

Anotar en croquis - 28.12.22

SG

Asunción, 22 de diciembre de 2022

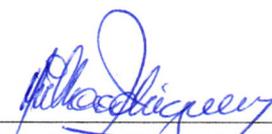
Señora
Carmen Ubaldi, Directora
Dirección Ejecutiva
Unidad Técnica de Gabinete Social
Presidencia de la República

Ref.: Entrega de Producto 1, Plan de trabajo.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de presentarle el Producto 1, Plan de trabajo, relativo a la PRESTACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL ¡VAMOS! , servicio prestado a la Unidad Técnica de Gabinete Social de la Presidencia de la República, bajo Contrato UTGS N° 13/2022.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarla muy cordialmente.

	GABINETE SOCIAL PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Doc. N°	1239
Recibido por:	Maria Antonia G.
Fecha:	22/12/22
Hora:	14:20


Mirtha Concepción Rodríguez Rojas

Vº Bº


Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

	GABINETE SOCIAL
Presidencia de la República Coordinación de Administración y Finanzas	
Doc. N°	955-
Recibido por:	Glaudia Barrios
Fecha:	22/12/22
Hora:	16:27

PLAN DE TRABAJO

CONSULTORA: MIRTHA RODRÍGUEZ

Contrato UTGS N° 13/2022, suscripto como
"Profesional Especializado para la
Comunicación Estratégica del Sistema de
Protección Social ¡VAMOS!



Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Diciembre – 2022



PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Objetivo(s) de la Consultoría

Brindar asistencia especializada en el marco de la ejecución de la Estrategia de Comunicación del Sistema de Protección Social ¡Vamos!, al igual que otras acciones vinculadas de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia (UTGS).

METODOLOGÍA

El Plan de trabajo propone la construcción participativa entre el equipo técnico, la conducción directiva institucional y esta consultoría para la implementación de una comunicación efectiva.

En efecto, el objetivo específico es implementar una comunicación eficaz para la Unidad Técnica del Gabinete Social (UTGS) hacia las audiencias claves como autoridades nacionales, decisores, medios de comunicación, ciudadanía y poblaciones de territorios priorizados y contribuir a afianzar la relevancia de la Política de Protección Social ¡Vamos!.

La propuesta metodológica está basada en el libro "Cómo gestionar la comunicación en instituciones pública y no lucrativas" del autor Sergio Fernández López (edición 2012)

La metodología incluye tener en cuenta dos principales elementos para implementar la Estrategia de Comunicación del Sistema de Protección Social ¡Vamos!, que si bien ya existe, será revisada y actualizada según se requiera.

Comunicación Institucional

Los retos principales son:

Comunicación hacia públicos externo:

En primer lugar se propone desarrollar una estrategia de Comunicación Institucional que debe responder principalmente a estas preguntas: ¿Qué es la UTGS, qué hace, cuáles son su Misión y Visión? ¿Por qué es importante lo que hace y cómo sus acciones contribuyen a que el país alcance sus objetivos de desarrollo? ¿Cómo se beneficia indirectamente la población general con las políticas de protección social, y como se benefician los participantes individuales, las familias y las comunidades, asentadas en los territorios prioritarios de implementación del Sistema de Protección Social ¡Vamos!? ¿Por qué es importante lo que la UTGS y las políticas de protección social hacen? La comunicación institucional para la UTGS será una herramienta para apuntalar su visibilidad pública con base en la difusión clara de su identidad, sus objetivos y el importante rol que tiene en el marco del Sistema de Protección Social ¡Vamos!

- A partir de la definición y conocimiento de estos aspectos, la consultoría propone la elaboración y/o actualización de una estrategia junto con un plan de acción de comunicación. Éstos documentos que deberán ser aprobados por la UTGS, tendrá como uno de sus objetivos específicos construir una comunicación eficiente, con una narrativa con enfoque de derechos y atractiva para distintos públicos, incluyendo a la prensa, actores políticos que toman decisiones con respecto a los programas de protección social (instituciones involucradas, parlamentarios) organismos cooperantes, organismos internacionales aliados como agencias de las NN.UU, ONGs de desarrollo, comunidades, familias, y personas participantes de programas de protección social, y otros a definir conjuntamente con una mesa técnica de la UTGS.


