer trimestre 2019 (acumulativo)	% respecto a Monto anual aprobado 2019
0 a 4	años	566.313.184.480	266.036.746.832	1,0%
5 a 13	años	4.006.234.914.609	2.574.211.855.523	9,6%
14 a 17	años	1.366.309.618.038	909.797.339.910	3,4%
18 a 29	años	527.304.416.806	308.950.282.699	1,1%
30 a 59	años	550.862.730.075	278.068.502.030	1,0%
60 años y más	Contributivas	7.630.233.622.805	4.282.882.112.591	15,9%
	No contributivas	1.256.622.042.696	917.544.474.913	3,4%
Todas las edades		6.057.134.546.230	3.493.009.878.547	13,0%
Hogares		1.713.813.491.275	939.080.422.778	3,5%
Entorno		3.200.081.712.803	1.129.080.635.859	4,2%
Total general		26.874.910.279.817	15.098.662.251.682	56,2%

Fuente: Datos del MH- Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) procesados en la UTGS.

4. OBSERVACIONES

En este apartado se incluyen las consideraciones que el ETI cree conveniente destacar con miras al seguimiento oportuno hacia futuro:

▀ Ajustes metodológicos en proceso

- La extracción de los datos, que sea de manera más automática y segura, para mitigar los riesgos en el nivel de error que se puede tener al momento de extraer, procesar y analizar la información de manera manual.
- Realización de las gestiones correspondientes para que las instituciones actualicen la información en el SPR-STP a modo de extraer datos desagregados a nivel de departamentos, distritos y participantes que enriquezcan el presente informe.

▀ Alcance del informe

En este informe se reporta la ejecución de las metas financieras y físicas de los productos presupuestarios identificados como punto de partida en el SPS, que fueron extraídos del SPR-STP y SIAF-MH.

▀ Factores positivos y beneficiosos

Al tercer trimestre se resalta como punto positivo que las plataformas informáticas (SIAF del MH, SPR de la STP y el SIIS del GS) siguen activas y vigentes, considerando que con algunos ajustes se pueda descargar los datos de manera automática y procesar para los análisis que se necesitan para realizar el seguimiento en el marco del SPS.

Cabe mencionar que ha sido de mucho beneficio el SIAF del MH y el SPR de la STP para extraer los datos de los productos presupuestarios identificados como punto de partida en el SPS, con lo cual se ha realizado este informe del tercer trimestre.

INFORME PRELIMINAR

5. RECOMENDACIONES

La Coordinación General del ETI en base al análisis de los resultados obtenidos, mediante este informe pretende trasladar al Equipo Ejecutivo su opinión respecto al avance de los productos.

A nivel general, el porcentaje de ejecución financiera anual al corte acumulativo del tercer trimestre ha sido del 56,2% respecto a la planificación anual que se ha realizado con base a los programas/subprogramas/proyectos de cada institución involucrada. Se debe contemplar que dicha cifra no implica que no se esté ejecutando como lo planificado, sino más bien que ciertos productos presupuestarios no han sido planificados ejecutarse en el trimestre.

Se destaca que 11 metas físicas presentan una ejecución igual o mayor al 200% de lo planificado, por lo que se recogen las justificaciones presentadas por las instituciones. Estos casos deben representar una señal de alerta, ya que requieren atención para poder realizar una planificación más acertada, al menos con datos administrativos en caso de no contar con estadísticas que lo sustenten. A continuación, se detalla cada caso:

Tabla N° 2: Ejecución de metas físicas igual o mayor al 200% de lo planificado

Cantidad	Cód. Presupuestario	Producto	% Ejecución de metas físicas	Justificación de las Instituciones cargados en el SPR-STP
1	12-13-3-2-3-10	1351 Caminos de todo tiempo construidos	238%	En este trimestre fueron realizadas las obras programadas en los meses anteriores, que no pudieron ser realizadas debido a certificaciones retrasadas y factores climáticos.
2	12-6-2-3-0-0	1061 Pago a jubilados y pensionados docentes universitarios	211%	En este trimestre se produjo una masiva inclusión de jubilados de este sector, superando las metas estimadas considerando el crecimiento vegetativo de años anteriores.
3	12-6-2-3-0-0	1062 Pago a jubilados y pensionados de las FFAA	1100%	En este trimestre se produjo un masivo retiro de oficiales, superando las metas estimadas considerando el crecimiento vegetativo de años anteriores.
4	12-20-2-1-1-0	675 CUIDADO ALTERNATIVO DE NIÑOS/AS Y ADOLESCENTES	1134%	Mayores ingresos de adolescentes al programa de acogimiento familiar y aumento en la entrega de insumos a niño/as que se encuentra en familias acogedoras.
5	12-20-2-1-1-0	1253 ASISTENCIA INTEGRADA A NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	268%	Ingresos de nuevos beneficiarios que se encuentran en situación de calle y son acogidos en centros de Protección.

6	12-14-2-1-1-0	1396 Prevención y atención a víctimas de la trata de personas	562%	Inicio del Proyecto "Promoción para la prevención de la trata de personas" en Alto Paraná, Itapuá y Caaguazú e importante aumento de la cantidad de personas que asistieron a los espacios de sensibilización.
7	12-11-2-4-1-0	1303 MiPyMEs asistidas técnicamente	558%	Mayores actividades que las previstas en la Ruta MIPYMEs y actividades realizadas en el marco de la Semana del Emprendedor en distintos departamentos del interior del país.
8	12-11-3-4-0-1	1303 MiPyMEs asistidas técnicamente	396%	Mayores actividades de concienciación de las MIPYMEs en la formalización del negocio.
9	12-8-2-1-8-0	1151 ATENCIÓN A ADULTOS DE LA TERCERA EDAD	210%	Aumento sustancial de la demanda de servicios públicos de personas adultas mayores atendidas en hogares nacionales.
10	25-2-3-3-0-19	1214 Apoyo al sistema eléctrico nacional	500%	Aumento sustancial de la demanda de servicios públicos de personas adultas mayores atendidas en hogares nacionales.
11	25-2-3-3-0-26	1214 Apoyo al sistema eléctrico nacional	1134%	Aumento sustancial de la demanda de servicios públicos de personas adultas mayores atendidas en hogares nacionales.

Fuente: Datos de la STP - Sistema de Planificación por Resultados (SPR) procesados en la UTGS.

Es importante, mencionar que los productos que normalmente superan las metas físicas previstas, corresponden a servicios brindados de acuerdo a la demanda de la población. Los OEEs que se encuentran en esta situación desde trimestres anteriores son el Ministerio de Industria y Comercio con las atenciones a las Mipymes, el Ministerio de la Mujer con las atenciones a víctimas de la trata de personas, el Ministerio de la Niñez y Adolescencia con los cuidados alternativos y la asistencia integrada a niños, niñas y adolescentes, y el Ministerio de Hacienda con el pago a los jubilados docentes universitarios y FFAA.

