

Asunción, 02 de Setiembre de 2022

Señora  
**Carmen Ubaldi, Encargada de Despacho**  
Dirección Ejecutiva  
Unidad Técnica de Gabinete Social

Ref.: Entrega de Producto 4. Informe de avance de actividades

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de presentarle el Producto 4: Informe de avance de actividades, relativo a la PRESTACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA PROFESIONAL DEL AREA DE PROYECTOS, servicio prestado a la Unidad Técnica de Gabinete Social de la Presidencia de la República, bajo Contrato UTGS N° 28/2021.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarla muy cordialmente.

*10/0*  
*Carmen Ubaldi*  
**Carmen Ubaldi**  
Directora Ejecutiva  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

*Juana Edith Penayo Núñez*  
**Juana Edith Penayo Núñez**

	<b>GABINETE SOCIAL</b> PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Doc. N°	661
Recibido por:	Cynthia
Fecha:	02/09/22
Hora:	13:25

	<b>GABINETE SOCIAL</b>
Presidencia de la República	
Coordinación de Administración y Finanzas	
Doc. N°	540
Recibido por:	Jose Núñez
Fecha:	04/09/22
Hora:	13:31

**PRODUCTO 3. INFORME  
DE AVANCE DE  
ACTIVIDADES**

10/10  
*Carmen Ubaldi*  
**Carmen Ubaldi**  
Directora Ejecutiva  
Unidad Técnica del Gabinete Social  
Presidencia de la República

**SERVICIO DE CONSULTORÍA  
PARA PROFESIONAL DEL ÁREA  
DE PROYECTOS**

*Contrato N° 28/2021*

**Contratante**

Unidad Técnica de Gabinete Social de la  
Presidencia de la República

**Consultora**

Ing. Juana Edith Penayo Núñez

**Setiembre - 2022**

*J. E. P.*