Mg. Mirtha Rodríguez

1 (uno)



Aspectos a tener en cuenta para la comunicación interna:

Para la comunicación interna, la consultoría propone retomar y dinamizar las actividades colaborativas de la mesa de comunicadores de instituciones responsables de políticas de protección social, en la que el gran desafío es gestionar la gobernanza, la coordinación y articulación de acciones, la generación de contenidos que visualicen roles de estas instituciones, mostrando que la suma de esfuerzos y sinergia entre ellas y la UTGS arrojan resultados superiores y sostenibles. Entre los temas de relevancia para la mesa de comunicadores están la Ficha Integrada de Protección Social (FIPS); el paquete de servicios sociales; los objetivos y acciones estratégicas definidos por SPS, organizados de acuerdo a las diferentes etapas del ciclo de vida de las personas, así como por el entorno y los hogares. Un conjunto de 37 organismos y entidades del Estado (OEE) han planificado las acciones estratégicas para el período 2019-2023, estableciendo metas anuales y plurianuales a nivel nacional.

Comunicación social presente en los territorios priorizados

Para el desarrollo y la planificación de este componente y el trabajo en los territorios definidos como prioritarios se propone la realización de un taller de trabajo y de construcción de acuerdos entre el equipo técnico de la UTGS y esta consultoría.

Todos los documentos de comunicación que ya existen serán revisados y ajustados de cara a los desafíos del 2023. La propuesta metodológica incluye una etapa de trabajo en gabinete junto con la Dirección General de la UTGS, el equipo técnico encargado de articular y coordinar las acciones del Sistema de Protección Social Vamos! Desde este espacio de trabajo se definirán y recogerán insumos para la elaboración y actualización de la Estrategia general del Sistema de Protección Social ¡Vamos!

PLAN DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Producto 1. Plan de trabajo y cronograma de actividades	1	Unidad	Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, sito en Presidente Franco esq. Ayolas – Edificio Ayfra, piso 12.	Hasta los 10 días de la firma del Contrato.
2	Producto 2. Primer Informe de avance de actividades	1	Unidad	Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, sito en Presidente Franco esq. Ayolas – Edificio Ayfra, piso 12.	Hasta los 90 días de la firma del Contrato.
3	Producto 3. Segundo Informe de avance de actividades	1	Unidad	Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, sito en Presidente Franco esq. Ayolas – Edificio Ayfra, piso 12.	Hasta los 180 días de la firma del Contrato.
4	Producto 4. Tercer Informe de avance de actividades	1	Unidad	Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, sito en Presidente Franco esq. Ayolas – Edificio Ayfra, piso 12.	Hasta los 270 días de la firma del Contrato.
5	Producto 5. Informe Final de Consultoría	1	Unidad	Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, sito en Presidente Franco esq. Ayolas – Edificio Ayfra, piso 12.	Hasta los 365 días de la firma del Contrato.


Mg. Mirtha Rodríguez

CRONOGRAMA

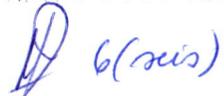
Actividades según TDR	DIC	ENE.	FEB.	MAR.	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV
Comunicación ¡Vamos!												
Brindar asistencia para la implementación de la estrategia de comunicación de ¡Vamos! Protección Social en los territorios seleccionados (San Juan Nepomuceno, Villeta, Mariscal Estigarribia y Santa Rosa del Aguaray).												
Socializar la estrategia de comunicación de ¡VAMOS!												
Elaborar materiales contemplados en el Plan de Comunicación (dípticos, trípticos)												
Apoyo a la estrategia de comunicación implementada con cooperantes y aliados (incluye revisión de materiales, asesoría permanente a la UTGS en la definición de mensajes claves, línea discursiva, visibilidad)												
Apoyar la implementación del Plan de Comunicación interna y externa de la Ficha Integrada de Protección Social.												
Socialización del Plan con la consultoría												
Elaborar materiales para el público interno sobre la ficha integrada												
Elaboración /difusión de contenido para públicos externos												
Apoyar en la conformación y puesta en marcha de la red de Comunicadores del Sistema de Protección Social ¡Vamos!												