Por otro lado, de lo planificado a ejecutar en metas físicas al tercer trimestre se encuentran 76 metas físicas con baja ejecución (menos del 71% de ejecución de lo planificado), a continuación, se sugiere tomar en cuenta las siguientes medidas:

Cantidad	Cód. Presupuestario	Producto	% Ejecución de metas físicas	Justificación de las Instituciones cargados en el SPR-STP
1	12-13-3-002-03-17	1350 Caminos de todo tiempo y no pavimentados mantenidos	0%	En espera pago de anticipo para comenzar la obra
2	12-13-3-002-03-15	1353 Puentes construidos	0%	En espera pago de anticipo para comenzar la obra
3	22-04-2-001-02-00	1312 Alimento escolar provisto	0%	No cargaron los avances del tercer trimestre
4	12-13-3-002-03-11	1350 CAMINOS DE TODO TIEMPO Y NO PAVIMENTADOS MANTENIDOS	0%	No se ha realizado el primer desembolso del préstamo para iniciar la obra.
5	22-15-2-015-01-00	1312 Alimento escolar provisto	12%	No cargaron los avances del tercer trimestre
6	12-13-3-002-03-10	1350 Caminos de todo tiempo y no pavimentados mantenidos	50%	Proceso de rescisión con la empresa constructora, razón por la cual no se pudo culminar con los tramos programados.
7	12-20-2-001-01-00	673 PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS/OS Y ADOLESCENTES EN TRABAJO PELIGROSO.	62%	Baja de las personas en el proceso de actualización de la ficha de selección de beneficiarios, es importante mencionar que la asistencia de NNA beneficiarios a los Centros no es de carácter obligatorio.
8	12-10-2-001-01-00	554 TRANSFERENCIAS REALIZADAS PARA LA IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS	0%	Se encuentra en proceso de reprogramación
9	25-02-3-003-00-17	219 Obras para mejoras y optimización de sistemas	0%	La obra se culminó en los meses anteriores
10	12-13-3-002-03-11	1353 PUENTES CONSTRUIDOS	0%	No se ha realizado el primer desembolso del préstamo para iniciar la obra.
11	12-13-3-002-03-10	1353 Puentes construidos	65%	No se presentaron certificados y los ordenes de trabajo se entregaron tardíamente para culminar con lo programado
12	12-06-2-003-00-00	1059 Pago a jubilados y pensionados magistrados judiciales	50%	Se reconoce los beneficios a quienes cumplen con los requisitos de edad y años de servicios, pero la desvinculación y la efectiva incorporación como jubilado depende de la decisión del beneficiario.

13	12-18-2-001-03-00	1258 LOTES REGULARIZADOS	51%	La cantidad de lotes regularizados a través de los contratos firmados depende de la presentación de documentaciones personales de los postulantes del programa.
14	12-06-2-003-00-00	1060 Pago a jubilados y pensionados del magisterio nacional	30%	Se reconoce los beneficios a quienes cumplen con los requisitos de edad y años de servicios, pero la desvinculación y la efectiva incorporación como jubilado depende de la decisión del beneficiario.
15	12-08-2-001-45-00	467 HOSPITAL DE LAMBARÉ	42%	Menor concurrencia de beneficiarios nuevos al servicio en relación a lo planificado.
16	22-16-2-001-01-00	1312 Alimento escolar provisto	50%	No se concluyó el llamado a licitación.
17	12-13-3-002-03-11	1351 CAMINOS DE TODO TIEMPO CONSTRUIDOS	0%	No se ha realizado el primer desembolso del préstamo para iniciar la obra.
18	23-03-2-002-00-00	231 DESARROLLO DE PROYECTOS PARA LA ASISTENCIA A FAMILIAS RURALES	64%	Sin Información
19	22-05-2-001-01-00	1312 Alimento escolar provisto	67%	Sin Información
20	22-10-2-001-03-00	1312 Alimento escolar provisto	32%	Se distribuido solo a instituciones del área rural, por eso la cantidad de beneficiarios es menor a lo planificado.
21	12-08-2-003-02-00	1109 PROGRAMA ALIMENTARIO NUTRICIONAL INTEGRAL (PANI)	55%	Varios servicios de salud no han logrado una buena captación de beneficiarios como consecuencia del desabastecimiento del producto.
22	23-04-2-001-00-00	873 ASISTENCIA PARA SALUD	67%	La asistencia es con base a la demanda existente.
23	12-06-2-003-00-02	278 Pago a jubilados y pensionados de la administración pública	55%	Se reconoce los beneficios a quienes cumplen con los requisitos de edad y años de servicios, pero la desvinculación y la efectiva incorporación como jubilado depende de la decisión del beneficiario.
24	23-03-2-001-00-00	721 Servicio de mensura y titulación	14%	Priorización en el tema de titulación para los beneficiarios de la Reforma Agraria por lo que las adjudicaciones no se están ajustando a las programaciones
25	23-03-2-001-00-00	153 TIERRAS ADQUIRIDAS	0%	Pago parcial en concepto de intereses devengados y vencidos del saldo adeudado por el Estado, para la adquisición de tierras
26	22-06-2-002-01-00	1312 Alimento escolar provisto	31%	Se encuentra en proceso de llamado para cumplir con la meta.

27	12-08-2-001-52-00	467 HOSPITAL DE LUQUE	69%	Se ha presentado una disminución en la afluencia de pacientes nuevos programados.
28	12-13-3-002-03-16	1343 Alcantarillas construidas	60%	Las programaciones no corresponden con el proyecto aprobado
29	25-02-3-003-00-20	219 OBRAS PARA MEJORAS Y OPTIMIZACION DE SISTEMAS	67%	Sin Información
30	12-09-2-002-16-00	359 Menores infractores asistidos	65%	La cantidad de adolescentes atendidos se encuentra vinculada a la cantidad de ingresos a centros educativos por resolución judicial.
31	12-13-3-002-03-16	1353 Puentes construidos	0%	En espera pago de anticipo para comenzar la obra
32	25-02-3-003-00-21	219 Obras para mejoras y optimización de sistemas	40%	Sin Información
33	12-08-2-001-49-00	467 HOSPITAL DE LIMPIO	38%	Poca concurrencia de pacientes nuevos en el servicio.
34	12-01-2-001-01-00	429 MITIGACIÓN EN SITUACIONES DE EMERGENCIAS	48%	Sin Información
35	12-19-3-001-00-02	611 VIVIENDAS CONSTRUIDAS	Sin reporte	Sin Información
36	12-19-2-001-01-00	612 VIVIENDAS CONSTRUIDAS	Sin Reporte	Sin Información
37	12-07-2-001-01-00	36 CANASTAS BASICAS DE UTILES ESCOLARES ENTREGADAS	Sin Reporte	Sin Información
38	12-07-2-001-02-00	561 ALUMNOS MATRICULADOS	Sin Reporte	Sin Información
39	12-07-2-001-11-00	562 ALUMNOS MATRICULADOS	Sin Reporte	Sin Información
40	12-07-2-001-16-00	36 CANASTAS BASICAS DE UTILES ESCOLARES ENTREGADAS	Sin Reporte	Sin Información
41	12-10-2-001-03-00	426 PROYECTOS PECUARIOS FINANCIADOS	Sin Reporte	Sin Información
42	12-06-2-004-01-00	780 PAGO DE PENSIÓN ALIMENTARIA PARA ADULTOS MAYORES	Sin Reporte	Sin Información

43	25-02-3-003-00-10	219 Obras para mejoras y optimización de sistemas	Sin Reporte	Sin Información
44	12-07-2-001-08-00	1158 Programas de alfabetización y postalfabetización implementado	Sin Reporte	Sin Información
45	12-07-2-001-16-00	1181 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA GENERACION DE VALOR PUBLICO	Sin Reporte	Sin Información
46	12-07-2-001-02-00	36 CANASTAS BASICAS DE UTILES ESCOLARES ENTREGADAS	Sin Reporte	Sin Información
47	24-04-2-001-00-00	1064 Gestión de jubilados y pensionados	Sin Reporte	Sin Información
48	12-07-2-001-08-00	36 Canastas básicas de útiles escolares entregadas	Sin Reporte	Sin Información
49	12-14-2-001-02-00	1236 COMITES DE MUJERES ASISTIDAS	Sin Reporte	Sin Información
50	25-02-3-003-00-16	1214 Apoyo al sistema eléctrico nacional	Sin Reporte	Sin Información
51	12-10-3-001-00-09	423 PROYECTOS FINANCIADOS	Sin Reporte	Sin Información
52	12-07-2-001-10-00	561 Alumnos matriculados	Sin Reporte	Sin Información
53	25-02-3-003-00-23	219 Obras para mejoras y optimización de sistemas	Sin Reporte	Sin Información
54	12-07-2-001-01-00	563 Niños y niñas matriculados	Sin Reporte	Sin Información
55	12-13-3-002-03-06	1351 CAMINOS DE TODO TIEMPO CONSTRUIDOS	Sin Reporte	Sin Información
56	12-08-3-001-02-02	95 SP ABAST.DE AGUA. POT.Y SAN.BAS PEQ.COM.RURAL E INDI(FOCEM)	Sin Reporte	Sin Información
57	25-02-3-003-00-09	219 Obras para mejoras y optimización de sistemas	Sin Reporte	Sin Información
58	12-19-2-001-01-00	612 CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS EN ASENTAMIENTOS INDÍGENAS	Sin Reporte	Sin Información

59	25-02-3-003-00-13	219 Obras para mejoras y optimización de sistemas	Sin Reporte	Sin Información
60	12-19-3-001-00-10	1316 VIVIENDAS MEJORADAS	Sin Reporte	Sin Información
61	25-02-3-003-00-12	219 Obras para mejoras y optimización de sistemas	Sin Reporte	Sin Información
62	25-02-3-003-00-15	219 Obras para mejoras y optimización de sistemas	Sin Reporte	Sin Información
63	25-02-3-003-00-24	219 Obras para mejoras y optimización de sistemas	Sin Reporte	Sin Información
64	12-19-3-001-00-09	1360 OBRAS DE RECONVERSIÓN URBANA CONSTRUIDAS	Sin Reporte	Sin Información
65	12-08-3-001-02-02	601 SP ABAST.DE AGUA. POT.Y SAN.BAS PEQ.COM.RURAL E INDI(FOCEM)	Sin Reporte	Sin Información
66	12-07-2-001-03-00	18 BECAS OTORGADAS	Sin Reporte	Sin Información
67	12-13-3-002-03-06	1353 PUENTES CONSTRUIDOS	Sin Reporte	Sin Información
68	25-02-3-003-00-06	219 Obras para mejoras y optimización de sistemas	Sin Reporte	Sin Información
69	12-18-2-001-02-00	1257 SUBSIDIO A PESCADORES EN SITUACIÓN DE POBREZA	Sin Reporte	Sin Información
70	12-06-2-003-00-00	1083 Pago a jubilados y pensionados de todos los sectores	Sin Reporte	Sin Información
71	12-19-2-001-03-00	611 VIVIENDAS CONSTRUIDAS	Sin Reporte	Sin Información
72	25-02-3-003-00-05	219 Obras para mejoras y optimización de sistemas	Sin Reporte	Sin Información
73	25-02-3-003-00-22	219 Obras para mejoras y optimización de sistemas	Sin Reporte	Sin Información
74	12-07-1-001-00-00	1213 Gestión administrativa para generación de valor público	Sin Reporte	Sin Información

75	12-08-3-001-01-07	95 SP AGUA POT. Y SAN. P/COM. RUR. E IND.(BID 2222/OC-PR)	Sin Reporte	Sin Información
76	12-07-2-001-08-00	77 Jóvenes, adultos y personas con necesidades capacitadas	Sin Reporte	Sin Información

INFORME PRELIMINAR

ANEXOS


Anexo N°1: Tabla N° 1. Listado de productos presupuestarios identificados en el Punto de Partida del SPS 2019.