 3 (tres)
 Mg. Mirtha Rodríguez

Retomar contacto y dar seguimiento a la red de comunicadores en los niveles locales																				
Generar reportes mensuales sobre la red de comunicadores al equipo técnico de la UTGS																				
Apoyar la implementación de la campañas de comunicación Vamos (con UNICEF)																				
Coordinación de reuniones con equipo técnico: metodología de trabajo y comunicación interna, elaboración de actas, lista de participantes, acuerdos de trabajo																				
Elaborar /difundir contenido con insumos generados por instituciones implementadora del Sistema de Protección Social ¡Vamos!																				
Brindar apoyo comunicacional en la organización de actividades y eventos institucionales en el marco del Sistema de Protección Social ¡Vamos!																				
Conformar equipo de trabajo para eventos																				
Organizar /coordinar la visibilidad de eventos en la prensa e instituciones (invitaciones, gacetillas)																				


 Mg. Mirtha Rodríguez

Informe anual sobre los logros y avances de la UTGS, enmarcados en el Sistema de Protección Social ¡Vamos! y otras acciones del Plan Estratégico de la Unidad.												
Construir un banco de imágenes de la UTGS												
Elaborar una plantilla de informes por área que contenga datos cuanti y cualitativos como insumos para el informe anual												
Elaborar el informe anual												
Coordinar corrección de estilo, diagramación del informe asegurando el correcto uso del manual de marca												
Posteos a ser difundidos en las redes sociales sobre los logros y avances de la UTGS, enmarcados en el Sistema de Protección Social ¡Vamos! y otras acciones.												
Plan de posteos mensuales para redes sociales												
Campaña ¡Vamos! Difundida en redes sociales de la UTGS												
Realizar reportes mensuales de redes sociales												
Apoyo en la producción y puesta en marcha de "Paraguay en el Corazón – Radio", espacio semanal de información sobre protección social.												
Definición de temas a tratarse en el programa con el equipo técnico												

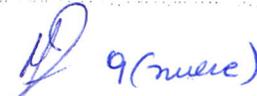

 6(seis)
 Mg. Mirtha Rodríguez

Taller de revisión del Plan Anual para realizar ajustes si fuera necesario																			
Elaboración de cronograma de trabajo, acuerdos																			
Presentación de un documento con acuerdos de trabajo: que incluya visibilidad de la UTGS, Plan de comunicación actualizado, retos y desafíos para el 2023, metodología de trabajo en equipo																			
Gacetillas para medios de prensa, masivos y regionales, en el marco de acciones previstas por la UTGS.																			
Definición de una metodología de trabajo con el equipo técnico para generar y aprobar contenido																			
Redacción de materiales																			
Socialización de materiales con un listado de medios y periodistas, y comunicadores de instituciones implementadora de programas de protección social																			
Monitorear permanentemente medios digitales, radiales y televisivos; para captar noticias relacionadas con la coyuntura social y política.																			
Elaborar plan de reportes sobre temas de Protección Social, políticas de protección social de instituciones públicas																			
Elaboración de reportes semanales según temas definidos																			
Enviar reportes a la lista de correos definida con la UTGS																			

 8 (ocho)
 Mg. Mirtha Rodríguez



Brindar soporte estratégico y de media-training a autoridades de la UTGS para un adecuado posicionamiento comunicacional en espacios públicos y mediáticos.												
Diagnóstico y análisis de la visibilidad de la UTGS en los medios y públicos de interés												
Definición de objetivos de visibilidad de la UTGS /												
Taller de vocería para Dirección de la UTGS/y personas designadas por la Dirección												
Elaboración de un Plan de crisis comunicacional												
Monitoreo de visibilidad de la UTGS												
Colaborar en actividades comunicacionales desarrolladas en el marco de Convenios de la UTGS con Organismos Internacionales.												
Realizar registro fotográfico												
Elaborar nota de difusión para web/redes sociales												
Socializar nota /gacetilla de prensa con MITIC/ medios públicos												
Socializar gacetilla con medios de comunicación												
Participar en reuniones informativas y encuentros de planificación estratégica, según necesidad.												
Tomar notas y dar seguimiento a las decisiones tomadas que afectan a comunicación												


 Mg. Mirtha Rodríguez