N°	Productos presupuestarios del Punto de Partida del SPS 2019
1	1041 INTERVENCIÓN PARA LA RESTITUCIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS/AS Y ADOLESCENTES
2	1054 CAPACIDAD INSTALADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD CON ENFASIS EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA
3	1059 PAGO A JUBILADOS Y PENSIONADOS MAGISTRADOS JUDICIALES
4	1060 PAGO A JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL MAGISTERIO NACIONAL
5	1061 PAGO A JUBILADOS Y PENSIONADOS DOCENTES UNIVERSITARIOS
6	1062 PAGO A JUBILADOS Y PENSIONADOS DE LAS F.F.A.A.
7	1064 GESTIÓN DE JUBILADOS Y PENSIONADOS
8	1077 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
9	1093 PAGO A JUBILADOS Y PENSIONADOS DE TODOS LOS SECTORES
10	1109 ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
11	1151 ADULTOS MAYORES ATENDIDOS
12	1152 DERECHOS DE ADULTOS MAYORES PROMOVIDOS
13	1158 PROGRAMAS DE ALFABETIZACIÓN Y POSTALFABETIZACIÓN IMPLEMENTADO
14	1173 TRANSFERENCIAS MONETARIAS CON CORRESPONSABILIDAD
15	1181 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA GENERACION DE VALOR PUBLICO
16	1208 ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
17	1211 FORMACION PROFESIONAL PARA PERSONAS EN EDAD DE TRABAJAR
18	1213 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA GENERACION DE VALOR PÚBLICO
19	1214 APOYO AL SISTEMA ELECTRICO NACIONAL
20	1223 PAGOS DIVERSOS DEL ESTADO
21	1236 COMITES DE MUJERES ASISTIDAS
22	1238 SERVICIO TECNOLOGICO ENTREGADO
23	1253 ASISTENCIA INTEGRADA A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
24	1255 ASISTENCIA SOCIO FAMILIAR
25	1257 SUBSIDIO A PESCADORES EN SITUACIÓN DE POBREZA
26	1258 LOTES REGULARIZADOS
27	1273 ASISTENCIA FINANCIERA A ESTUDIANTES
28	1278 SERVICIOS PARA LA INNOVACIÓN CON TIC'S
29	1296 SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES
30	1303 MIPYMES ASISTIDAS TECNICAMENTE
31	1312 ALIMENTO ESCOLAR PROVISTO
32	1315 GESTIÓN DE JUBILADOS Y PENSIONADOS
33	1316 VIVIENDAS MEJORADAS
34	1343 ALCANTARILLAS CONSTRUIDAS
35	1350 CAMINOS DE TODO TIEMPO Y NO PAVIMENTADOS MANTENIDOS
36	1351 CAMINOS DE TODO TIEMPO CONSTRUIDOS
37	1353 PUENTES CONSTRUIDOS
38	1360 OBRAS DE RECONVERSIÓN URBANA CONSTRUIDAS
39	1372 CAPACITACION Y ACOMPAÑAMIENTO EN EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS
40	1373 ASISTENCIA FINANCIERA
41	1396 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A VICTIMAS DE LA TRATA DE PERSONAS
42	153 TIERRAS ADQUIRIDAS
43	18 BECAS OTORGADAS
44	219 OBRAS PARA MEJORAS Y OPTIMIZACION DE SISTEMAS
45	231 DESARROLLO DE PROYECTOS PARA LA ASISTENCIA A FAMILIAS RURALES
46	249 SUBSIDIO HABITACIONAL PARA COMPRA DE VIVIENDAS
47	26 ASISTENCIA REALIZADA A JOVENES PARA EL PRIMER EMPLEO
48	278 PAGO A JUBILADOS Y PENSIONADOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
49	324 ASISTENCIA TECNICA, JURIDICA A COMUNIDADES
50	359 MENORES INFRACTORES ASISTIDOS
51	36 CANASTAS BASICAS DE UTILES ESCOLARES ENTREGADAS
52	362 PERSONAS CON DISCAPACIDAD ASISTIDAS
53	376 ASISTENCIA ECONOMICA A INDIGENAS
54	423 PROYECTOS FINANCIADOS
55	426 PROYECTOS PECUARIOS FINANCIADOS
56	429 MITIGACIÓN EN SITUACIONES DE EMERGENCIAS
57	454 PRESTAMOS OTORGADOS
58	456 PRESTAMOS PARA VIVIENDAS OTORGADOS
59	467 POBLACION CON DOLENCIAS Y PATOLOGIAS ATENDIDAS
60	472 POBLACION ADULTA CON ENFERMEDAD MENTAL ATENDIDA INTEGRALMENTE
61	554 TRANSFERENCIAS REALIZADAS PARA LA IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS
62	556 CERTIFICADOS DE HECHOS VITALES Y ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS, EXPEDIDOS
63	561 ALUMNOS MATRICULADOS
64	563 NIÑOS Y NIÑAS MATRICULADOS
65	570 DIABETES MELLITUS PREVENIDAS Y CONTROLADAS EN LA POBLACION
66	573 PROMOCIÓN TURÍSTICA
67	601 SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CONSTRUIDO
68	611 VIVIENDAS CONSTRUIDAS
69	612 CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS EN ASENTAMIENTOS INDÓGENAS
70	639 ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES CONTROLADAS Y PREVENIDAS
71	672 INTERVENCIÓN PARA LA ADOPCIÓN DE NIÑOS/AS Y ADOLESCENTES
72	673 PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS/OS Y ADOLESCENTES EN TRABAJO PELIGROSO.
73	675 CUIDADO ALTERNATIVO DE NIÑOS/AS Y ADOLESCENTES
74	687 CAPACITACIONES REALIZADAS EN EL AREA DE LA SALUD
75	721 SERVICIO DE MENSURA Y TITULACION
76	758 MEDICAMENTOS E INSUMOS DE PLANIFICACION FAMILIAR Y OBSTETRICOS ENTREGADOS Y GESTIONADOS
77	77 JOVENES, ADULTOS Y PERSONAS CON NECESIDADES CAPACITADAS
78	770 PROCESO Y PAGO DE PRESTACIONES JUBILATORIAS Y DE PENSIONES COTIZANTES IPS
79	780 PAGO DE PENSIÓN ALIMENTARIA PARA ADULTOS MAYORES
80	781 PAGO DE PENSIÓN A HIJOS DISCAPACITADOS
81	782 PAGO DE PENSIONES GRACIABLES
82	783 PAGO DE PENSIONES A VIUDAS DE VETERANOS
83	798 PERSONAS PREVENIDAS DEL VIH/SIDA Y OTRAS ITS
84	825 CEDULAS DE IDENTIDAD ENTREGADAS
85	832 TIERRAS ADQUIRIDAS A COMUNIDADES INDIGENAS
86	855 CONSULTAS, INMUNIZACIONES, ATENCIÓN URGENCIAS, ESTUDIOS MEDICOS, PREVENCIÓN Y PROM. DE LA SALUD
87	856 CURSOS DE CAPACITACION LABORAL REALIZADOS
88	873 ASISTENCIA PARA SALUD
89	909 PAGO A HEREDEROS DE VETERANOS, MILITARES Y POLICIAS F.S.
90	921 PAGO A VETERANOS Y LISIADOS
91	95 SISTEMA DE AGUA POTABLE CONSTRUIDO

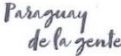
Anexo N° 2: Tabla N° 2. Rangos utilizados en el SPR-STP en la ejecución de las metas físicas en el Ejercicio Fiscal 2019.

Porcentaje	Rango
0 a 70%	Bajo
71 a 90%	Medio
91 y más	Alto
Igual o mayor a 200%	Alerta

Anexo N° 3: Acta N°1 de la reunión de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento (ETI).



TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL



REUNIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL EQUIPO TÉCNICO INTERINSTITUCIONAL (ETI) PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN (PUNTO DE PARTIDA) DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL (SPS) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019

ACTA N° 01/2019

Asunción. 18 de julio de 2019
09:00 horas

Lugar: Oficina de la Unidad Técnica del Gabinete Social (UTGS)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Validar los objetivos de la Coordinación General y documentos del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI) a ser utilizados para el seguimiento del Plan de Acción (Punto de Partida) del Sistema de Protección Social (SPS) para el Ejercicio Fiscal 2019.

TEMAS TRATADOS

1. Presentación del contexto y alcance del seguimiento al Plan de Acción (Punto de Partida) del Sistema de Protección Social (SPS) para el Ejercicio Fiscal 2019.
2. Instaurar la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI) para el seguimiento al Plan de Acción (Punto de Partida) del Sistema de Protección Social (SPS) para el Ejercicio Fiscal 2019.
3. Revisión del Informe Trimestral preliminar de Seguimiento del Plan de Acción 2019 del SPS.
4. Presentación, para la revisión de la propuesta preliminar, del Protocolo de Funcionamiento del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI).

ACUERDOS

1. Se Instaura la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI).
2. Se revisa y observa el Informe Trimestral preliminar de Seguimiento del Plan de Acción 2019 (Punto de Partida) del SPS, para posteriores ajustes.

Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República del Paraguay
Presidente Franco 780 esquina Ayolas
Edificio Ayfra, Piso 12, Bloque A - Asunción, Paraguay
(595-21) 493 456/7/8
(595-21) 498 517/8/9

secretariageneral.utgs@gmail.com
www.gabinetsocial.gov.py
gabinetsocialparaguay
GabSocialPy

- El Ministerio de Hacienda (MH) confirmará si los reportes PRIEVA 11 y PRIPRDO5 se encuentran actualizados.
 - Se acuerda una reunión en el transcurso del día con la STP, para la extracción de informaciones del SPR con la etiqueta SPS, como insumo del informe.
 - Afín de realizar el análisis de las metas físicas y financieras del Plan de Acción, se acuerda utilizar los datos del SPR para el Informe Trimestral.
3. La Coordinación General del ETI revisará la propuesta preliminar del Protocolo de Funcionamiento del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI).
 4. Rubrican esta Acta, los representantes de las instituciones que componen, en forma conjunta, la coordinación general del Equipo Técnico Interinstitucional.

PARTICIPANTES

Integrantes de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI)		
	Nombre	Cargo/Institución
1	Nimia Beatriz Torres	Directora General de Gestión por Resultados - STP
2	Hilda Benítez	Jefa Interina del Dpto. de Control y Monitoreo del Gasto Público - MH
3	Stella Marys Guillén Fretes	Directora Ejecutiva - UTGS
4	Raúl Vega	Coordinador de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación - UTGS
5	Perla Servián	Apoyo Técnico - UTGS
6	Claudina Zavattiero	Consultora - UTGS
7	Diana Von Barga	Consultora - UTGS
8	Patricia Martínez	Asistente Jurídica Profesional - UTGS



Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República del Paraguay

Presidente Franco 780 esquina Ayolas
Edificio Ayfra, Piso 12, Bloque A - Asunción, Paraguay
(595-21) 493 456/7/8
(595-21) 498 517/8/9

secretariageneral.utgs@gmail.com
www.gabinetesocial.gov.py
gabinetesocialparaguay
GabSocialPy

Anexo N° 4: Acta N°2 de la reunión de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento (ETI).



REUNIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL
EQUIPO TÉCNICO INTERINSTITUCIONAL (ETI) PARA EL
SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN (PUNTO DE PARTIDA)
DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL (SPS)
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019

ACTA N° 02/2019

Asunción, 22 de julio de 2019

09:00 horas

Lugar: Oficina de la Unidad Técnica del Gabinete Social (UTGS)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN


Analizar y acordar los datos a ser utilizados para la elaboración de los informes trimestrales preliminares del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI), para el seguimiento al Plan de Acción (Punto de Partida) del Sistema de Protección Social (SPS), para el Ejercicio Fiscal 2019.

TEMAS TRATADOS

1. Análisis de los datos proveídos por el SPR (STP) Y el SIAF (MH), a ser utilizados en los Informes Trimestrales preliminares de Seguimiento del Plan de Acción 2019 (Punto de Partida) del SPS.
2. Establecimiento de rangos a ser utilizados para presentar el grado de ejecución de las metas físicas y financieras en los Informes Trimestrales preliminares de Seguimiento del Plan de Acción 2019 (Punto de Partida) del SPS.

ACUERDOS

1. Se analizan los datos proveídos por el SIAF (MH) y el SPR (STP) a ser utilizados para los Informes Trimestrales preliminares de Seguimiento del Plan de Acción 2019 (Punto de Partida) del SPS, y se acuerdan utilizar metas financieras anuales con variaciones y el avance de la ejecución trimestral del SIAF (MH), y metas físicas del SPR (STP).
2. Se establecen los rangos utilizados por el SPR (STP) para presentar el porcentaje de ejecución de las metas físicas:

863

Presidente Franco 780 esquina Ayolas
Edificio Ayfra, Piso 12, Bloque A - Asunción, Paraguay
(595-21) 493 456/7/8
(595-21) 498 517/8/9


secretariageneral.utgs@gmail.com
www.gabinetesocial.gov.py
gabinetesocialparaguay
GabSocialPy



- 0 a 70 %: Bajo (identificado en la matriz con color rojo)
 - 71 a 90%: Medio (identificado en la matriz con color Amarillo)
 - 91 y más %: Alto (identificado en la matriz con color Verde)
 - Mayor o igual a 200%: Alerta (requiere justificación cualitativa del SPR) (identificado en la matriz con color Naranja).
3. La STP remitirá justificación cualitativa de los casos identificados en el SPR con ejecución de metas físicas mayor o igual a 200%.
 4. La UTGS remitirá los Informes Trimestrales preliminares de Seguimiento del Plan de Acción 2019 (Punto de Partida) del SPS, el día miércoles 24 de Julio, y el MH y la STP retornarán sus comentarios o sugerencias de cambio, a más tardar el día viernes 26 de Julio, para su inclusión en los Informes Trimestrales preliminares, a ser presentados al ETI en fecha 30 de Julio del corriente año.
 5. Rubrican esta Acta, los representantes de las instituciones que componen, en forma conjunta, la coordinación general del Equipo Técnico Interinstitucional.

PARTICIPANTES

Integrantes de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI)		
	Nombre	Cargo/Institución
1	Nimia Beatriz Torres	Directora General de Gestión por Resultados - STP
2	Gilda Benítez	Jefa Interina del Dpto. de Control y Monitoreo del Gasto Público - MH
3	Raúl Vega	Coordinador de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación - UTGS
4	Perla Servián	Apoyo Técnico - UTGS
5	Claudina Zavattiero	Consultora - UTGS
6	Patricia Martínez	Asistente Jurídica Profesional - UTGS
7	Gabriela Topacio	Apoyo Técnico – UTGS.
8	Milva Castellani	Jefa de la Unidad de Seguimiento y Monitoreo - STP

(Handwritten signatures in blue ink)

Presidente Franco 780 esquina Ayolas
Edificio Ayfra, Piso 12, Bloque A - Asunción, Paraguay
(595-21) 493 456/7/8
(595-21) 498 517/8/9

secretariageneral.utgs@gmail.com
www.gabinetesocial.gov.py
gabinetesocialparaguay
GabSocialPy

Anexo N° 5: Acta N° 3 de la reunión de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento (ETI).



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

ACUERDOS

1. Se validan las versiones finales de los informes trimestrales del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI), 1er y 2do trimestre, con las modificaciones pertinentes.
2. Traspaso de la representación de la UTGS en la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI) a la Sra. Carmen Ubaldi, quien actualmente presta servicios a la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República.
3. Se definen los criterios y pautas para la elaboración del siguiente informe trimestral.
 - Se acuerda la fecha de corte, diez (10) días posteriores al cierre de cada trimestre.
 - Se decide realizar una reunión con la ANDE y el IPS, a fin de acordar plazos para la carga de ejecución financiera por producto, antes de la reunión con el Equipo Ampliado del ETI.
 - Se decide realizar la convocatoria al Equipo Ampliado del ETI, a las dos (2) semanas de la fecha de descarga.
 - Se fija una reunión de la Coordinación General del ETI antes de la reunión del Equipo Ampliado, en fecha 21 de octubre del 2019.
4. Rubrican esta Acta, los representantes de las instituciones que componen, en forma conjunta, la coordinación general del Equipo Técnico Interinstitucional.

PARTICIPANTES

Integrantes de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI)		
	Nombre	Cargo/Institución
1	Nimia Beatriz Torres	Directora General de Gestión por Resultados - STP
2	Hilda Benítez	Jefa Interina del Dpto. de Control y Monitoreo del Gasto Público - MH
3	Milva Castellani	Jefa de Departamento de Seguimiento de la Gestión Pública -STP
4	Raúl Vega	Representante saliente de la UTGS ante la Coordinación General del ETI.
6	Claudina Zavattiero	Consultora - UTGS
7	Carmen Ubaldi	Representante entrante de la UTGS ante la Coordinación General del ETI.

B

Presidente Franco 780 esquina Ayolas
Edificio Ayfra, Piso 12, Bloque A - Asunción, Paraguay
(595-21) 493 456/7/8
(595-21) 498 517/8/9

[Handwritten signatures]

secretariageneral.utgs@gmail.com
www.gabinetesocial.gov.py
gabinetesocialparaguay
GabSocialPy



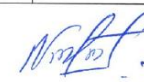
Paraguay Reñi
Mba'apohára
**REMBIAPOTA
YKEKOHA**
Presidencia de la
República del Paraguay
**GABINETE
SOCIAL**


**TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL**

Paraguay
de la gente

7	Gabriela Topacio	Apoyo Técnico Institucional - UTGS
8	Patricia Martínez	Asistente Jurídica Profesional - UTGS


Hilda Benítez



Nilda Torres


Milva Castellani


Raúl Vega


Patricia Martínez


CARMEN USALDI


CARMEN USALDI

Presidente Franco 780 esquina Ayolas
Edificio Ayfra, Piso 12, Bloque A - Asunción, Paraguay
(595-21) 493 456/7/8
(595-21) 498 517/8/9

secretariageneral.utgs@gmail.com
www.gabinetesocial.gov.py
gabinetesocialparaguay
GabSocialPy

Anexo N° 6: Acta N° 4 de la reunión de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento (ETI).



Paraguay
REMBIAPOITA
YKÉKOHÁ
Gabinete Social

TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

**REUNIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL
EQUIPO TÉCNICO INTERINSTITUCIONAL (ETI) PARA EL
SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN (PUNTO DE PARTIDA)
DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL (SPS)
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019**

ACTA N°04/2019

Asunción. 25 de octubre de 2019

09:00 horas

Lugar: Oficina de la Unidad Técnica del Gabinete Social (UTGS)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

1. Presentación de la propuesta preliminar del tercer informe trimestral del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento del Plan de Acción 2019 (Punto de Partida) del SPS, para las consideraciones pertinentes.
2. Acordar fecha para la convocatoria del equipo ampliado del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento del Plan de Acción 2019 (Punto de Partida) del SPS.

TEMAS TRATADOS

1. Se presenta la versión preliminar del tercer informe trimestral del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI).
2. Se ajustan y modifican criterios del Informe Trimestral (3er. Trimestre), con los siguientes puntos a revisar e incluir:
 - Incluir la actualización presupuestaria de la ANDE.
 - Incluir párrafo dando cuenta de los productos que vienen arrastrando desvíos desde los trimestres anteriores, y observar sus respectivas justificaciones.
 - Incluir la desagregación del monto ejecutado en la categoría de 60 años y más para dar cuenta de lo correspondiente a lo contributivo y no contributivo.

ACUERDOS

1. Se acuerda la remisión vía correo electrónico, a todos los participantes de la reunión, del Tercer Informe Trimestral preliminar de Seguimiento del Plan de Acción 2019 (Punto de Partida) del SPS, para sus consideraciones y observaciones

Presidente Franco 780 esquina Ayolas
Edificio Ayfra, Piso 12, Bloque A - Asunción, Paraguay
(595-21) 493 456/7/8
(595-21) 498 517/8/9

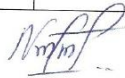
secretariageneral.utgs@gmail.com
www.gabinetesocial.gov.py
gabinetesocialparaguay
GabSocialPy

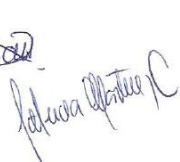
pertinentes; y se pacta la devolución del mismo con las consideraciones, por la misma vía, para el día martes 29 de octubre del corriente. Para dicha fecha, la STP remitirá una propuesta del Resumen Ejecutivo a partir del tercer informe trimestral del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento del Plan de Acción 2019 (Punto de Partida) del SPS, a fin de obtener una versión más comunicacional.

2. Se acuerda una reunión de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional (CG-ETI) para la revisión final del tercer Informe Trimestral preliminar de Seguimiento del Plan de Acción 2019 (Punto de Partida) del SPS, a fin de realizar la revisión final del informe, para el día miércoles 30 de octubre del corriente, a las 09:00 Hs.
3. Se acuerda fecha para la convocatoria del equipo ampliado del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento del Plan de Acción 2019 (Punto de Partida) del SPS, el día viernes 01 de noviembre del corriente a las 10:0 Hs.
4. Rubrican esta Acta, los representantes de las instituciones que componen, en forma conjunta, la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional para el seguimiento al plan de acción (punto de partida) del Sistema de Protección Social (SPS) para el Ejercicio Fiscal 2019.

PARTICIPANTES

Integrantes de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI)		
	Nombre	Cargo/Institución
1	Nimia Beatriz Torres	Directora General de Gestión por Resultados - STP
2	Hilda Benítez	Jefa Interina del Dpto. de Control y Monitoreo del Gasto Público - MH
6	Claudina Zavattiero	Consultora - UTGS
7	Carmen Ubaldi	Representante de la UTGS ante la Coordinación General del ETI.
7	Gabriela Topacio	Apoyo Técnico Institucional - UTGS
8	Patricia Martínez	Asistente Jurídica Profesional - UTGS




Anexo N° 7: Acta N° 5 de la reunión de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento (ETI).



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

ACUERDOS

1. La Coordinación General del ETI aprueba las modificaciones a la propuesta preliminar del tercer informe trimestral del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento del Plan de Acción 2019 (Punto de Partida) del SPS.
2. Se acuerda fecha para la convocatoria del equipo ampliado del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento del Plan de Acción 2019 (punto de partida) del SPS, el día martes 05 de noviembre del corriente a las 10:00 hs.
3. Rubrican esta Acta, los representantes de las instituciones que componen, en forma conjunta, la coordinación general del Equipo Técnico Interinstitucional: RV-UTGS, JR-UTGS...

PARTICIPANTES

Integrantes de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI)		
	Nombre	Cargo/Institución
1	Nimia Beatriz Torres	Directora General de Gestión por Resultados - STP
2	Carmen Ubaldí	Representante de la UTGS ante la Coordinación General del ETI
3	Milva Castellani	Jefa de Dpto. seguimiento de la Gestión Pública - STP
4	Gabriela Topacio	Apoyo Técnico Institucional - UTGS

Presidente Franco 780 esquina Ayolas
Edificio Ayfra, Piso 12, Bloque A - Asunción, Paraguay
(595-21) 493 456/7/8
(595-21) 498 517/8/9

secretariageneral.utgs@gmail.com
www.gabinetesocial.gov.py
gabinetesocialparaguay
GabSocialPy

Anexo N° 8: Acta N°1 de la reunión del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento (ETI).



Paraguay
**REMBIAPOITA
 YKERŌHA**
 Presidente de la
 República del Paraguay
**GABINETE
 SOCIAL**

TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
 de la gente*

partida) del Sistema de Protección Social (SPS) para el Ejercicio Fiscal 2019, utilizando como aval la lista de asistencia de la reunión.

PARTICIPANTES

Integrantes de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional (ETI)		
	Nombre	Cargo/Institución
1	Viviana Cano	MTESS – Dirección General de Planificación
2	Luis R. Amarilla	MTESS – Jefe de Departamento
3	Carlos Belotto	MTESS
4	Fátima Silvero	MTESS- Técnica
5	Gazul Arce	MAG – Técnica
6	Nancy Domínguez	MINNA – Directora
7	Celia María Frutos	MINNA – Jefa de Departamento Técnico
8	Elton Ríveros	MINNA – Jefe de SIGBE
9	Miriam Torres	MINNA – Jefa de Registros
10	Milva Castellani	STP – Jefa de Seguimiento
11	Yenny León	IBS/MSPyBS – Dirección de Infancia
12	Jorgelina Gómez de la Fuente	IPS – Jefa de Sección de Planificación
13	Belén Montanaro	MDS – Jefe de Estadística
14	Lourdes Maubet	MINNA – Jefa
15	Elizabeth Cáceres de Rodas	MEC – Jefa de Departamento
16	Hilda Benítez	MH – Jefa de la Dirección General de Presupuesto
17	Palmira Soto	IBS/ MSPyBS - Dirección de Adultos Mayores – Directora
18	Elizabeth Barrios	MSPyBS – DGPE – Directora
19	Ana María Báez	MSPyBS – DGPE – Directora

20	Nimia Torres	STP - Directora General de Planificación
21	Raúl Vega	UTGS – Coordinador
22	Sonia E. Ferreira	MH - DGJP – Jefe de Dpto.
23	Adriana Núñez	SNJ – Dirección de Planificación
24	Maureen Eisenhut	IPS – Jefa de Dpto.
25	Sebastián Bruno	MH – DPNC - Consultor
26	Rosana Caballero	MDS- Jefa de Articulación
27	Daisy Riveros	MDS – Jefa de Monitoreo y Evaluación
28	Gloria Brizuela V.	MINMUJER – Directora General de Planificación y Monitoreo
29	Francesca Lezcano	MINMUJER – Directora
30	Sonia Martínez	MEC – Técnica
31	Patricia V. Rojas Pereira	MSPyBS- IBS- Coordinadora
32	Marcos David González Alonso	MSPyBS- IBS – Jefe de Dpto. de Relaciones Exteriores
33	Stella Marys Guillén	UTGS – Directora Ejecutiva
34	José Rojas	UTGS – Jefe
35	Claudina Zavattiero	UTGS – Consultora
36	Perla Servián	UTGS – Apoyo Técnico
37	Patricia Martínez	UTGS – Asistente Jurídico Profesional
38	Gabriela Topacio	Apoyo Técnico

Anexo N° 9: Planilla de asistencia de la primera reunión de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento (ETI)



Paraguay
de la gente

Tema: Reunión N° 2 de la Coordinación General del ETI Local: UTGS Fecha: 22-07-2019

N°	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	N° Celular	Correo electrónico	Firma
1	Raúl Vega	UTGS	Coordinador	82 201-803	raulvega@gabinetesocial.gov.py	[Firma]
2	Perla Servian	UTSS	Apoyo Técnico	84-866798	perlaservian@gmail.com	[Firma]
3	Patricia Martínez	UTGS	Asist. Asesoría Jurídica	81-925396	patrymcrs7@gmail.com	[Firma]
4	Claudina Zavattiero	UTGS	consultora	81-420898	claudina.z@hotmail.com	[Firma]
5	Gabriel Espacio	UTGS	Apoyo Técnico	81-795014	gabriel.espacio@gabinetesocial.gov.py	[Firma]
6	Hilda Benítez	MGP-MH	Jefa	(0971) 87-855	hilda_benitez@hacienda.gov.py	[Firma]
7	NIMIA TORRES	STP	Directora Col. de RR	(81) 464249	ntorres@stp.gov.py	[Firma]
8	Milva Castilla	STP	Jefa de Seguimiento	0971323908	m.castilla@stp.gov.py	[Firma]
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Anexo N° 10: Planilla de asistencia de la segunda reunión de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento (ETI)




Paraguay
de la gente

Tema: Reunión N° 1 de la Coordinación General del ETI Local: UTGS Fecha: 18-07-2019

N°	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	N° Celular	Correo electrónico	Firma
1	Hilda Benítez	MH - MGP	Jefa	(82) 4146240	hilda_benitez@hacienda.gov.py	[Firma]
2	Raúl Vega	UTGS	Coordinador	82201-803	raulvega@gabinetesocial.gov.py	[Firma]
3	Perla Servian	UTSS	Apoyo Técnico	84-866798	perlaservian@gmail.com	[Firma]
4	Patricia Martínez	UTGS	Asist. Asesoría Jurídica	(81) 925-396	patrymcrs7@gmail.com	[Firma]
5	Stella Swittek	UTGS	Directora			[Firma]
6	NIMIA TORRES	STP	Directora Col.	81-464249	ntorres@stp.gov.py	[Firma]
7	Claudina Zavattiero	UTGS	consultora	81-420898	claudina.z@hotmail.com	[Firma]
8	Diana von Drogen	Consultora UTGS		0921316227	diana.von.drogen@gmail.com	[Firma]
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						


Anexo N° 11: Planilla de asistencia de la tercera reunión de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento (ETI)



Tema: Reunión N° 3 de la Coordinación General del ETI Local: UTGS Fecha: 04-10-2019

N°	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	N° Celular	Correo electrónico	Firma
1	NIRIA TORRES	STP	Direct. G. de DEP. PR.	81-464249	ntorres@stp.gov.py	<i>[Firma]</i>
2	Milva Castellani	JTP	Jefe de Dep. de Pr.	81-395 908	mcastellani@stp.gov.py	<i>[Firma]</i>
3	Hilda Benítez	MH-DGP	Jefa de Dep.	0971 187855	hilda_benitez@hacienda.gov.py	<i>[Firma]</i>
4	Claudina Zavattiero	UTGS	consultora	0981 420 898	claudina.z@gmail.com	<i>[Firma]</i>
5	Gabriel Topacio	UTGS	Apoyo Técnico	0981 795014	gabrytopacio@gmail.com	<i>[Firma]</i>
6	Carmen Ubaldi	UTGS	ARVO	0981 402646	carmenubaldi@hotmail.com	<i>[Firma]</i>
7	Raúl Vega	UTGS	Coord. S. de Pr. (UTGS)	82 102 803	raulvega86ura@gmail.com	<i>[Firma]</i>
8	Patricia Martínez	UTGS	Asist. Jurídica Profesional	0981 925-396	pattymerc87@gmail.com	<i>[Firma]</i>
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Anexo N° 12: Planilla de asistencia de la cuarta reunión de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento (ETI)



Tema: Reunión de la Coordinación General del ETI Local: UTGS Fecha: 25/10/2019

N°	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	N° Celular	Correo electrónico	Firma
1	Gabriel Topacio	UTGS	Apoyo Técnico	0981 795014	gabrytopacio@gmail.com	<i>[Firma]</i>
2	Claudina Zavattiero	UTGS	consultora	0981 420 898	claudina.z@gmail.com	<i>[Firma]</i>
3	NIRIA TORRES	STP	Directora G. de DEP. PR.	81-464249	ntorres@stp.gov.py	<i>[Firma]</i>
4	Carmen Ubaldi	UTGS	ARVO TÉCNICO	0981 402646	carmenubaldi@hotmail.com	<i>[Firma]</i>
5	Hilda Benítez	MH	Jefe Dep.	0971 187855	hilda_benitez@hacienda.gov.py	<i>[Firma]</i>
6	Patricia Martínez	UTGS	Asis. Jurídica Profesional	0981 925396	pattymerc87@gmail.com	<i>[Firma]</i>
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						


Anexo N° 13: Planilla de asistencia de la quinta reunión de la Coordinación General del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento (ETI)



Tema: Reunión de la Coordinación General del ETI Local: UTGS Fecha: 30-10-2019

N°	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	N° Celular	Correo electrónico	Firma
1	Carmen Ubaldi	UTGS	Represent. ETI	0781402646	carmenubaldi@hotmail.com	[Firma]
2	Milva Castellani	STP	Jefa de Dpto	0981375908	mcastellani@stp.gov.py	[Firma]
3	MILVA TORRES	STP	Dir. de Eval	01-464249		[Firma]
4	Cabriela Topacio	UTGS	Apoyo Técnico	0981795019	gabrielatopacio@gmail.com	[Firma]
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Anexo N° 14: Planilla de asistencia de la primera reunión del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento (ETI)



Tema: PRIMERA REUNIÓN ETI-SIS Local: UTGS Fecha: 09/07/2019

N°	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	N° Celular	Correo electrónico	Firma
1	Viviana Cawo	UTESS	Dir. Genl. Planifi.	81353655	vivi_cawo@hotmail.com	[Firma]
2	Luis R. Amador	MT ESS	Jefe Dpto	0981443452	luisroamador@hotmail.com	[Firma]
3	Carla Belotto			0981353710	carla.belotto@gmail.com	[Firma]
4	Fátima Vilhena	MT ESS	Técnica	0983623199	f.vilhena@gmail.com	[Firma]
5	DAISY ARIEL	MAG	Técnica	0991957340	daisy.ariel@mag.gov.py	[Firma]
6	NANCY DOMINGUEZ	MINNA	Directora	0981304636	ndominguez@minna.gov.py	[Firma]
7	Cecilia Frutos C	MINNA	Jefa Dpto Técnico	0972283906	cecilia@minna.gov.py	[Firma]
8	Elisa Zuñiga	MINNA	Jefa SIGEE	0981256308	elisa@minna.gov.py	[Firma]
9	Miriam Torres	MINNA	Jefa de Seguimiento	0982309749	miriamt@minna.gov.py	[Firma]
10	Milva Castellani	STP	Jefa de Seguimiento	0981375908	mcastellani@stp.gov.py	[Firma]
11	Tenny León	IBS Molybds	Dir. de Infancia	0981564224	tedo@ibsmolybds.gov.py	[Firma]
12					ibsmolybds@gmail.com	
13						
14						
15						

Anexo N° 15: Planilla de asistencia de la primera reunión del Equipo Técnico Interinstitucional de Seguimiento (ETI)



Paraguay
de la gente

Local: UTGS

Fecha: 05-11-2019

N°	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	N° Celular	Correo electrónico	Firma
1	Cayo Cáceres	UDS	Viceministro		ccacares@mds.gov.py	[Firma]
2	Leila Molas	UDS	Jefa	81 97231 8	lmolas@mds.gov.py	[Firma]
3	Laura Barrio	UDS	Directora		lbarrios@mds.gov.py	[Firma]
4	Raquel Cáceres	UDS	Jefa		rcaceres@mds.gov.py	[Firma]
5	ROSSAHA Delgado	MIHMUJER	Directora		rdelgado@mym.gov.py	[Firma]
6	Josna Coronel Figueroa	MTESS	Jefa	0982 11940 5	lcf73a@hotmail.com	[Firma]
7	Fátima El Pellicano	MTESS	Asesora	09833694189	fesg89@gmail.com	[Firma]
8	Carmen Ubaldi	UTGS	Asesora	0981402646	carmenubaldi@hotmail.com	[Firma]
9	Hilda Benítez	UH-DGP	Jefe Depto	0971187855	hilda_benitez@lacanda.gov.py	[Firma]
10	Milva Castellani	STP/DGPR	Jefe Depto	0971335908	miastellani@stp.gov.py	[Firma]
11	Sonia Franco	S.N.J.	Jefe Depto	0981752195	soniafranco@juventud.gov.py	[Firma]
12	Lourdes Maubet	MINVA	Jefe Depto	0972 958 939	lmaubet@gmail.com	[Firma]
13	Elizabeth Cáceres de Rodas	MEC	Jefe Depto	0981506025	maria.caceres@mec.gov.py	[Firma]
14	Palmira Sotz	IBS-DAM	Directora	0981 115459	palmisotz@hotmail.com	[Firma]
15	Yenny León	IBS-Infancia	Directora	0981564274	yedong81@hotmail.com 115255459@gmail.com	[Firma]

Anexo N° 16: Adjunto a este documento Protocolo de funciones del Equipo técnico Interinstitucional de Seguimiento (ETI)

INFORME PRELIMINAR